



# Activos Fijos Sage Murano

## Índice del Manual

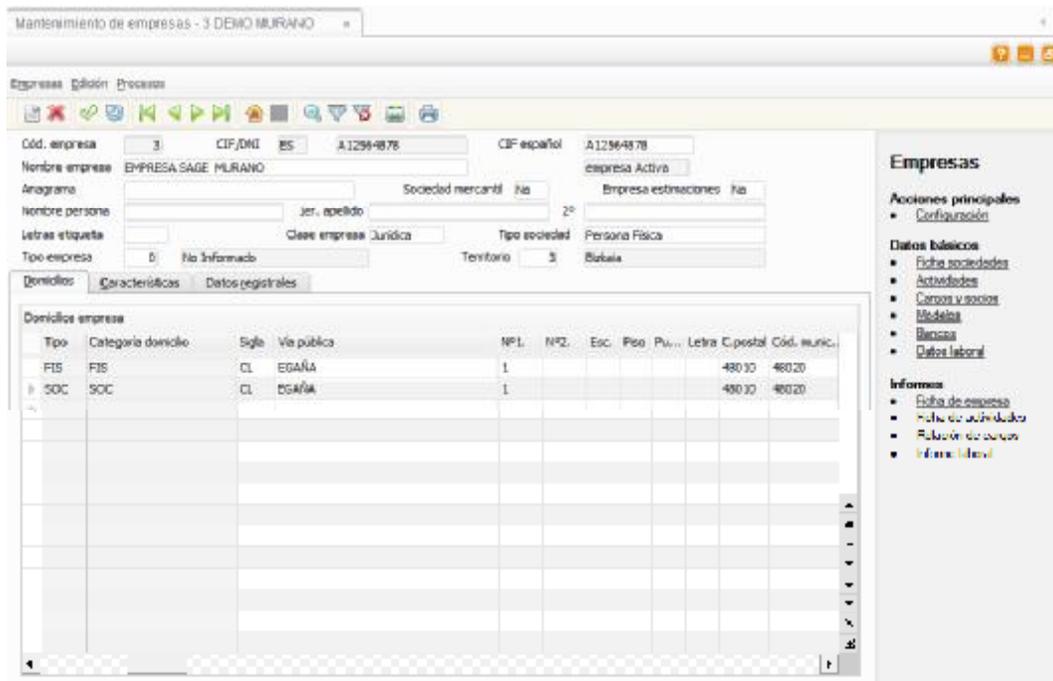
|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1.0   | CREAR Y CONFIGURAR LA EMPRESA .....                                     | 4  |
| 1.1   | ALTA Y DEFINICIÓN DE DATOS GENERALES DE UNA EMPRESA .....               | 4  |
| 1.2   | ASISTENTE DE CONFIGURACION .....  | 5  |
| 2.0   | MANTENIMIENTOS GENERALES .....  | 8  |
| 2.1   | DATOS MAESTROS .....  | 8  |
| 2.1.1 | Tipos de plan.....  | 8  |
| 2.1.2 | Grupos .....  | 8  |
| 2.1.3 | Ubicaciones.....  | 9  |
| 2.1.4 | Responsables.....   | 10 |
| 2.1.5 | Familias.....   | 10 |
| 2.1.6 | Grados de utilización .....   | 11 |
| 2.1.7 | Estados de conservación .....   | 11 |
| 2.1.8 | Acciones.....   | 12 |
| 2.2   | GUIAS CONTABLES.....  | 12 |
| 2.3   | DEFINICIÓN CUENTAS AUTOMATICAS .....                                    | 13 |
| 3.0   | MANTENIMIENTOS DE ELEMENTOS DE INMOVILIZADO .....                       | 15 |
| 3.1   | ALTA DE ELEMENTOS .....   | 15 |
| 3.1.1 | Tipos de plan.....  | 15 |
| 3.1.2 | Condiciones .....   | 16 |
| 3.1.3 | Situación .....   | 17 |
| 3.1.4 | Ficha .....   | 18 |
| 3.1.5 | Plan.....   | 19 |
| 3.1.6 | Generales.....  | 19 |
| 3.1.7 | Valores .....   | 20 |
| 3.2   | ADQUISICIONES ENTRADA RAPIDA .....                                      | 21 |
| 3.2.1 | Adquisiciones Activos Fijos Murano enlace con Gestión Murano .....      | 26 |
| 3.2.2 | Adquisiciones desde Gestión Murano enlace con Activos Fijos Murano..... | 28 |
| 3.3   | INSCRIPCIONES .....   | 33 |
| 3.4   | ADICIONES .....   | 33 |
| 3.4.1 | Adiciones con vida propia.....  | 33 |
| 3.4.2 | Adiciones con vida proporcional al elemento.....                        | 35 |
| 3.5   | PROVISIONES.....  | 36 |
| 3.6   | INFORME DE ACUMULADOS .....   | 37 |
| 4.0   | LEASING .....   | 39 |
| 4.1   | DAR DE ALTA UN LEASING .....  | 39 |
| 4.2   | FORMALIZACION DE UN LEASING.....  | 44 |
| 4.3   | PAGO DE LAS CUOTAS DE LEASING .....                                     | 47 |
| 4.4   | FINALIZACION DE UN LEASING .....  | 49 |
| 4.4.1 | Pago de cuotas .....  | 49 |
| 4.4.2 | Finalizar leasings.....   | 51 |
| 4.5   | REGULARIZACIÓN DE UN LEASING .....                                      | 51 |
| 4.6   | GUÍAS DE CONTABILIZACIÓN DE UN LEASING .....                            | 52 |
| 4.7   | EJEMPLO DE UN LEASING .....   | 54 |
| 5.0   | BAJA DE ELEMENTOS DE INMOVILIZADO .....                                 | 58 |
| 5.1   | BAJA DE INVENTARIO.....   | 58 |

|      |   |    |
|------|---|----|
| 5.2  | VENTA .....                             | 60 |
| 5.3  | DESGUACE .....                          | 62 |
| 6.0  | INMOVILIZADOS EN CURSO .....            | 65 |
| 6.1  | MANTENIMIENTO .....                     | 65 |
| 6.2  | CANCELACIONES PARCIALES .....           | 66 |
| 6.3  | CANCELACIONES TOTALES.....              | 68 |
| 7.0  | SIMULACIONES .....                      | 69 |
| 7.1  | CALCULO DE PLANES .....                 | 69 |
| 7.2  | CALCULO DE AMORTIZACIONES.....          | 69 |
| 8.0  | AMORTIZACIONES.....                     | 73 |
| 8.1  | GENERACIÓN DE AMORTIZACIONES.....       | 73 |
| 8.2  | PROPUESTAS PENDIENTES .....             | 76 |
| 8.3  | DESHACER AMORTIZACIONES.....            | 76 |
| 8.4  | AMORTIZACIONES DEL NPGC .....           | 77 |
| 9.0  | AGRUPACIÓN Y DIVISIÓN DE ELEMENTOS..... | 79 |
| 9.1  | AGRUPACIÓN DE ELEMENTOS.....            | 79 |
| 9.2  | DIVISIÓN DE ELEMENTOS.....              | 80 |
| 10.0 | CIERRE DEL EJERCICIO.....               | 83 |
| 10.1 | PROCESO DE CIERRE .....                 | 83 |
| 10.2 | LEASING L/P A C/P .....                 | 85 |
| 11.0 | PROCESOS AUXILIARES .....               | 88 |
| 11.1 | RECALCULAR ACUMULADOS .....             | 88 |
| 11.2 | REGULARIZAR DECIMALES .....             | 88 |
| 11.3 | COPIAR PLAN .....                       | 88 |
| 11.4 | IMPORTACIÓN DE LOGIC WIN .....          | 89 |

## 1.0 CREAR Y CONFIGURAR LA EMPRESA

### 1.1 ALTA Y DEFINICIÓN DE DATOS GENERALES DE UNA EMPRESA

El primer paso para poder empezar a trabajar con la aplicación sería dar de alta la empresa con la cual pretendamos trabajar.



Mantenimiento de empresas - 3 DEMO MURANO

Empresas Edición Procesos

Cód. empresa: 3 CIF/DNI: ES A1294-878 CIF español: A1294-878  
 Nombre empresa: EMPRESA SAGE MURANO empresa Activa  
 Anagrama: Sociedad mercantil: No Empresa estratificación: No  
 Nombre persona: ser. apellido: 2º  
 Letras etiqueta: Clase empresa: Jurídica Tipo sociedad: Persona Física  
 Tipo empresa: 0 No Informado Territorio: 3 Base de datos:

Domicilios Características Datos registrales

| Tipo | Categoría domicilio | Sigla | Vía pública | Nº1 | Nº2 | Esc | Piso | Pu... | Letra C | postal | Cód. munic. |
|------|---------------------|-------|-------------|-----|-----|-----|------|-------|---------|--------|-------------|
| FIS  | FIS                 | CL    | EGAÑA       | 1   |     |     |      |       |         | 48030  | 48020       |
| SOC  | SOC                 | CL    | EGAÑA       | 1   |     |     |      |       |         | 48030  | 48020       |

**Empresas**

**Acciones principales**

- Configuración

**Datos básicos**

- Ficha sociedades
- Actividades
- Centros y socios
- Modelos
- Bancos
- Datos laboral

**Informes**

- Ficha de empresa
- Ficha de actividades
- Relación de socios
- Informes

En esta primera pantalla del mantenimiento de empresa informaremos el código de la empresa, el CIF/DNI europeo de la empresa así como el nombre de dicha empresa, clase de empresa que es, etc.

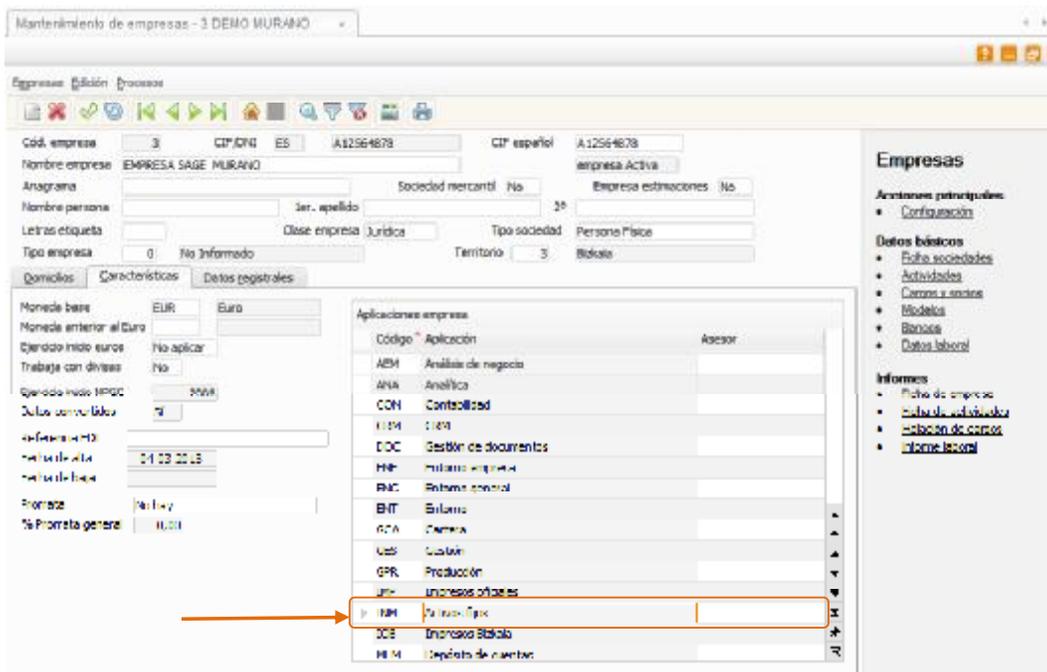
La parte inferior de la pantalla aparece dividida en tres pestañas en las que nos pide diversa información relativa a la empresa:

La primera pestaña es la de "Domicilios", aquí informaremos los distintos domicilios (Fiscal, Social, etc.) que pueda tener la empresa.

La forma de dar de alta los distintos domicilios consiste en situar el puntero del ratón en la columna de la izquierda, en ese momento el icono del puntero se transformará en un icono de "visto bueno" y pulsando el botón derecho del ratón nos aparecerá un menú contextual y pulsaremos la opción de "insertar" y podremos informar el domicilio de la empresa.

La segunda pestaña es la de "Características", aquí lo más importante es la parte de la derecha llamada "aplicaciones empresa" en la cual deberemos asociar todas y cada una de las aplicaciones con las que pretendamos trabajar con esta empresa ya que de

lo contrario las opciones de dichas aplicaciones no aparecerían en el menú de la aplicación.

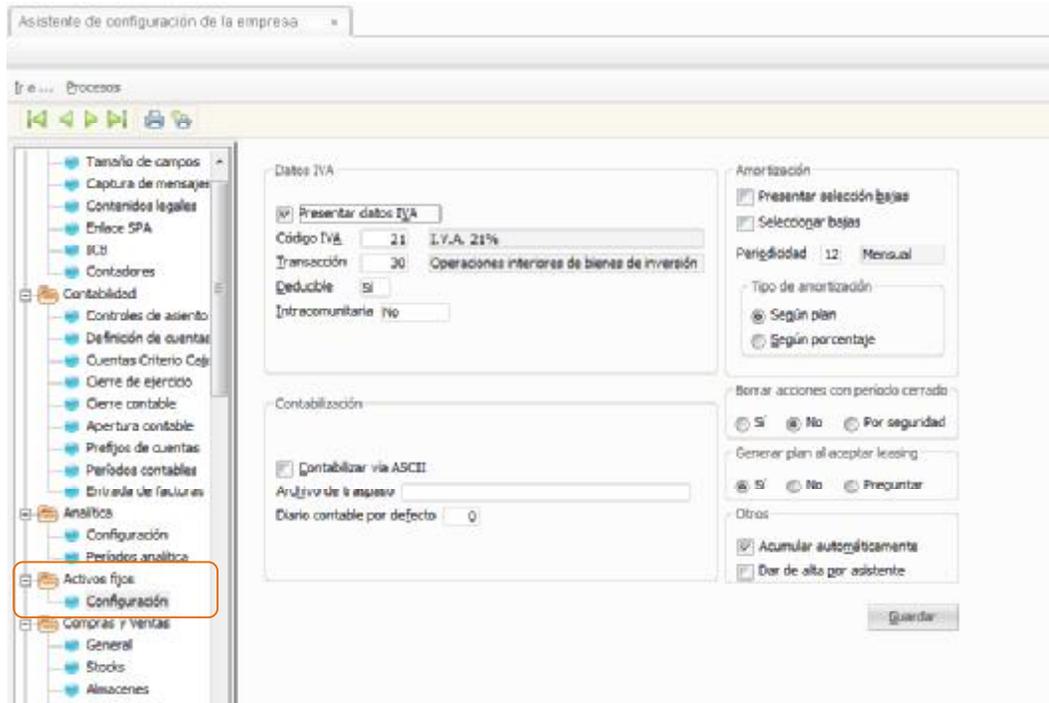


Por último la tercera pestaña llamadas “Datos Registrales” nos permitirá informar de los datos registrales de nuestra empresa.

## 1.2 ASISTENTE DE CONFIGURACION

Una vez dada de alta la empresa a través de la pantalla de mantenimiento el siguiente paso sería acceder al asistente de configuración de la misma a través del menú “procesos / Asistente de configuración”.

A través del asistente de configuración de Activos Fijos podremos configurar las diferentes características de funcionamiento de la empresa.



En esta pantalla en primer lugar deberemos informar si queremos que la aplicación nos presente los datos del I.V.A., si marcamos el check, al hacer una adquisición, adición, etc. La aplicación nos mostrará la pantalla con los datos de I.V.A. correspondientes a la acción, si no lo marcamos no aparecerá dicha pantalla y por defecto cogerá los datos de I.V.A. informados en el asistente.

A continuación informaremos si las distintas acciones que hagamos con un elemento se contabilizarán a través de un fichero ASCII o no, en caso afirmativo nos pedirá que informemos el nombre del fichero donde se contabilizarán dichas acciones.

En el apartado “Amortización” indicaremos si queremos tener la posibilidad de que en determinadas opciones de la aplicación queremos tener la posibilidad de poder seleccionar aquellos elementos dados de baja, si el check no está marcado no tendremos dicha posibilidad. Asimismo informaremos la periodicidad y el tipo de amortización que queramos que aparezca por defecto cada vez que demos de alta un elemento de inmovilizado.

En el apartado de “Borrar acciones con periodo cerrado” podremos indicar si queremos tener la posibilidad de borrar una acción (Adquisición, provisión, amortización, etc.) de un elemento de inmovilizado que pueda tener el periodo de su movimiento contable correspondiente cerrado:

- **Si:** borra la acción del elemento de inmovilizado pero deja el asiento en Contabilidad / Análítica.

- **No:** No borra ni la acción del elemento de inmovilizado ni el asiento contable / analítico.
- **Por Seguridad:** Dependiendo de si el usuario activo tiene acceso a la operación “Inm\_SegBorrarAcción” borrará la acción o no.

En el siguiente apartado indicaremos si queremos que al aceptar un elemento de Leasing, la aplicación genere automáticamente el correspondiente plan de amortización de dicho elemento, que no lo haga o bien que nos pregunte qué es lo que queremos hacer.

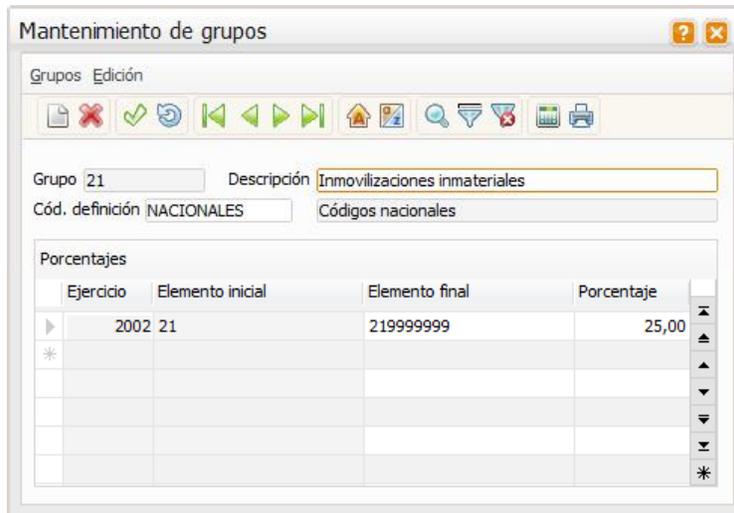
Por último, si marcamos el check de “Acumular automáticamente” conforme vayamos creando acciones de Adquisición, Adición y Amortización, se irán registrando los datos necesarios para posteriormente poder obtener el informe de acumulados. Si no está marcado no se registrarán dichos datos y se tienen que registrar por el proceso auxiliar de recalculación acumulados.

El check “Dar de alta por asistente” sirve para que al dar de alta un elemento desde la pantalla de mantenimiento de elementos, nos aparezca la pantalla de entrada rápida de elementos, es decir, para que podamos dar de alta el elemento a través de un asistente que nos irá guiando.

Llegados al final pulsaremos el botón “guardar” para salir del asistente de configuración de Activos Fijos Sage Murano.



En caso que el resultado de aplicar el porcentaje no estuviese comprendido entre estos parámetros, se toma el valor máximo o mínimo, según corresponda.



Mantenimiento de grupos

Grupos Edición

Grupo: 21 Descripción: Inmovilizaciones inmateriales

Cód. definición: NACIONALES Códigos nacionales:

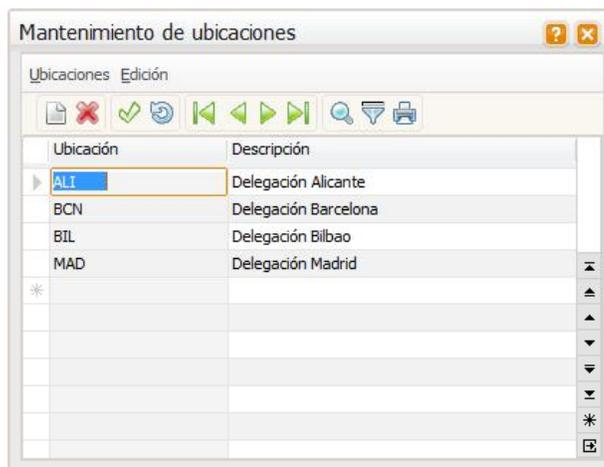
| Porcentajes |                  |                |            |
|-------------|------------------|----------------|------------|
| Ejercicio   | Elemento inicial | Elemento final | Porcentaje |
| 2002        | 21               | 219999999      | 25,00      |
| *           |                  |                |            |
|             |                  |                |            |
|             |                  |                |            |
|             |                  |                |            |
|             |                  |                |            |
|             |                  |                |            |
|             |                  |                |            |
|             |                  |                |            |

Deberemos informar código y descripción del grupo, código de definición de cuentas así como el límite de elementos que conforman el grupo en cuestión y por último el porcentaje de amortización aplicable a cada uno de los elementos que conforman el grupo en cuestión.

### 2.1.3 Ubicaciones

Esta opción permite realizar el mantenimiento completo (Altas, Bajas, Consultas y Modificaciones) de las distintas ubicaciones de inmovilizado de la empresa.

El criterio es de libre determinación por parte del usuario. Se pueden consultar y editar listados utilizando dicho criterio como límite de forma individual (por una sola ubicación) o de forma consolidada (por varias ubicaciones).



Mantenimiento de ubicaciones

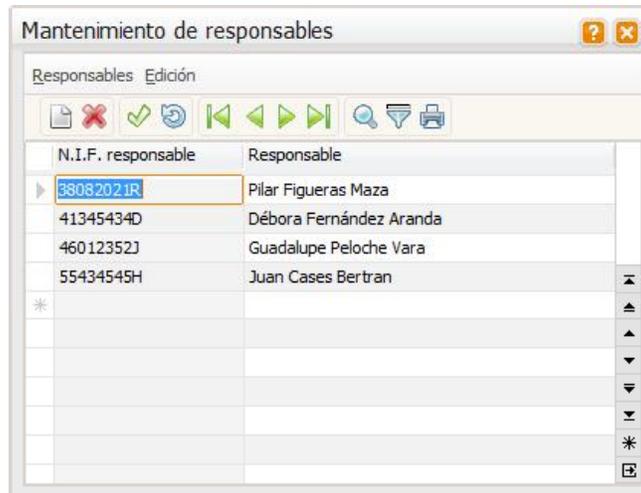
Ubicaciones Edición

| Ubicación | Descripción          |
|-----------|----------------------|
| ALI       | Delegación Alicante  |
| BCN       | Delegación Barcelona |
| BIL       | Delegación Bilbao    |
| MAD       | Delegación Madrid    |
| *         |                      |
|           |                      |
|           |                      |
|           |                      |
|           |                      |
|           |                      |
|           |                      |

Deberemos informar código y descripción de las distintas ubicaciones con las que vayamos a trabajar.

### 2.1.4 Responsables

Opción para poder dar de alta los responsables de los distintos elementos de inmovilizado que tengamos creados. Este dato se informará posteriormente en la ficha del mantenimiento del elemento de Inmovilizado (Opcional).



Deberemos informar el NIF y el nombre completo de cada uno de los responsables.

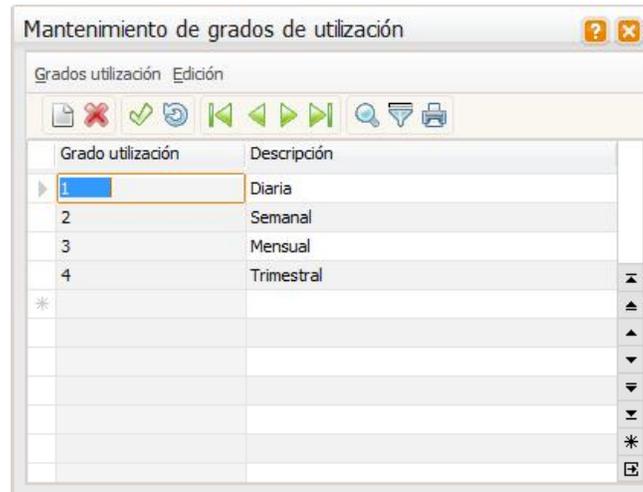
### 2.1.5 Familias

Esta opción nos permitirá dar de alta distintas familias de inmovilizado; este dato posteriormente lo podremos informar en la ficha de cada uno de los elementos, es decir, podremos indicar a qué familia de elementos pertenece cada uno de los elementos de inmovilizado que tengamos.



### 2.1.6 Grados de utilización

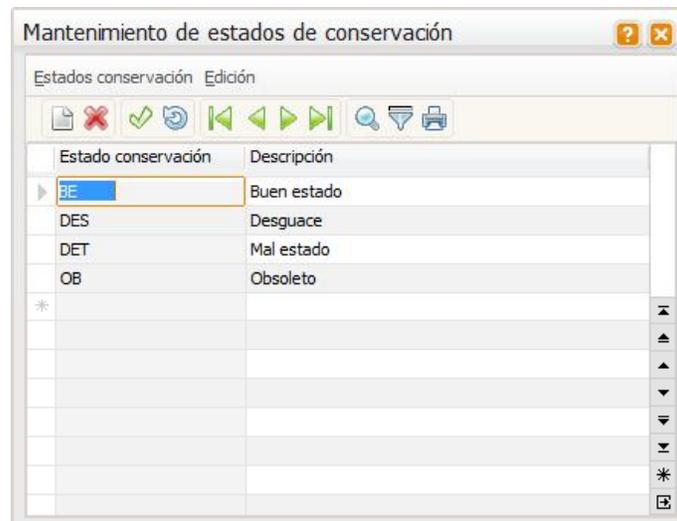
En esta opción podremos codificar los distintos grados de utilización para posteriormente poder informar dicho dato de forma individualizada a cada uno de los elementos de inmovilizado que tengamos.



Deberemos informar código y descripción para cada uno de los grados de utilización que demos de alta.

### 2.1.7 Estados de conservación

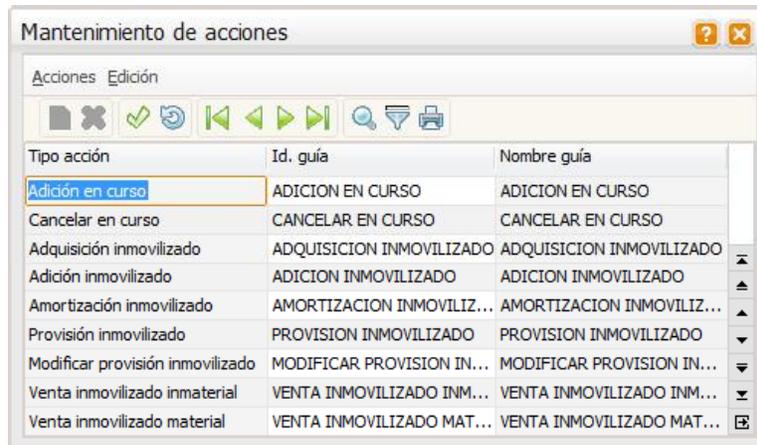
Esta opción nos permitirá dar de alta distintos estados de conservación en que puede estar un elemento de inmovilizado. Este tipo de dato lo podremos informar en la ficha de cada uno de los elementos de inmovilizado (opcional).



### 2.1.8 Acciones

Esta opción permite asignar las guías de contabilización a los distintos tipos de acciones que se realizan desde la aplicación.

Al acceder aparece la ventana con la lista de guías asignadas razón por la cual lo único que en principio deberemos hacer es comprobar si cada código de guía se corresponde con la acción correcta que ha de ejecutar.



## 2.2 GUIAS CONTABLES

Las guías de contabilización se encuentran en el módulo de “Inicio” y permiten definir el diseño de los asientos a generar en los diversos procesos de la aplicación.

En Activos Fijos Sage Murano los distintos tipos de asientos que se pueden generar en función del tipo de acción que realicemos, ya vienen definidos en la correspondiente guía de contabilización razón por la cual no es necesario crearlas sino que simplemente lo que deberemos hacer cuando demos de alta una empresa nueva, será importar las guías de contabilización que ya vienen creadas por defecto en la empresa de demostración y que son las guías de contabilización estándar.

Tipos de guías

Tipos Edición Procesos

Id. guía conta  Nombre guía

Tipo guía

Mantenimiento de guías contables

Guías Edición Procesos

Tipo movimiento

Número asiento

Total/detalle  Cargo/abono

Marca factura  Mov. de descuadre

Destino Mov.

Orden y roturas

1

2

3

4

5

Datos contables Datos analítica y varios Roturas analítica Datos efectos Filtro

|               | Campos   | Códigos                                | Longitud   |
|---------------|--|--|--|
| Cuenta        | <input type="text" value="DefinicionCuentas_.CuentaInmoviliza"/> | <input type="text" value="ABCDEFGHI"/> | <input type="text" value="0"/> Diario <input type="text" value="0"/> |
| Contrapartida | <input type="text"/>   | <input type="text"/>                   | <input type="text" value="0"/> Canal <input type="text"/>            |
| Importe       | <input type="text" value="AccionesInmovilizado.BaseImponible"/>  | Importe divisa <input type="text"/>    |  |
| Comentario    | <input type="text" value="Adquisiciones de inmovilizado"/>       | Previsiones <input type="text"/>       |  |
| Documento     | <input type="text"/>   | Fecha valor <input type="text"/>       |  |

### 2.3 DEFINICIÓN CUENTAS AUTOMATICAS

Esta opción, al igual que la anterior, se encuentra también en el módulo de “Inicio” y nos permitirá informar las cuentas contables que la aplicación ha de tomar en consideración para poder crear los asientos contables asociados a cada tipo de acción (Adquisición, Amortización, etc.).

Mantenimiento de definición de cuentas

Cuentas Edición Procesos

Tipo plan cuenta NPGC

Cód. definición NACIONALES

Ventas Compras **Activos fijos** Analítica Nómina

|                       |  |                               |  |
|-----------------------|--|-------------------------------|--|
| Inmovilizado en curso | <input type="text" value="230000000"/> | Leasing                       | <input type="text" value="279000000"/> |
| Inmovilizado          | <input type="text" value="210000000"/> | Amortización leasing          | <input type="text" value="289000000"/> |
| Amortización          | <input type="text" value="281000000"/> | Exceso amortización leasing   | <input type="text" value="119000000"/> |
| Exceso amortización   | <input type="text" value="119000000"/> | Dotación amortización leasing | <input type="text" value="680000000"/> |
| Dotación amortización | <input type="text" value="681000000"/> | Gastos intereses              | <input type="text" value="272000000"/> |
| Provisión             | <input type="text" value="291000000"/> | Acreedores C/P                | <input type="text" value="520700000"/> |
| Exceso provisión      | <input type="text" value="791000000"/> | Acreedores C/P No deducible   | <input type="text" value="520700001"/> |
| Dotación provisión    | <input type="text" value="691000000"/> | Acreedores L/P                | <input type="text" value="170700000"/> |

Deberemos informar un código de definición y su correspondiente descripción y a continuación informar la cuenta contable que queremos que el programa utilice en cada uno de los apartados que componen esta pantalla.

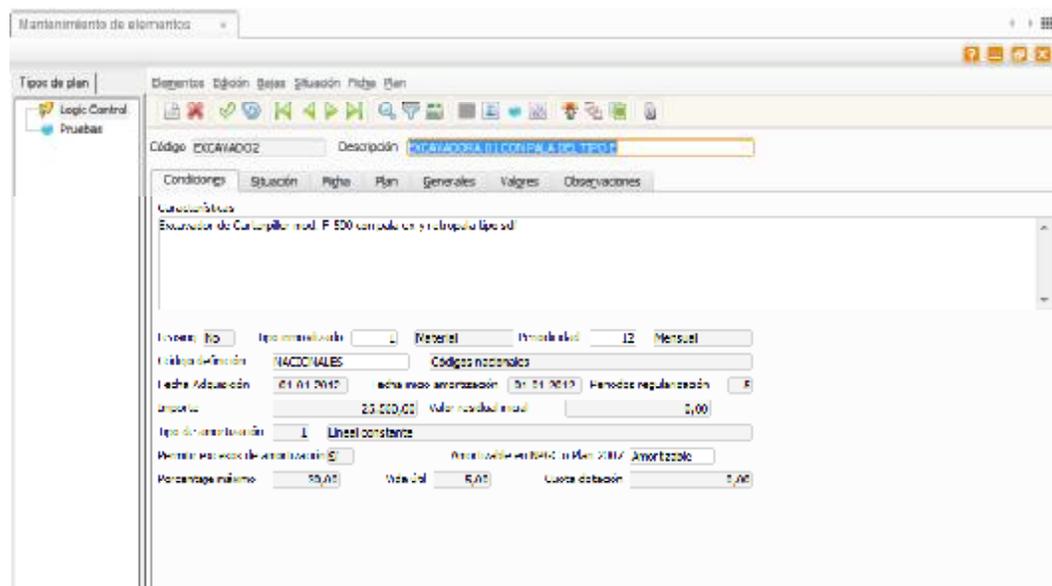
Es obligatorio informar un código de definición cada vez que damos de alta un elemento de inmovilizado y podremos tener tantos códigos de definición diferentes como queramos.

## 3.0 MANTENIMIENTOS DE ELEMENTOS DE INMOVILIZADO

### 3.1 ALTA DE ELEMENTOS

Desde el apartado de **Activos Fijos / Elementos de Inmovilizado / Mantenimiento** podremos dar de alta los distintos elementos de inmovilizado de la empresa.

La pantalla se encuentra dividida en distintas pestañas en las cuales se agrupa la información relativa al elemento.



#### 3.1.1 Tipos de plan

Los vemos en la parte izquierda de la pantalla, allí aparecerán reflejados los distintos tipos de plan que tengamos creados (el plan Logic Control es un plan estándar que ya trae creado la aplicación y este es obligatorio, es decir, cualquier elemento que demos de alta forzosamente ha de estar vinculado como mínimo al plan estándar y a partir de aquí lo podemos vincular al resto de tipos de plan que podamos tener creados).

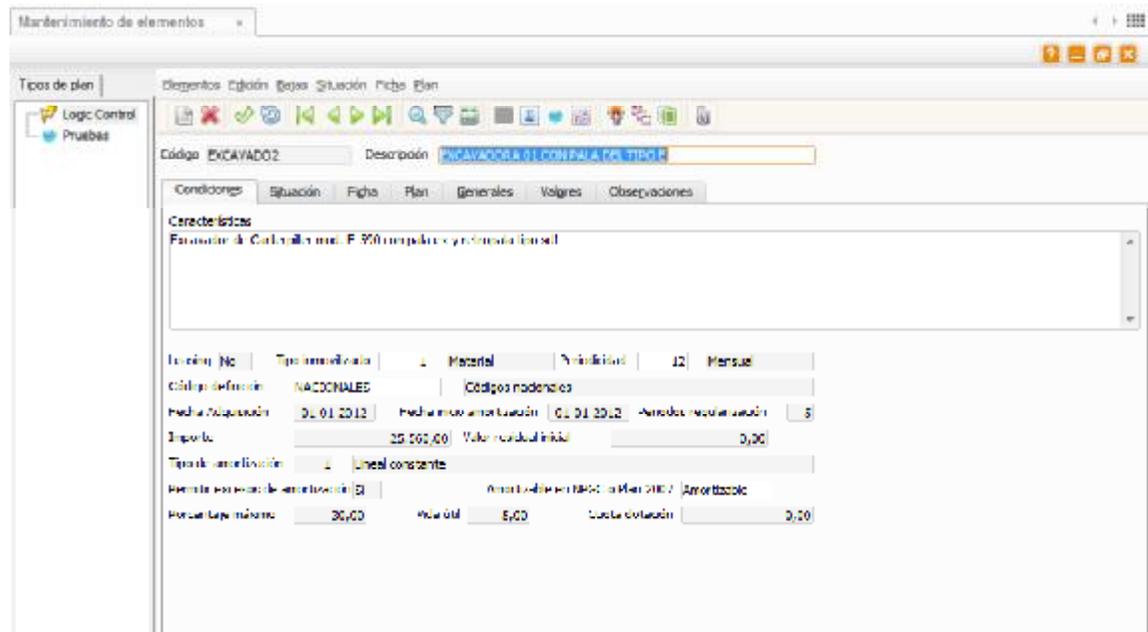
Según el icono que tenga delante cada uno de los tipos de plan que tengamos creado, nos indicará en qué estado se encuentra dicho elemento respecto a cada uno de los tipos de plan:

-  El elemento está generado en dicho tipo de plan.
-  El elemento está pendiente de generar en dicho tipo de plan.

- ✘ El elemento esta cancelado en dicho tipo de plan.

### 3.1.2 Condiciones

En esta primera pantalla del mantenimiento de elementos de inmovilizado deberemos informar los siguientes campos relativos al elemento:



**Características:** Campo de texto donde se pueden detallar las características del elemento.

**Tipo inmovilizado:** Se informa el tipo de inmovilizado al que pertenece el elemento. Pulsando el botón asociado a este campo se despliega una lista con los tipos codificados.

**Periodicidad:** Se informa la periodicidad con la que se realizan las amortizaciones del elemento.

Pulsando el botón asociado a este campo se despliega una lista con las periodicidades codificadas.

**Código definición:** Informar el código del mantenimiento de definición de cuentas al que pertenece el elemento de cara al desglose de las cuentas que se utiliza para los enlaces a contabilidad.

**Fecha Adquisición:** Se informa la fecha de adquisición del elemento. El valor por defecto es la fecha de sistema.

**Fecha inicio amortización:** Se informa la fecha a partir de la cual se genera el plan correspondiente al elemento. Debe ser igual o superior a la Fecha Adquisición (el valor por defecto es la Fecha Adquisición).

**Importe:** Valor del elemento en el momento de su adquisición. Dicho importe debe ser mayor que cero.

**Valor residual inicial:** Importe que deseamos dejar de amortizar al final de la vida del elemento y que indicamos en el momento de la adquisición del mismo. Debe ser mayor o igual que cero, no puede ser mayor que el valor de adquisición del elemento (campo Importe).

**Tipo de amortización:** Se informa el tipo de amortización a partir del cual se genera el plan correspondiente al elemento. Pulsando el botón asociado a este campo se despliega una lista con los tipos codificados.

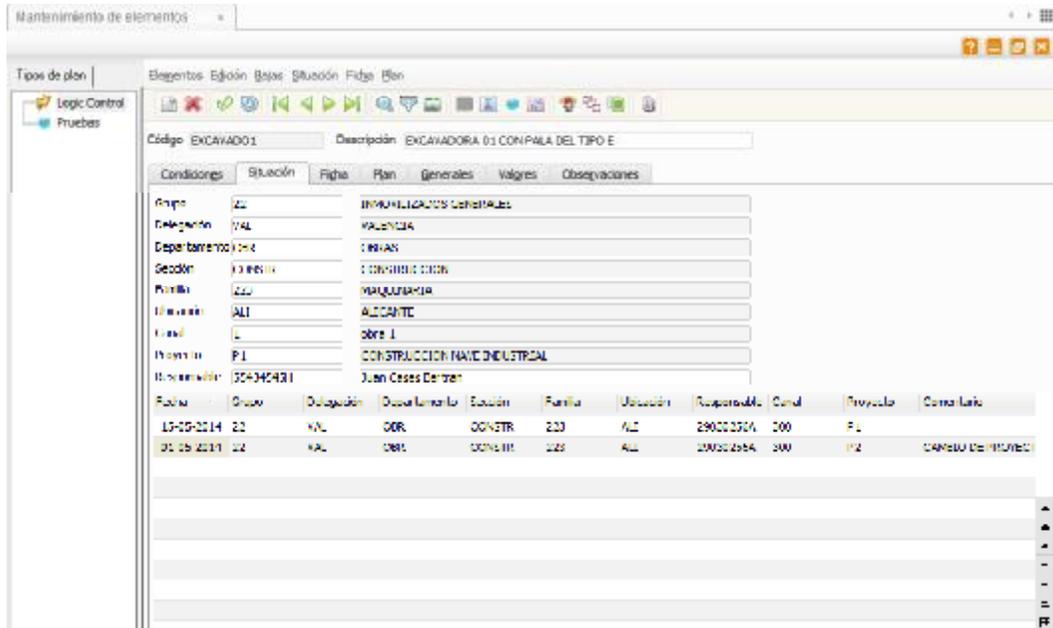
**Permitir excesos de amortización:** Casilla que indica si se permite exceder el importe de amortización o amortizar por defecto este elemento. Su valor depende del tipo de amortización.

**Porcentaje máximo:** Debemos indicar el porcentaje máximo que queremos a partir del cual se generará el plan correspondiente al elemento. Dicho valor debe ser positivo y menor que cien. **Vida útil** Años de vida del elemento. Debe ser un valor positivo menor que doscientos cincuenta.

**Cuota dotación:** Cuota que deseamos asignar a cada ejercicio del plan de amortización. Debe ser un valor positivo inferior al valor de adquisición del elemento menos el valor residual inicial del mismo.

### 3.1.3 Situación

En este apartado podremos indicar donde se ubica físicamente el elemento de inmovilizado dentro de nuestra empresa, es decir, a que delegación, departamento, sección pertenece, donde se encuentra ubicado, quien es el responsable de dicho elemento, etc.



**Elementos** Edición Bajas Situación **Ficha** Elin

Código: EXCAVADO1 Descripción: EXCAVADORA 01 CON PALA DEL TIPO E

Condiciones Situación Ficha Plan Generales Valores Observaciones

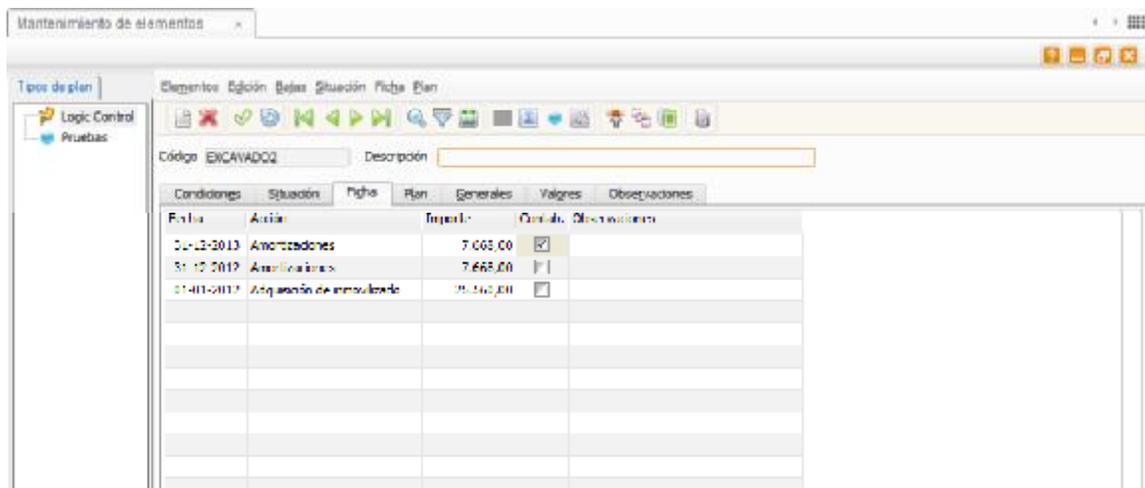
Grupo: 22 INVENTARIOS Generales  
 Delegación: VAL VALENCIA  
 Departamento: 001 RRHH  
 Sección: 00000000000000000000  
 Familia: 220 MAQUINARIA  
 Ubicación: ALL ALICANTE  
 Canal: 1 Obra 1  
 Proyecto: P.1 CONSTRUCCION NAVE INDUSTRIAL  
 Responsable: 004040401 Juan Cases Estrada

| Fecha      | Grupo | Delegación | Departamento | Sección              | Familia | Ubicación | Responsable | Canal | Proyecto | Comentario         |
|------------|-------|------------|--------------|----------------------|---------|-----------|-------------|-------|----------|--------------------|
| 15-05-2014 | 22    | VAL        | 001          | 00000000000000000000 | 220     | ALL       | 290020004   | 000   | P.1      |                    |
| 01-05-2011 | 22    | VAL        | 001          | 00000000000000000000 | 220     | ALL       | 290020004   | 000   | P.2      | CAMBIO DE PROYECTO |

En la parte inferior de la ventana tenemos una lista que refleja, en orden descendente de fechas, los cambios de situación que se han producido en el elemento.

### 3.1.4 Ficha

El apartado Ficha nos muestra las distintas acciones (movimientos) que han tenido lugar referidas a este elemento. Las acciones nos aparecen ordenadas por fecha decreciente.



**Elementos** Edición Bajas Situación **Ficha** Elin

Código: EXCAVADO2 Descripción:

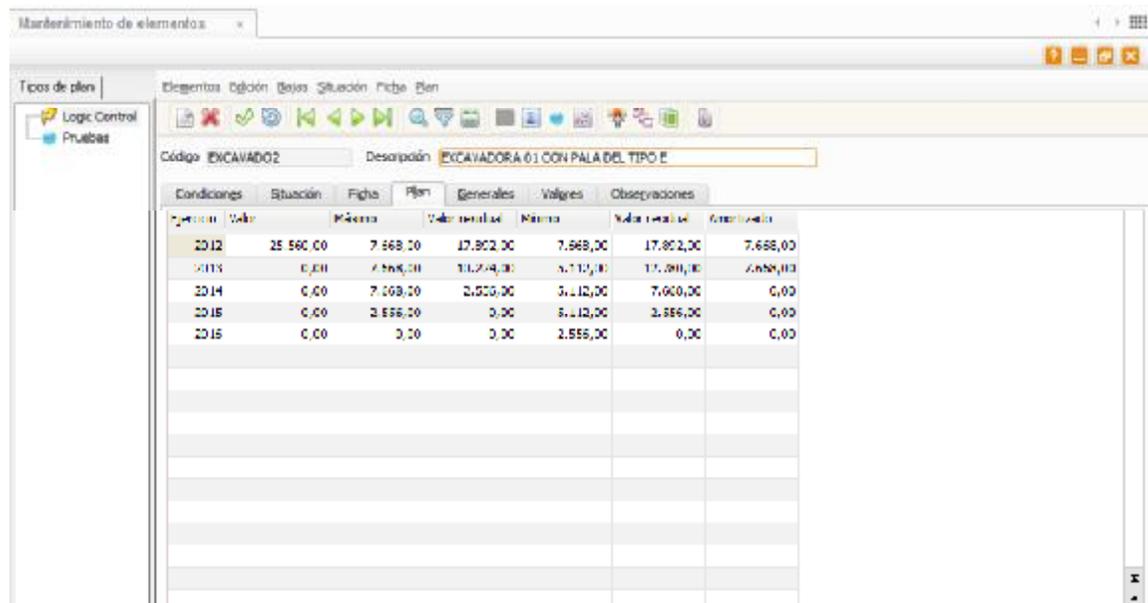
Condiciones Situación Ficha Plan Generales Valores Observaciones

| Fecha      | Acción                      | Importe   | Control                             | Observaciones |
|------------|-----------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------|
| 01-12-2013 | Amortizaciones              | 7.065,00  | <input checked="" type="checkbox"/> |               |
| 31-10-2012 | Amortizaciones              | 7.665,00  | <input type="checkbox"/>            |               |
| 01-01-2011 | Adquisición de inmovilizado | 20.540,00 | <input type="checkbox"/>            |               |

Es decir, este apartado vendría a ser una especie de histórico donde podremos visualizar las distintas acciones que le hayamos realizado a un elemento a lo largo del tiempo así como si cada una de esas acciones está contabilizada o no.

### 3.1.5 Plan

Al entrar en este apartado podremos visualizar el plan de amortización consolidado que la aplicación ha generado para dicho elemento en función de los parámetros informados en la pestaña de “condiciones”, más las adiciones que le hubiéramos podido crear al elemento.



| Condición | Situación | Fecha          | Plan      | Generales      | Valores      | Observaciones |
|-----------|-----------|----------------|-----------|----------------|--------------|---------------|
| Valor     | Máximo    | Valor residual | Máximo    | Valor residual | Amortización |               |
| 2012      | 25.590,00 | 7.668,00       | 17.922,00 | 7.968,00       | 17.922,00    | 7.668,00      |
| 2013      | 0,00      | 7.668,00       | 10.274,00 | 5.112,00       | 17.922,00    | 7.668,00      |
| 2014      | 0,00      | 7.008,00       | 2.556,00  | 5.112,00       | 7.008,00     | 0,00          |
| 2015      | 0,00      | 2.556,00       | 0,00      | 5.112,00       | 2.556,00     | 0,00          |
| 2015      | 0,00      | 0,00           | 0,00      | 2.556,00       | 0,00         | 0,00          |

### 3.1.6 Generales

En el apartado Generales introduciremos los datos informativos del elemento como pueden ser los relativos al proveedor que nos vendió dicho elemento, sus datos de registro de IVA, marca, modelo, estado de conservación, grado de utilización, etc. Esta información puede ser diferente en cada Tipo de plan.

Mantenimiento de elementos

Tipos de plan | Elementos Edición Bajas Situación Fichas Plan

Logic Control Pruebas

Código EXCAVADO1 Descripción EXCAVADORA 01 CON PALA DEL TIPO E

Condicions Situación Ficha Plan **Generales** Valores Observaciones

Propiedad

Código 5012 NOMBRE DE LA UNDA

UBI ALZARANS Textura

Autobro IVA

IVA 0% Factura 1 Fecha factura 01.01.2012

Fecha caducidad garantía 01-01-2014 Conjunto Referencia continuación

Número serie 10675190

Marca CARTERPILLER

Modelo DL 1020C

Código de banco Nº de inventario

Estado conservación II III NA

Grupo de utilización P DUEÑA

### 3.1.7 Valores

En esta pestaña podremos visualizar siempre los valores correspondientes a la última acción que le hayamos realizado al elemento.

Mantenimiento de elementos

Tipos de plan | Elementos Edición Bajas Situación Fichas Plan

Logic Control Pruebas

Código EXCAVADO1 Descripción EXCAVADORA 01 CON PALA DEL TIPO E

Condicions Situación Ficha Plan Generales **Valores** Observaciones

|                               | Ejercicio | Acumulado | Fecha      |
|-------------------------------|-----------|-----------|------------|
| Importe actualizado           | 0,00      | 15.256,00 | 01-01-2012 |
| Amortización acumulada fiscal | 0,00      | 15.256,00 | 01-01-2012 |
| Amortización acumulada real   | 0,00      | 15.256,00 |            |
| Transferencia acumulada       | 0,00      | 0,00      |            |

Valor residual

|                               |           |                             |           |
|-------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|
| Valor residual fiscal         | 10.224,00 | Valor residual real         | 10.224,00 |
| Valor residual teórico fiscal | 10.224,00 | Valor residual teórico real | 10.224,00 |

Registros de Depreciación

|                       |                         |      |
|-----------------------|-------------------------|------|
| Fecha de depreciación | Importe de depreciación | 0,00 |
| Fecha de venta        | Importe de venta        | 0,00 |
| Beneficio o pérdida   |                         | 0,00 |

Por último, la pestaña de observaciones podremos escribir notas aclaratorias, observaciones, comentarios, etc. Relacionados con el elemento en cuestión.

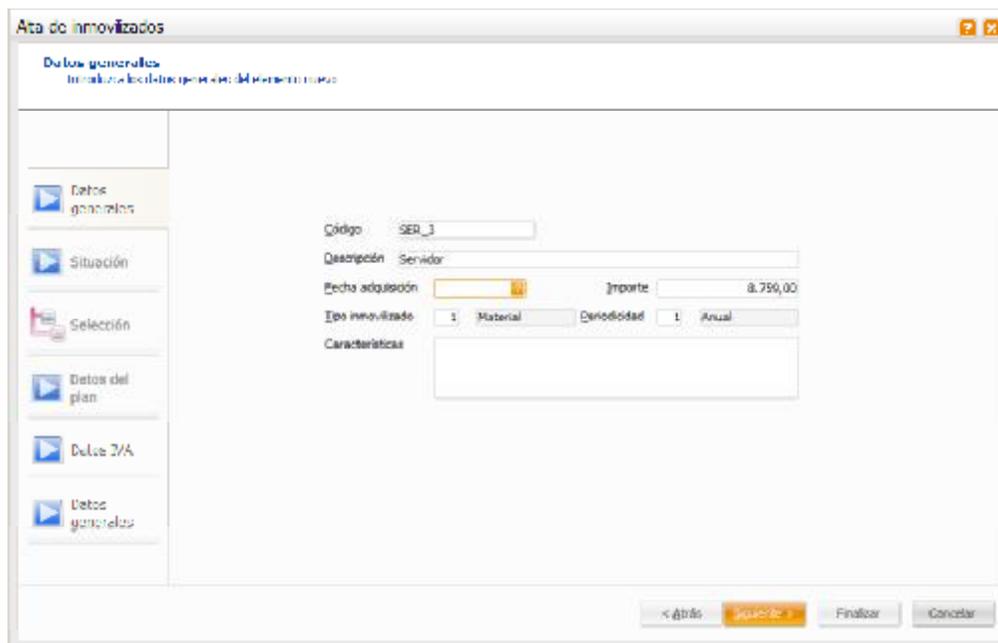
### 3.2 ADQUISICIONES ENTRADA RAPIDA

Por adquisición entendemos el proceso de dar de alta elementos de nueva adquisición y corresponde siempre a operaciones realizadas durante el ejercicio actual.

Desde esta opción podremos dar de alta elementos de inmovilizado a través de un asistente que nos irá guiando a través de las distintas pantallas que conforman esta opción.



Al entrar en esta opción nos aparecerá la primera pantalla del asistente:



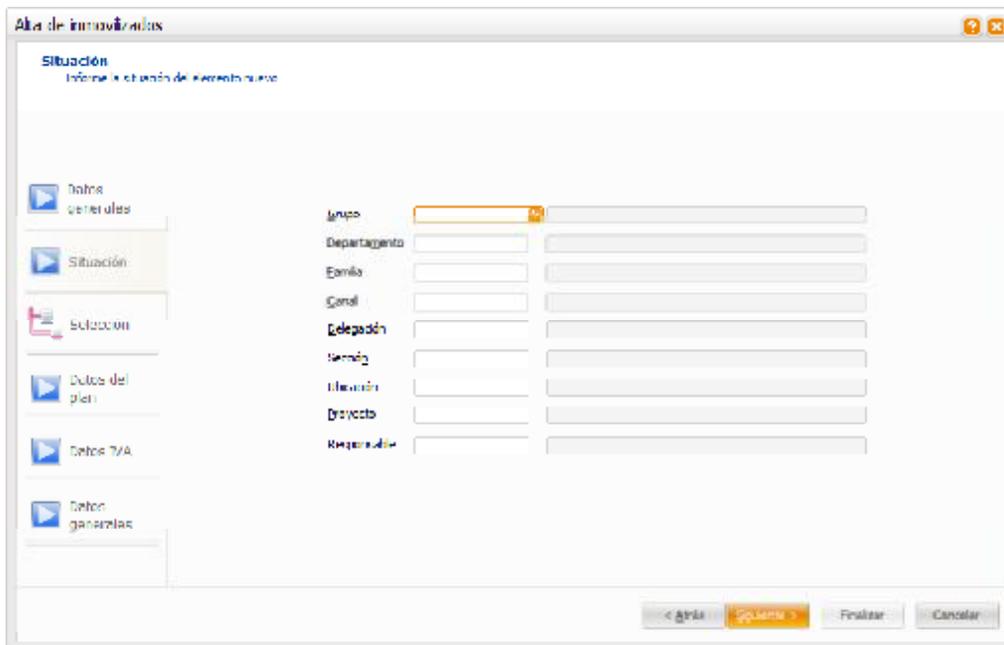
The image shows the 'Ata de inmovilizados' assistant window. It has a sidebar on the left with options: 'Datos generales', 'Situación', 'Selección', 'Datos del plan', 'Datos IVA', and 'Datos generales'. The main area contains the following fields:

- Código: SER\_3
- Descripción: Servidor
- Fecha adquisición: [calendar icon] Importe: 8.750,00
- Esp. inmovilizado: 1 Material Periodicidad: 1 Anual
- Características: [empty text box]

At the bottom, there are navigation buttons: '< atrás', 'siguiente >', 'Finalizar', and 'Cancelar'.

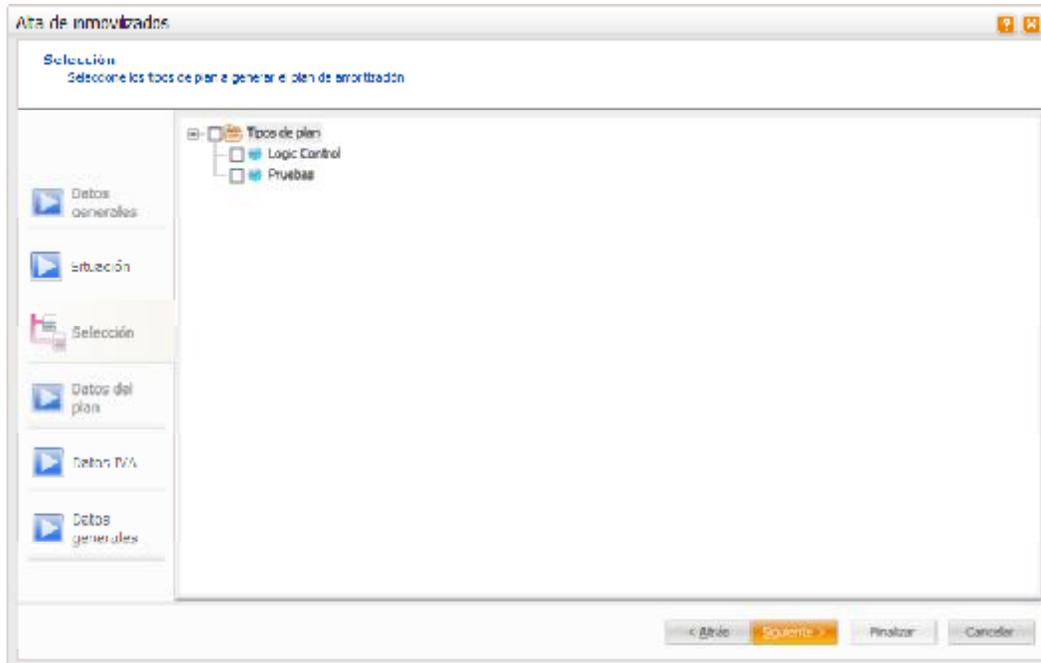
En esta pantalla informaremos el código y descripción del elemento, su fecha de adquisición, importe así como el tipo de inmovilizado que es y su periodicidad.

Pulsaremos el botón “Siguiente” y nos aparecerá la segunda pantalla del asistente:



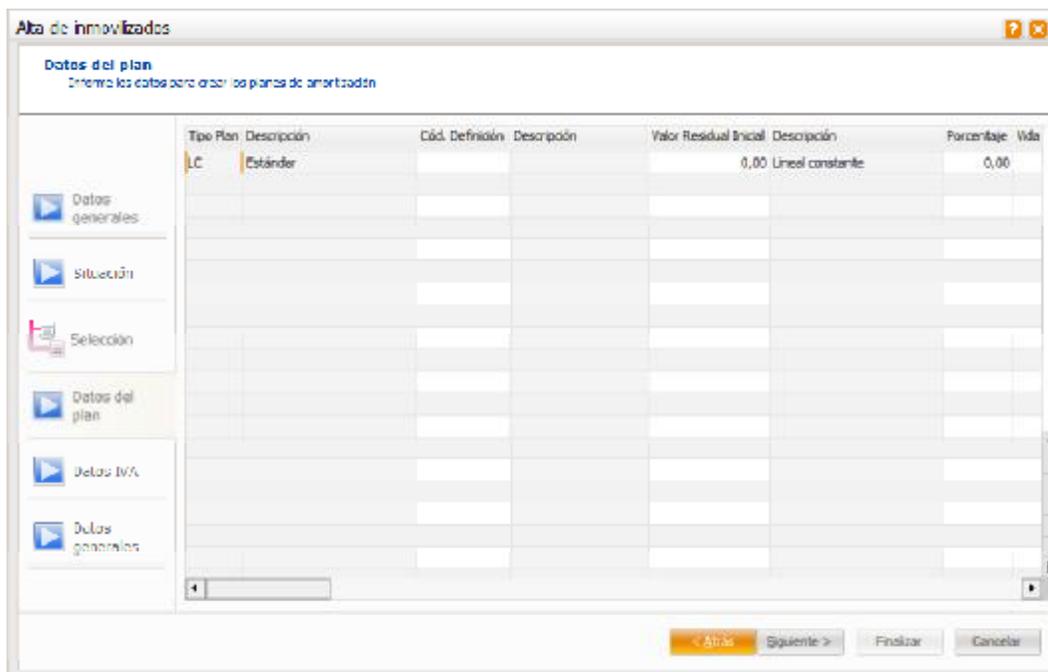
En esta pantalla podremos informar los datos de situación o ubicación del elemento de inmovilizado que estamos dando de alta (Delegación, Departamento, etc. en el que se encuentra, nombre del responsable de dicho elemento, etc.)

Pulsamos el botón “Siguiente” y aparecerá la tercera pantalla del asistente:



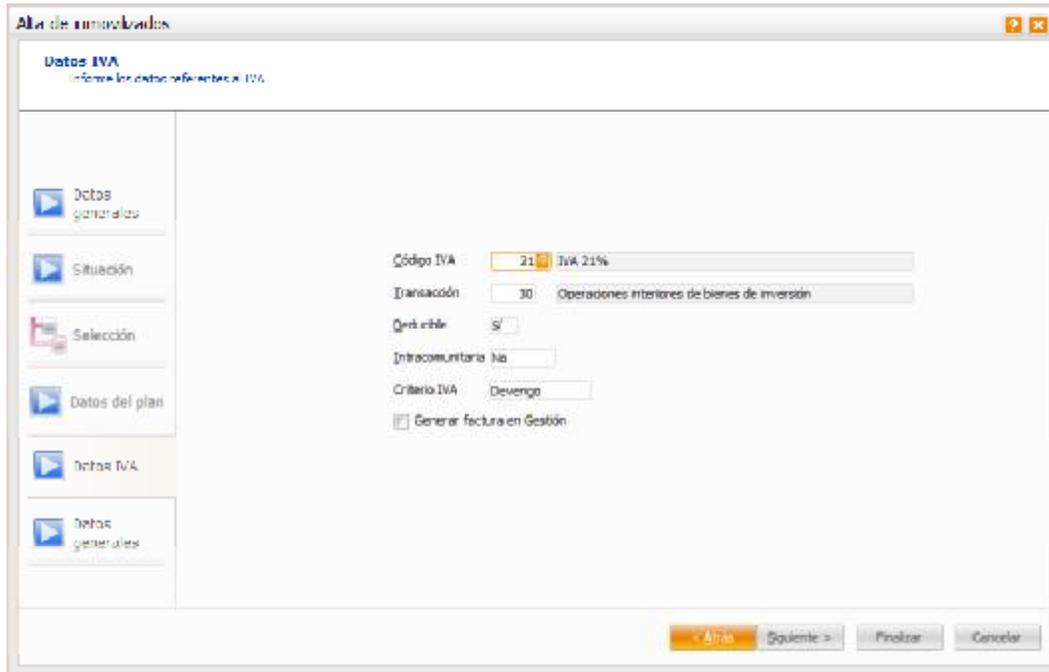
Es esta pantalla deberemos indicar en qué tipo de plan de los que tengamos creados queremos dar de alta el elemento (Como comentábamos en lecciones pasadas, el tipo de plan Logic Control es obligatorio por ser el plan estándar).

Pulsaremos el botón “Siguiente” y aparecerá la cuarta pantalla del asistente:



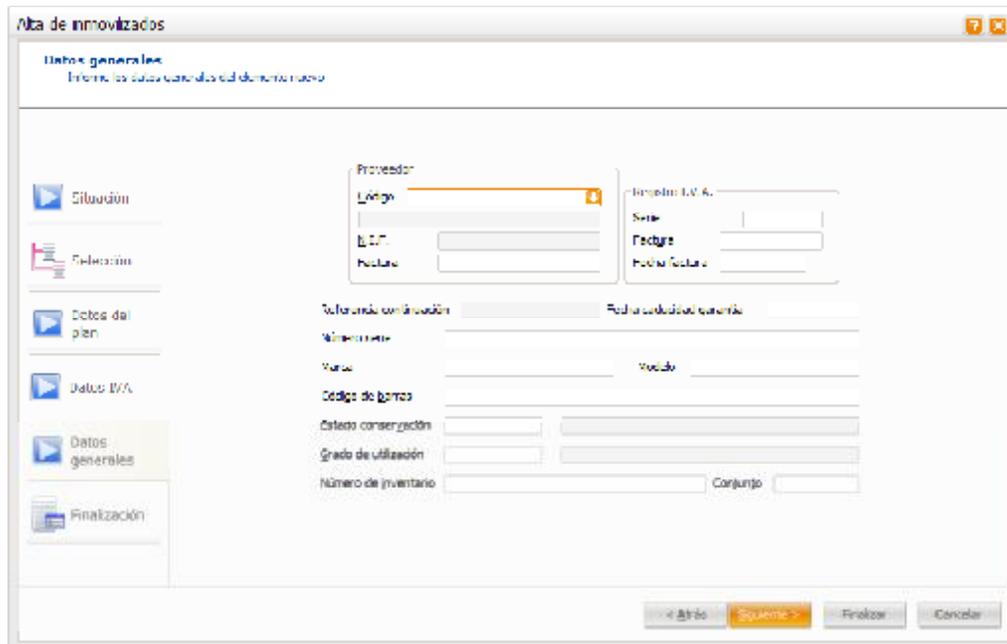
Una vez seleccionado el tipo de plan de amortización, en esta pantalla deberemos informar el código de definición de cuentas automáticas, la fecha de inicio de amortización, el tipo de amortización que queremos aplicar al elemento, el porcentaje / vida útil del elemento, etc.

Pulsaremos el botón “Siguiente” y aparecerá la quinta pantalla del asistente:



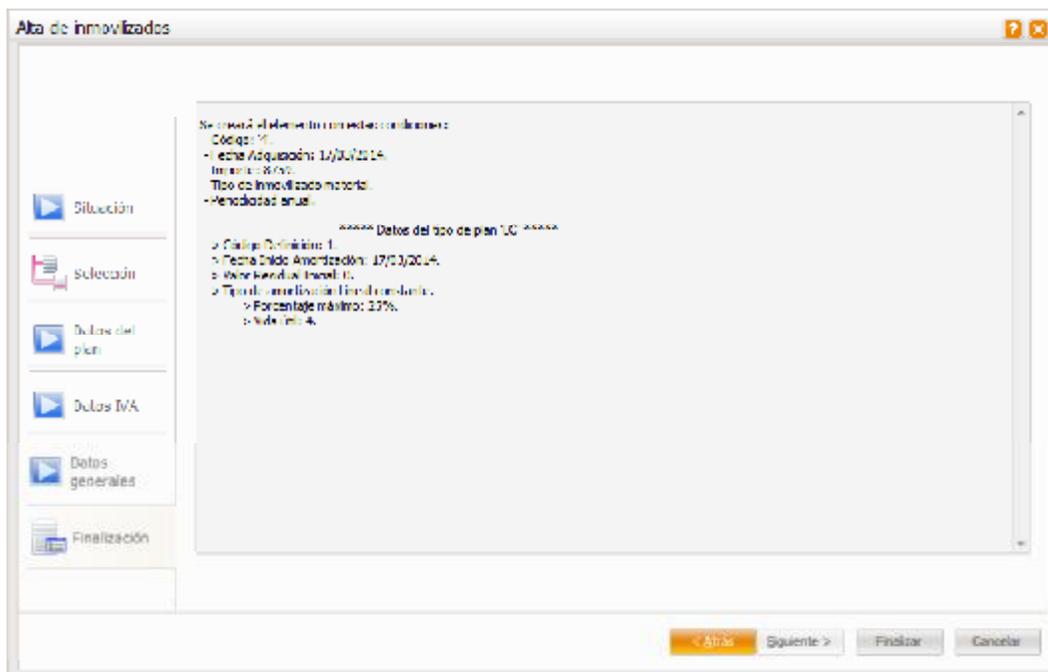
En esta pantalla nos aparecerán los datos relativos al IVA que el programa va a aplicar al asiento de adquisición de inmovilizado que generará dentro de la aplicación de Contabilidad Sage Murano (los datos que aparecen por defecto pueden ser modificados).

Pulsaremos el botón “Siguiente” y aparecerá la sexta pantalla del asistente:



En esta pantalla podremos informar toda una serie de datos adicionales relacionados con el elemento como pueden ser los datos del proveedor que nos vendió dicho elemento, marca, modelo, estado de conservación, numero de inventario, etc. (todos estos datos son de carácter opcional).

Pulsaremos el botón “Siguiente” y aparecerá la última pantalla del asistente:



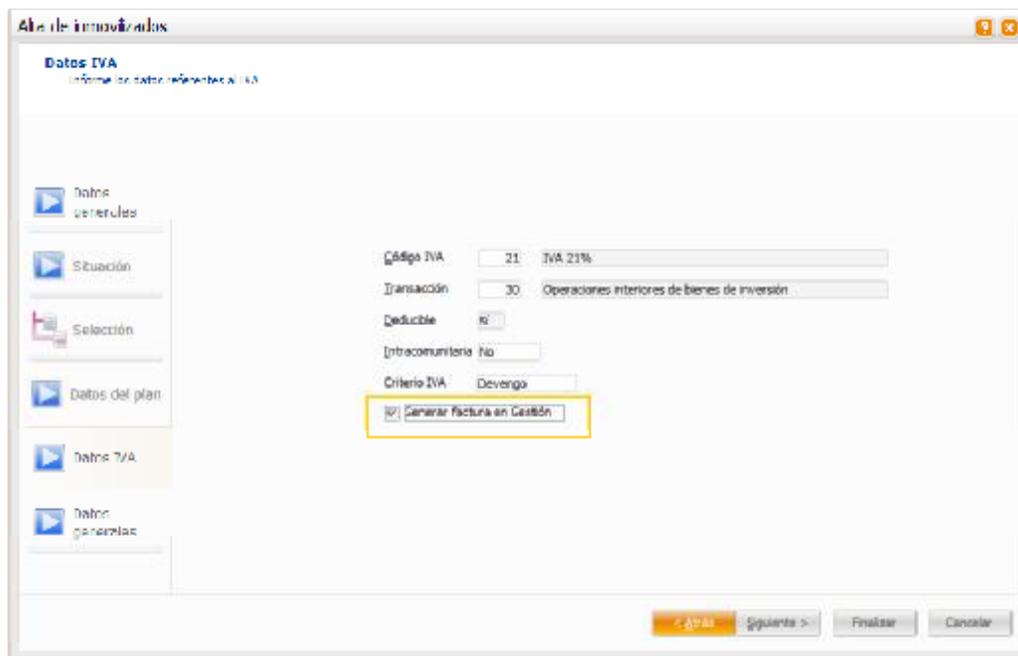
Esta última pantalla es la pantalla de resumen en la cual podremos ver las características con las que se dará de alta el elemento.

Una vez pulsado el botón “Finalizar” ya tendríamos dado de alta el elemento exactamente igual que si lo hubiéramos hecho desde la opción de “Elementos de Inmovilizado / Mantenimiento”.

### 3.2.1 Adquisiciones Activos Fijos Murano enlace con Gestión Murano

Desde **Activos Fijos / Elementos de Inmovilizado / Entrada Rápida** además de poder dar de alta el inmovilizado también podremos generar la factura en el módulo de compras.

Para ello una vez informadas las primeras pantallas del asistente al llegar a la pantalla Datos IVA tenemos la opción de habilitar el check Generar factura en Gestión.

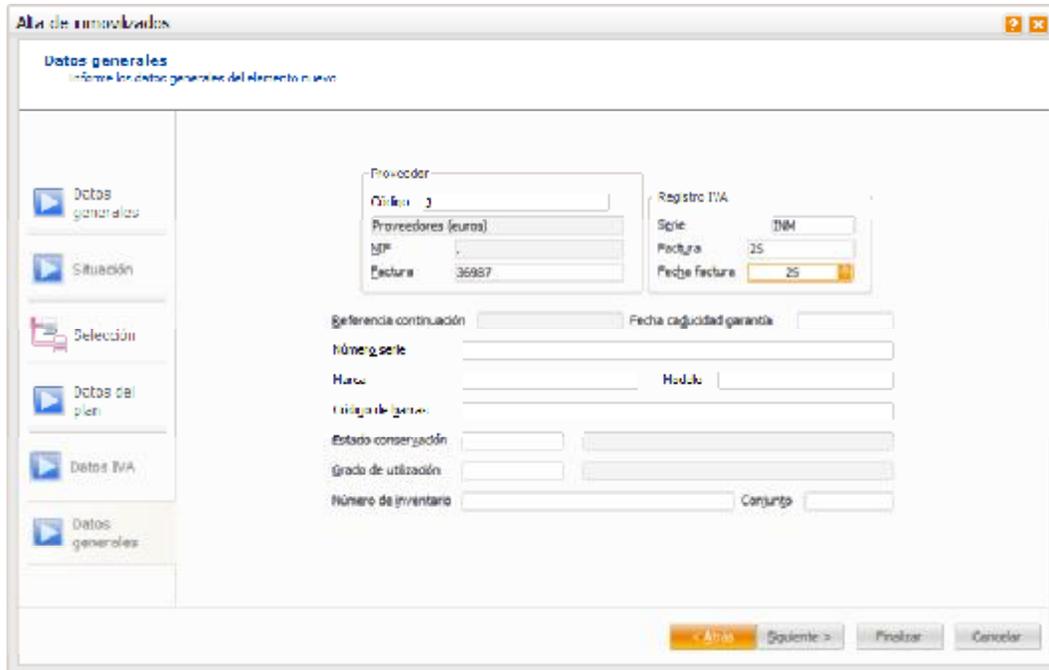


The screenshot shows a software window titled "Alta de inmovilizados" with a sub-tab "Datos IVA". On the left, there is a sidebar with navigation options: "Datos generales", "Situación", "Selección", "Datos del plan", "Datos IVA", and "Datos generales". The main area contains the following fields and values:

|                                     |                            |   |
|-------------------------------------|----------------------------|---|
| Código IVA                          | 21                         | IVA 21%                                       |
| Transacción                         | 30                         | Operaciones interiores de bienes de inversión |
| Deducible                           | Si                         |   |
| Intracomunitaria                    | No                         |   |
| Criterio IVA                        | Devengo                    |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Generar factura en Gestión |   |

At the bottom of the window, there are four buttons: "< Anterior", "Siguiente >", "Finalizar", and "Cancelar".

A continuación el programa, al pasar a la pestaña Datos generales, nos pedirá los datos que hacen referencia al proveedor y al libro de IVA.



**Alta de inmovilizados**

**Datos generales**  
Informe los datos generales del elemento nuevo

Proveedor:

Proveedores (euros):

IMP:

Factura:

Registro IVA:  
Serie:   
Factura:   
Pedido factura:

Referencia continuación:  Fecha caducidad garantía:

Número serie:

Marca:  Modelo:

Unidad de medida:

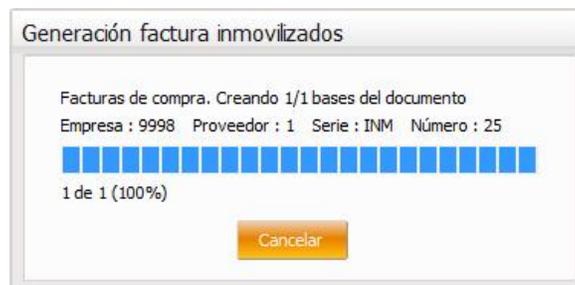
Estado conservación:

Grado de utilización:

Número de inventario:  Conjunto:

< Anterior | Siguiente > | Finalizar | Cancelar

Al pulsar el botón de “Finalizar” el programa nos avisa que está generando la factura de compra del inmovilizado.



**Generación factura inmovilizados**

Facturas de compra. Creando 1/1 bases del documento  
 Empresa : 9998 Proveedor : 1 Serie : INM Número : 25

1 de 1 (100%)

Cancelar

Para visualizar la factura, accederemos a la aplicación de Gestión, al módulo de **Compras/Facturas/Facturas**

Compras

Facturas de compras Recepción de facturas de proveedor

Recepción Edición Procesos

Ejercicio factura 2.014 Serie factura 204 Nº factura 25  
 Fecha factura 15-03-2014 Fecha operación 25-03-2014 Cód. proveedor 1

Condiciones de pago Yarios Albaranes Importes Estado Líneas

Código divisa  %Finc. s/base IVA  No  
 Importe cambio 0,000000 Retención con IVA  No  
 Mantener cambio  Cód. IVA Comunitario  0  
 Factor cambio 1,000000 %Incremento coste 0,00 0,00

|                      | Moneda base | Divisa |                 | Moneda base | Divisa |
|----------------------|-------------|--------|-----------------|-------------|--------|
| Importe neto líneas  | 1.900,00    | 0,00   | IVA comunitario | 0,00        | 0,00   |
| Descuento            | 0,00        | 0,00   | Cuota IVA       | 315,00      | 0,00   |
| Rappel               | 0,00        | 0,00   | Cuota recargo   | 0,00        | 0,00   |
| Primo pago           | 3,00        | 0,00   | Financiamiento  | 3,00        | 0,00   |
| Importe portes       | 3,00        | 0,00   | Importe factura | 1.815,00    | 0,00   |
| Costo de adquisición | 3,00        | 0,00   | Retención       | 3,00        | 0,00   |
| Base imponible       | 1.903,00    | 0,00   | Importe líquido | 1.812,00    | 0,00   |

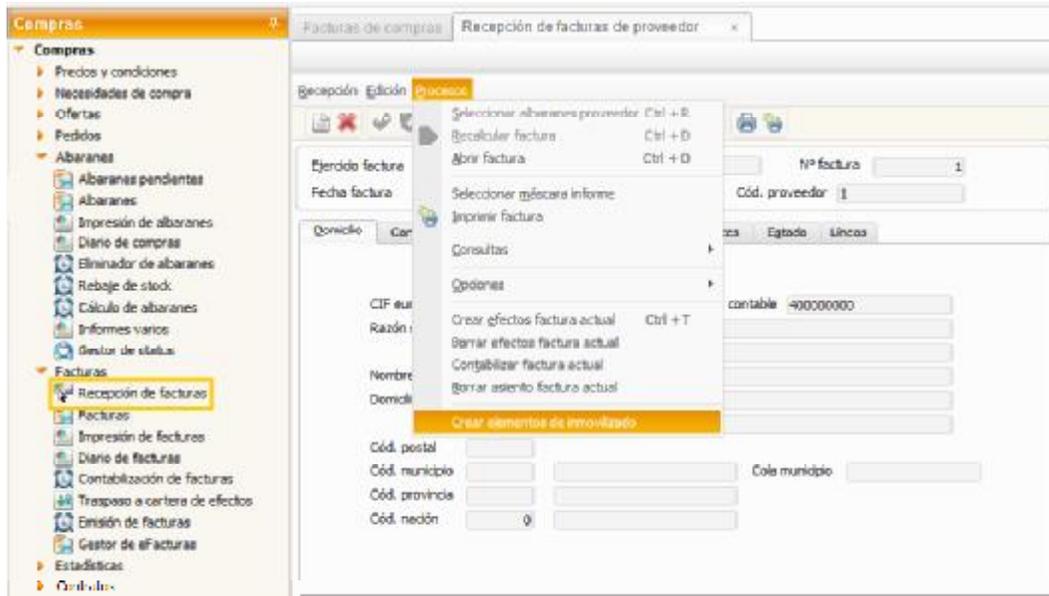
### 3.2.2 Adquisiciones desde Gestión Murano enlace con Activos Fijos Murano

Las adquisiciones de inmovilizado si tenemos activo el módulo de gestión, las podremos realizar directamente desde el módulo de compras. Para ello necesitamos la pantalla completa de Albaranes de Compra donde podremos informar el campo "Genera inmovilizado".

Para ello, en la pestaña Enlace de las líneas, indicaremos SI al campo "Generar inmovilizado" dentro del apartado activos fijos.

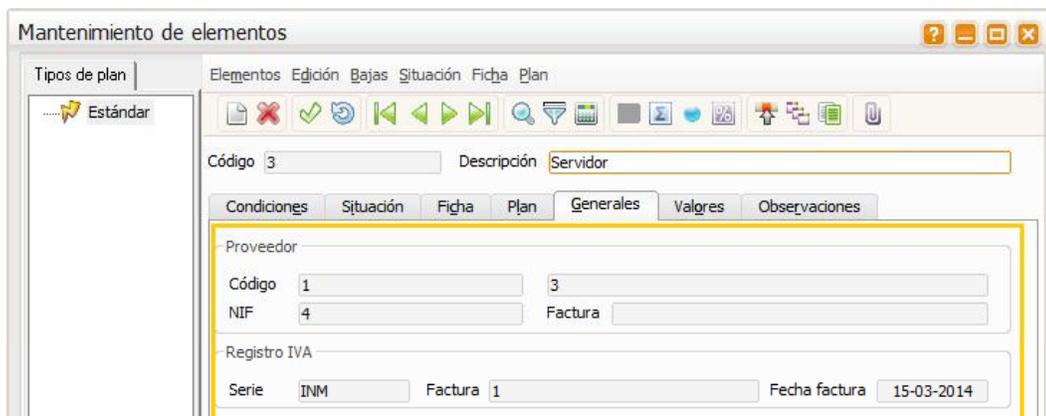
Se podrán informar tantos elementos de inmovilizado como líneas informadas tengamos (uno por línea).





Al ejecutar la opción de "Crear elementos de inmovilizado" se presentará el asistente de generación de elementos para cada línea marcada.

El elemento será creado y su acción de adquisición quedará asociada a la factura.

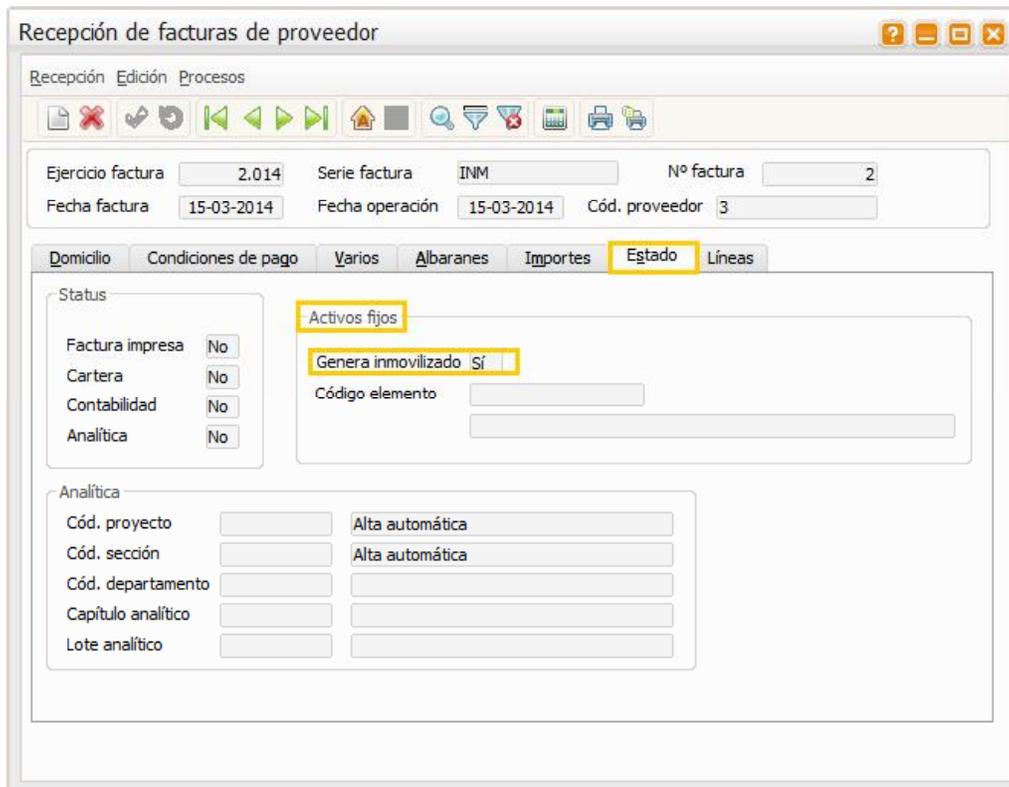


Este proceso se puede realizar también sin necesidad de generar el albarán.

Lo podremos realizar desde el módulo de **Compras/Facturas/Recepción de Facturas**.



Para ello una vez introducidos los datos manuales deberemos activar el check en la pestaña Estado de la factura y en el apartado Activos Fijos, el campo “Genera inmovilizado” marcar Sí.



Recepción de facturas de proveedor

Recepción Edición Procesos

Ejercicio factura: 2.014 Serie factura: INM N° factura: 2  
 Fecha factura: 15-03-2014 Fecha operación: 15-03-2014 Cód. proveedor: 3

Domicilio Condiciones de pago Varios Albaranes Importes **Estado** Líneas

Status

Factura impresa: No  
 Cartera: No  
 Contabilidad: No  
 Analítica: No

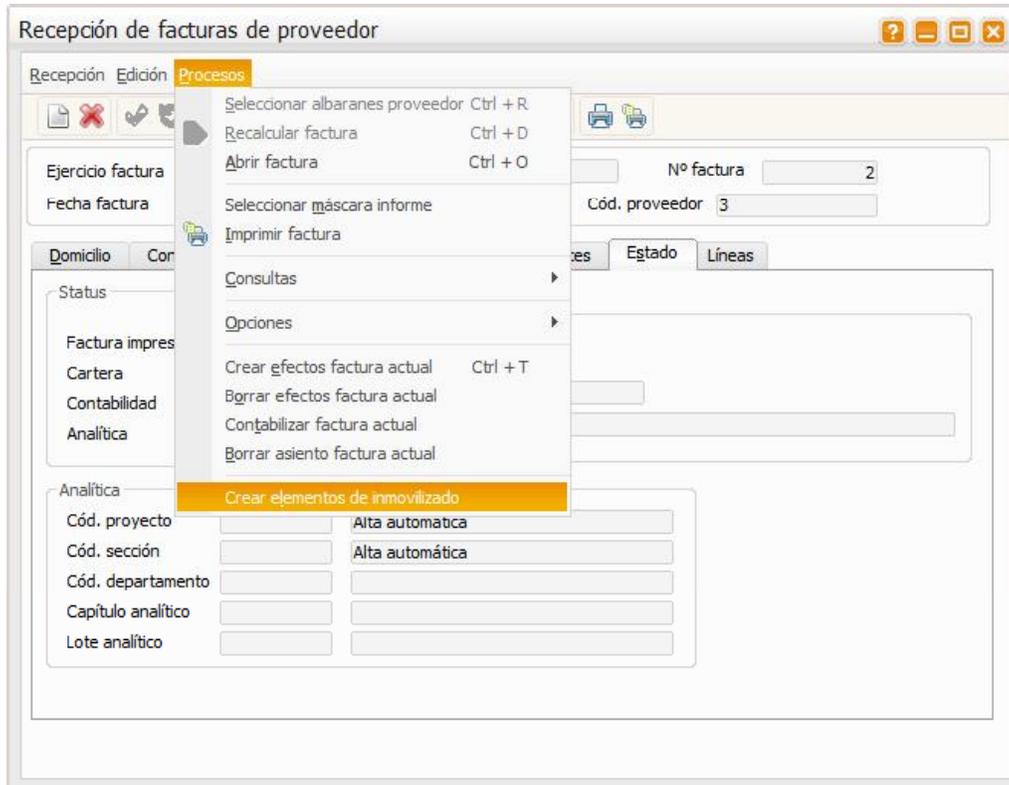
**Activos fijos**

Genera inmovilizado:  Sí  
 Código elemento: \_\_\_\_\_

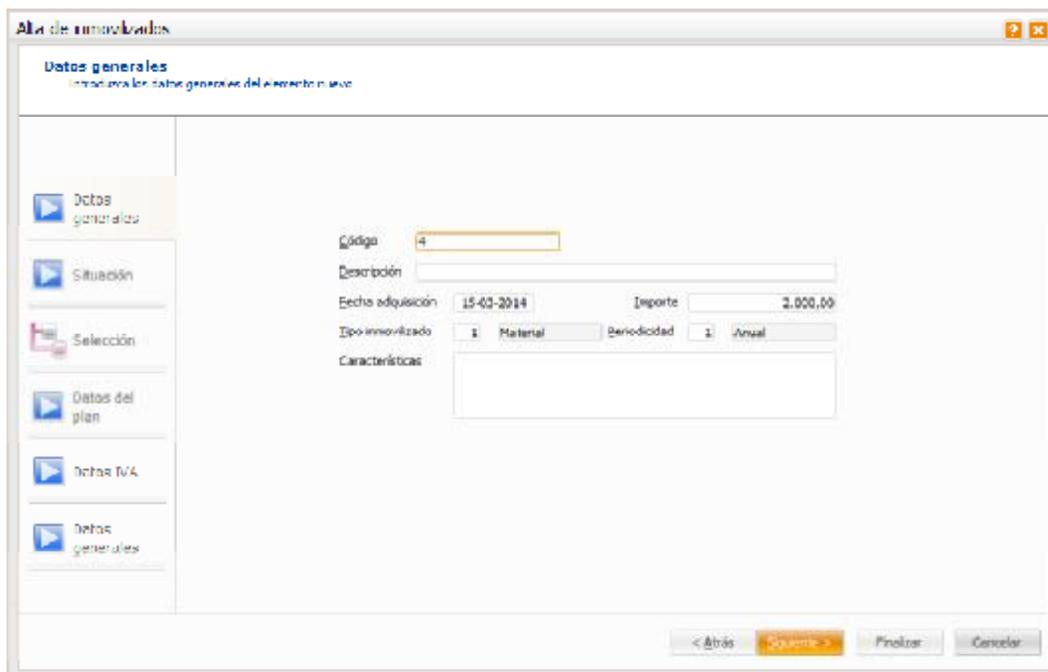
Analítica

Cód. proyecto: \_\_\_\_\_ Alta automática  
 Cód. sección: \_\_\_\_\_ Alta automática  
 Cód. departamento: \_\_\_\_\_  
 Capítulo analítico: \_\_\_\_\_  
 Lote analítico: \_\_\_\_\_

Entonces podremos activar la opción desde el menú Procesos/Crear Elementos de inmovilizado.



Al ejecutar la opción de "Crear elementos de inmovilizado" se presentará el asistente de generación de elemento.



Una vez finalizado el proceso el elemento aparecerá creado en el apartado de **Activos Fijos / Elementos de Inmovilizado / Mantenimiento** y su acción de adquisición quedará asociada a la factura como en el ejemplo anterior.

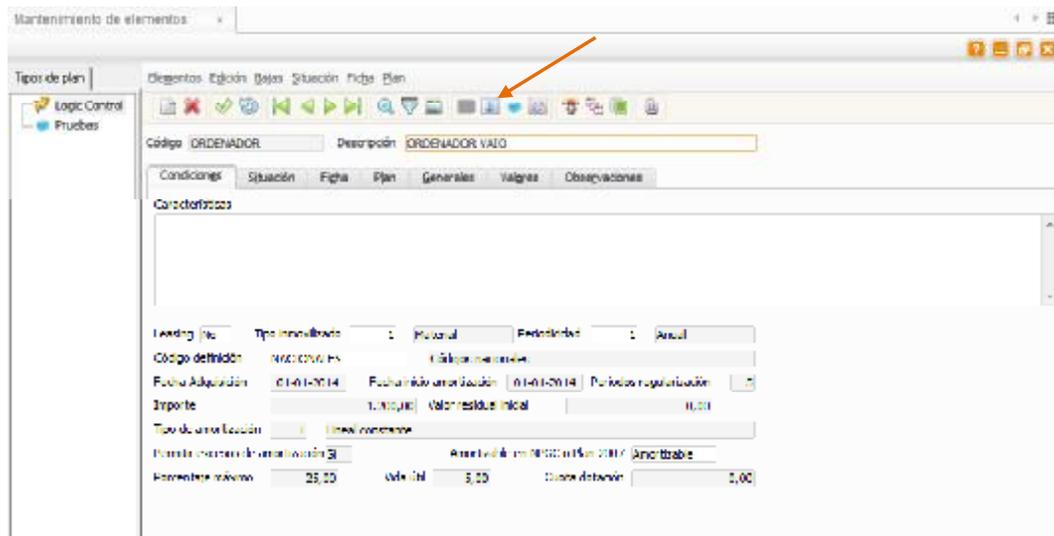
### 3.3 INSCRIPCIONES

Por Incripción entendemos el proceso de dar de alta elementos de inmovilizado con amortizaciones ya realizadas y cuyas adquisiciones son anteriores al ejercicio actual; la forma de proceder es similar a la de una adquisición pero la aplicación detectará que se trata de una inscripción siempre y cuando la fecha de adquisición del elemento sea anterior al ejercicio actual.

### 3.4 ADICIONES

Las adiciones son importes que se asignan a elementos que ya tengan creado un plan de amortización y pueden ser positivas o negativas, en realidad, las adiciones sirven para aumentar o disminuir el valor de un elemento dependiendo de si dicha adición es positiva o negativa.

El hecho de informar una adición a un elemento de inmovilizado hace que el plan de amortización se modifique, es decir la aplicación recalculará el plan de amortización teniendo en cuenta el importe de la adición que hayamos informado.



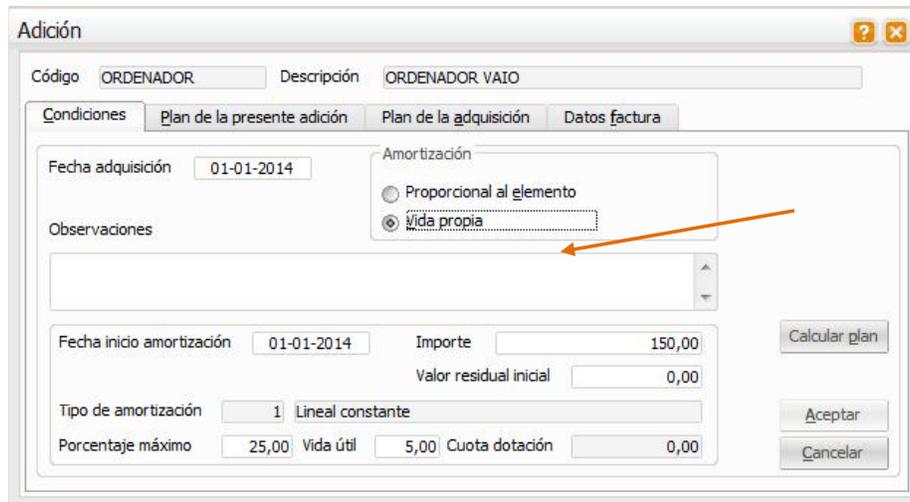
Las adiciones pueden ser de 2 tipos:

#### 3.4.1 Adiciones con vida propia

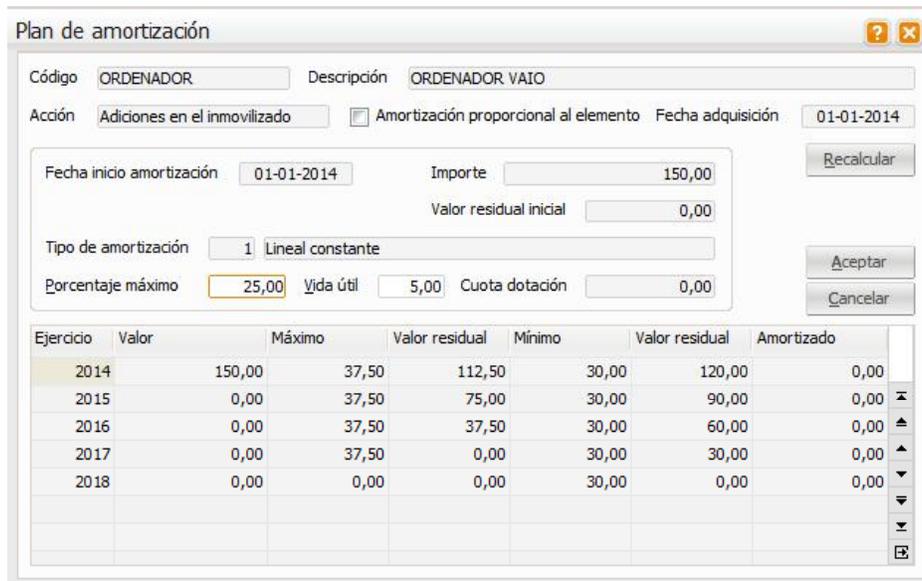
Significa que la adición tiene vida propia y por tanto sus condiciones pueden ser diferentes a las del elemento principal; por ejemplo si tenemos un ordenador dado de alta como un elemento de inmovilizado con su correspondiente plan de amortización generado y decidimos comprar un modem para añadirlo a dicho ordenador, el modem

lo daríamos de alta como una adición del ordenador con vida propia, lo que significa que el día que decida cambiar el ordenador por otro, el modem lo podré seguir utilizando ya que su vida (duración) es independiente del elemento principal (ordenador). Internamente la aplicación generará un plan de amortización específico para el modem, aunque en la pestaña “plan” del elemento veré los 2 planes de amortización (ordenador y modem) de manera conjunta.

En la parte inferior podré cambiar tanto el porcentaje máximo como la vida útil de la correspondiente adición.

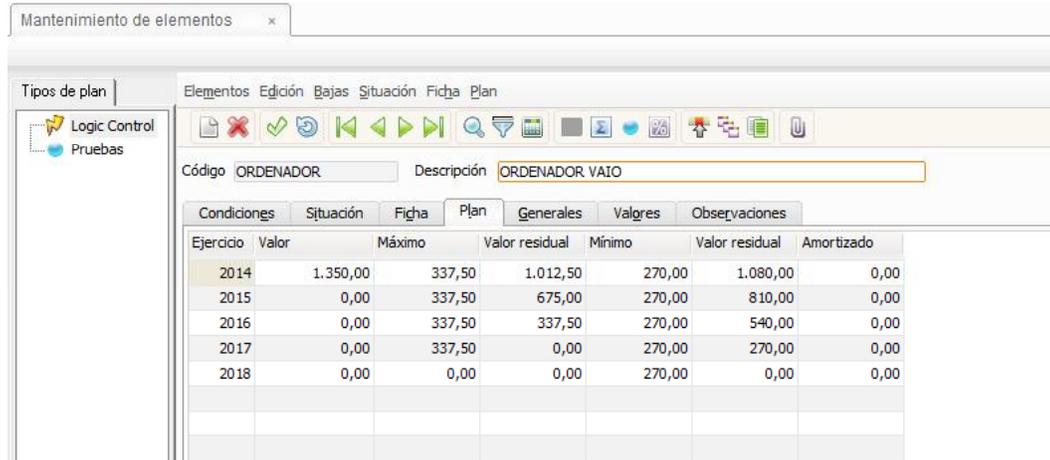


En el momento en que pulsemos el botón de “Calcular Plan” la aplicación generará el plan de amortización correspondiente a la adición (modem).



| Ejercicio | Valor  | Máximo | Valor residual | Mínimo | Valor residual | Amortizado |
|-----------|--------|--------|----------------|--------|----------------|------------|
| 2014      | 150,00 | 37,50  | 112,50         | 30,00  | 120,00         | 0,00       |
| 2015      | 0,00   | 37,50  | 75,00          | 30,00  | 90,00          | 0,00       |
| 2016      | 0,00   | 37,50  | 37,50          | 30,00  | 60,00          | 0,00       |
| 2017      | 0,00   | 37,50  | 0,00           | 30,00  | 30,00          | 0,00       |
| 2018      | 0,00   | 0,00   | 0,00           | 30,00  | 0,00           | 0,00       |

Al aceptar esta pantalla y finalizar el proceso de adición volveremos a estar en la ficha del elemento principal (ordenador) y si fuéramos a la pestaña “plan” observaremos como el importe que aparece esta incrementado con el importe de la adición (ordenador = 1.200 € + Modem = 150 €, total = 1.350 €).



Mantenimiento de elementos

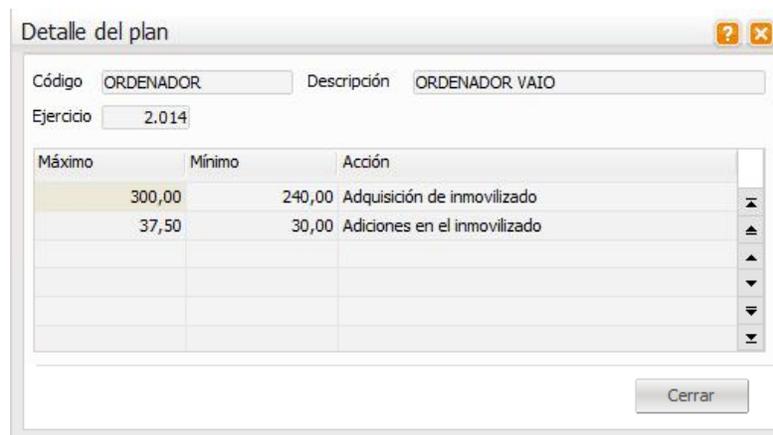
Tipos de plan: Logic Control, Pruebas

Elementos Edición Bajas Situación Ficha Plan

Código: ORDENADOR Descripción: ORDENADOR VAIO

| Ejercicio | Valor    | Máximo | Valor residual | Mínimo | Valor residual | Amortizado |
|-----------|----------|--------|----------------|--------|----------------|------------|
| 2014      | 1.350,00 | 337,50 | 1.012,50       | 270,00 | 1.080,00       | 0,00       |
| 2015      | 0,00     | 337,50 | 675,00         | 270,00 | 810,00         | 0,00       |
| 2016      | 0,00     | 337,50 | 337,50         | 270,00 | 540,00         | 0,00       |
| 2017      | 0,00     | 337,50 | 0,00           | 270,00 | 270,00         | 0,00       |
| 2018      | 0,00     | 0,00   | 0,00           | 270,00 | 0,00           | 0,00       |

Si por ejemplo quisiéramos saber qué parte del importe que hay que amortizar durante el ejercicio 2014 corresponde al ordenador y que parte corresponde al modem deberíamos pulsar la opción de la barra de menú “Plan / Detalle del ejercicio” y allí podríamos ver de forma desglosada la parte de la amortización correspondiente al elemento principal (ordenador) y la amortización correspondiente a la adición (modem).



Detalle del plan

Código: ORDENADOR Descripción: ORDENADOR VAIO

Ejercicio: 2.014

| Máximo | Mínimo | Acción                       |
|--------|--------|------------------------------|
| 300,00 | 240,00 | Adquisición de inmovilizado  |
| 37,50  | 30,00  | Adiciones en el inmovilizado |

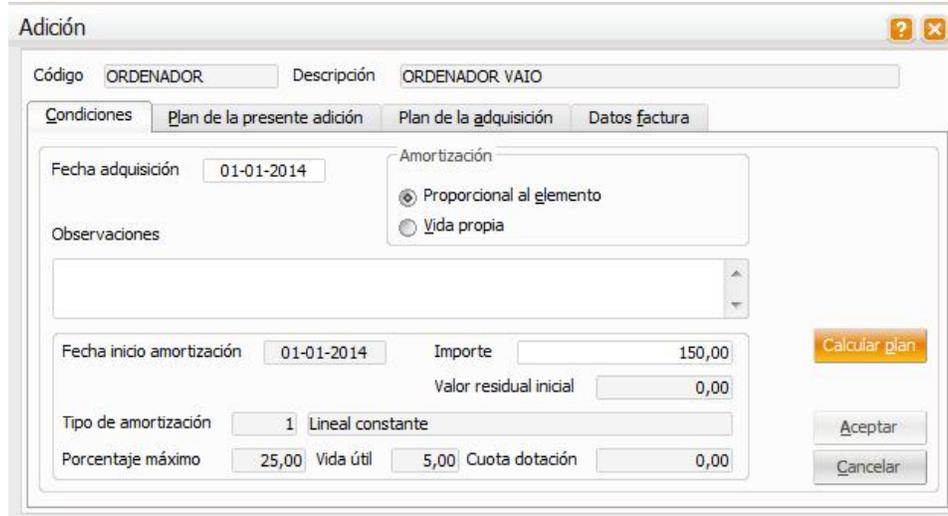
Cerrar

### 3.4.2 Adiciones con vida proporcional al elemento

Significa que la vida de la adición es proporcional a la vida del elemento principal, es decir, cuando finaliza la vida útil del elemento principal también finaliza la vida útil de su adición.

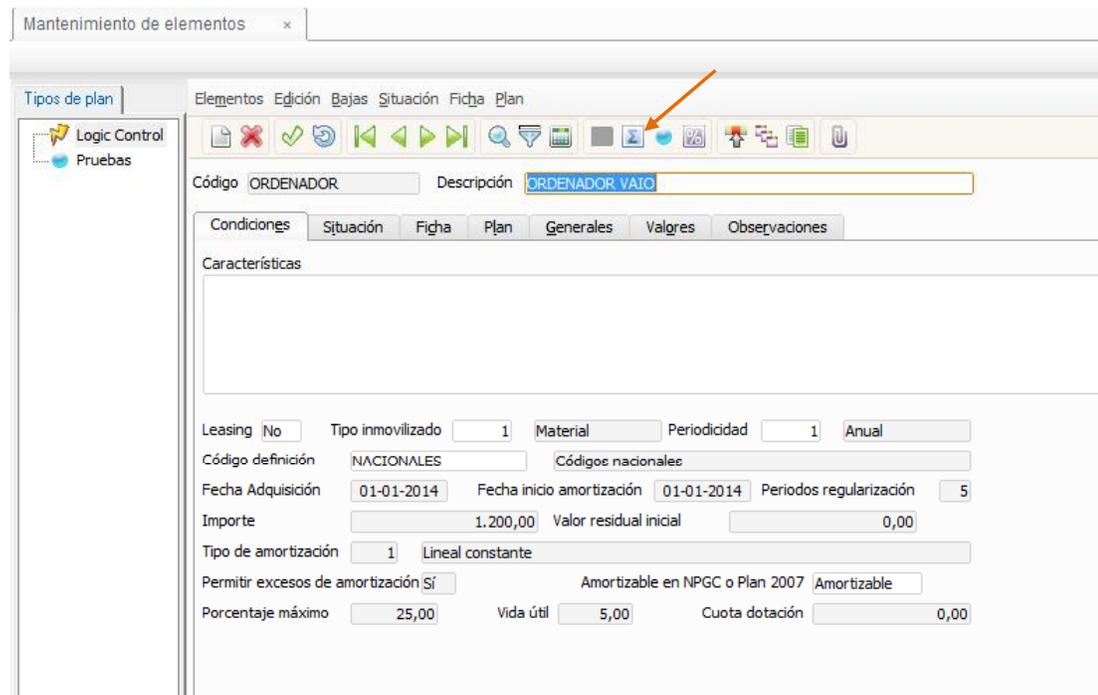
Las opciones de porcentaje máximo y vida útil, aparecerán desactivadas ya que

tendrán que ser las mismas que las del elemento principal. La forma de proceder para añadir una adición con vida proporcional al elemento es similar a la adición con vida propia pero habrá que indicar que la vida de dicha adición es proporcional a la del elemento tal y como muestra la siguiente imagen:



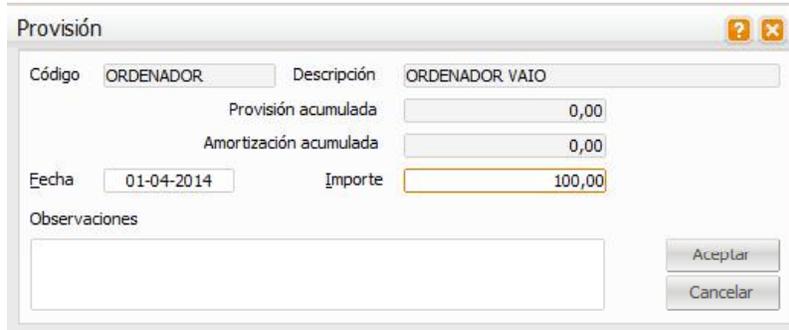
### 3.5 PROVISIONES

Por provisiones entendemos aquellos importes que se provisionan como adelanto del gasto, generados normalmente por depreciaciones o ajustes de depreciaciones del elemento. Es un ajuste del valor contable del elemento al valor real de mercado.



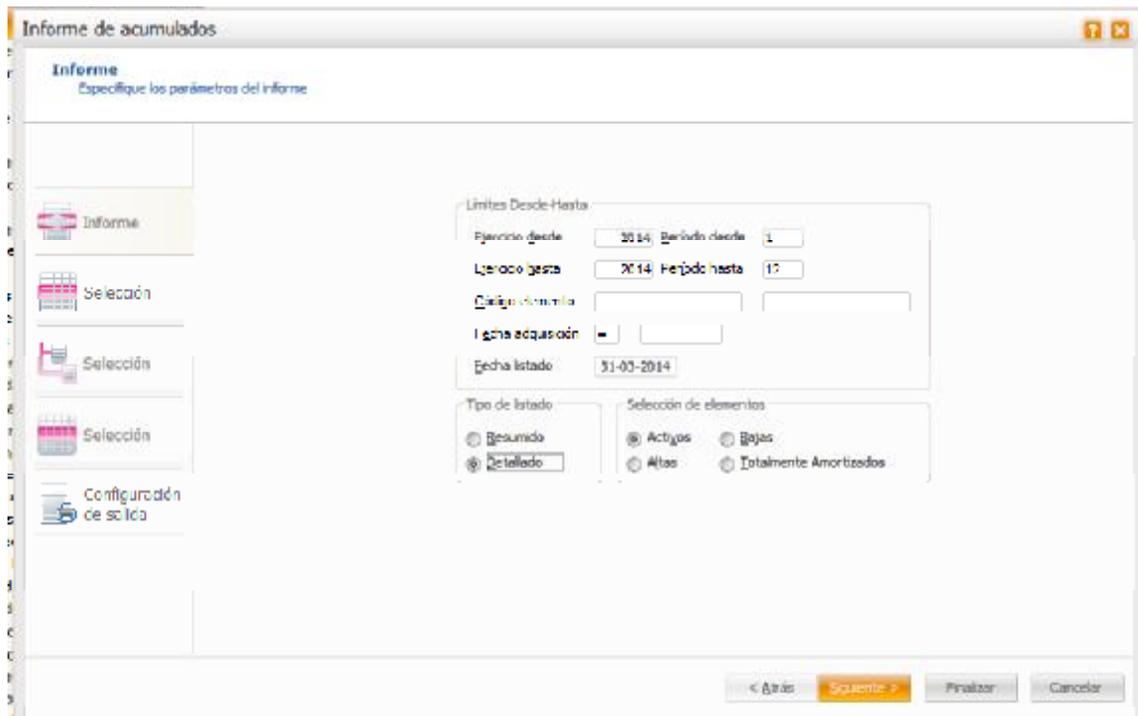
En teoría las provisiones se realizan para ajustar el balance al final del ejercicio, una vez obtenido el balance se suele realizar la provisión.

Las provisiones solamente sirven para que la aplicación nos genere el correspondiente apunte contable pero no se modifica el plan de amortización.



### 3.6 INFORME DE ACUMULADOS

Esta opción nos permitirá obtener el informe de Acumulados de los elementos de inmovilizado de nuestra empresa. Para ello accederemos a través de la opción de "Activos Fijos / Elementos de inmovilizado / Informes / Acumulados".



En esta pantalla indicaremos los límites de ejercicio y periodo, códigos de elementos que queremos incluir en el informe y fecha de adquisición.

A continuación indicaremos si el informe lo queremos obtener de forma resumida (Realiza el listado por grupos de inmovilizado) o detallada (Realiza el listado por grupo y elemento) e indicaremos también que tipo de elementos queremos incluir en el Informe pudiendo escoger entre estas 4 posibilidades:

**Activos:** Tiene en cuenta los elementos que no están dados de baja (dentro de los límites seleccionados). También se tiene en cuenta aquellos elementos que están totalmente amortizados.

**Bajas:** Tiene en cuenta los elementos a los que se les ha generado una baja entre los límites seleccionados.

**Altas:** Tiene en cuenta los elementos cuya fecha de adquisición esté entre los límites seleccionado.

**Totalmente amortizados:** Tiene en cuenta los elementos que se han acabado de amortizar entre los límites seleccionado.

Finalmente obtendríamos el informe de acumulados:

### Elementos de inmovilizado activos

| Fecha Listado | Página |
|---------------|--------|
| 31/03/2014    | 1      |

Ejercicio desde 2014 Periodo desde 1  
Ejercicio hasta 2014 Periodo hasta 12

|           |    |               |
|-----------|----|---------------|
| Tipo Plan | LC | Logic Control |
|-----------|----|---------------|

| Código  | Del. | Dpto | Inicio     | Descripción                       | Valor Adquisición | Amort. Período   | Amort. Acumulada | Valor Neto       |
|---|------|------|------------|-----------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Sin Grupo Inmovilizado Asignado</b>        |      |      |            |                                   |                   |                  |                  |                  |
| 5   |      |      | 01/01/2014 | Licencia                          | 2.000,00          | 2.000,00         | 2.000,00         | 0,00             |
| ORDENADOR                                     |      |      | 01/01/2014 | ORDENADOR VAIO                    | 1.200,00          | 300,00           | 300,00           | 900,00           |
| <b>Total Sin Grupo Inmovilizado Asignado</b>  |      |      |            |                                   | <b>3.200,00</b>   | <b>2.300,00</b>  | <b>2.300,00</b>  | <b>900,00</b>    |
| <b>Grupo: 22 INMOVILIZADOS GENERALES</b>      |      |      |            |                                   |                   |                  |                  |                  |
| 11  |      |      | 01/01/2010 | Maquinaria 1                      | 4.000,00          | 400,00           | 1.600,00         | 2.400,00         |
| 12  |      |      | 01/01/2010 | Maquinaria 2                      | 16.000,00         | 1.600,00         | 8.400,00         | 7.600,00         |
| 3   |      |      | 01/10/2013 | maquina 3                         | 5.000,00          | 1.000,00         | 1.252,05         | 3.747,95         |
| 4   |      |      | 01/01/2013 | Maquinaria 4                      | 15.000,00         | 3.000,00         | 6.000,00         | 9.000,00         |
| 40  |      |      | 01/10/2013 | Maquinaria 5                      | 25.000,00         | 5.000,00         | 6.260,25         | 18.739,75        |
| EXCAVADO1                                     | VAL  | OBR  | 01/01/2012 | EXCAVADORA 01 CON PALA DEL TIPO E | 25.580,00         | 7.668,00         | 23.004,00        | 2.556,00         |
| EXCAVADO2                                     | VAL  | OBR  | 01/01/2012 | EXCAVADORA 02 CON PALA DEL TIPO F | 25.580,00         | 7.668,00         | 23.004,00        | 2.556,00         |
| <b>Total Grupo 22 INMOVILIZADOS GENERALES</b> |      |      |            |                                   | <b>116.120,00</b> | <b>26.336,00</b> | <b>69.520,30</b> | <b>46.599,70</b> |
| <b>Total Tipo Plan LC Logic Control</b>       |      |      |            |                                   | <b>119.320,00</b> | <b>28.636,00</b> | <b>71.820,30</b> | <b>47.499,70</b> |

## 4.0 LEASING

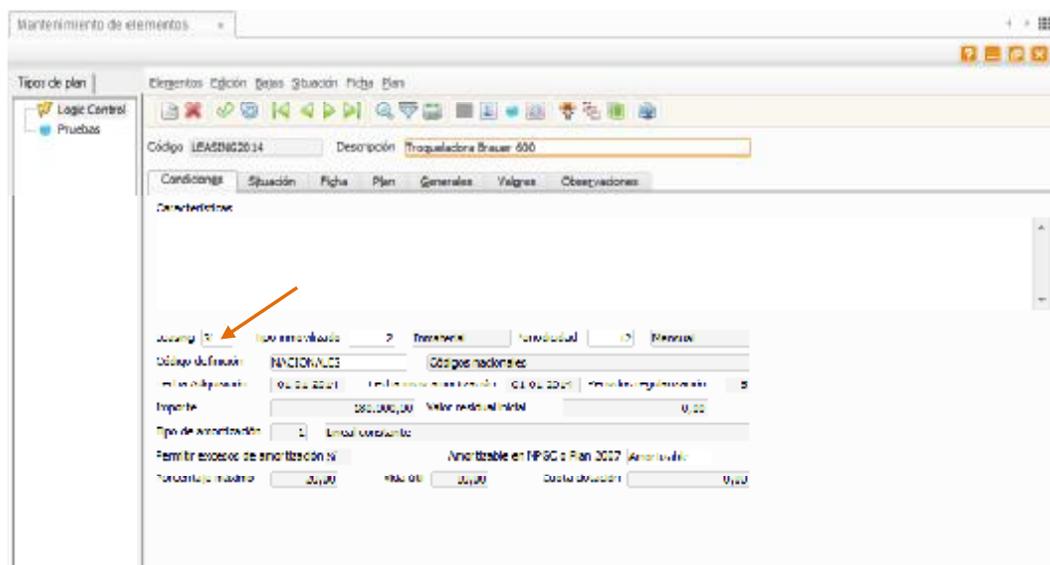
El Leasing es una fórmula de financiación que permite a las empresas que necesiten bienes de producción la posibilidad de disponer de ellos durante un período fijo de tiempo, mediante el pago periódico de una cuota, de tal manera que, una vez finalizado dicho período, el arrendatario dispone, generalmente de tres opciones:

- Devolver los bienes a la sociedad arrendadora.
- Convenir un nuevo contrato de arrendamiento.
- Adquirir los bienes por su valor residual.

El vocablo sajón "Leasing" derivado del verbo "to lease" significa arrendar o alquilar. Sin embargo, las legislaciones de los distintos países europeos recogen términos equivalentes al leasing, pero incorporando una de las características propias de esta figura contractual, cual es la opción de compra, fundamentalmente para evitar la confusión entre la traducción de alquiler, es decir, "renting", con la expresión "leasing".

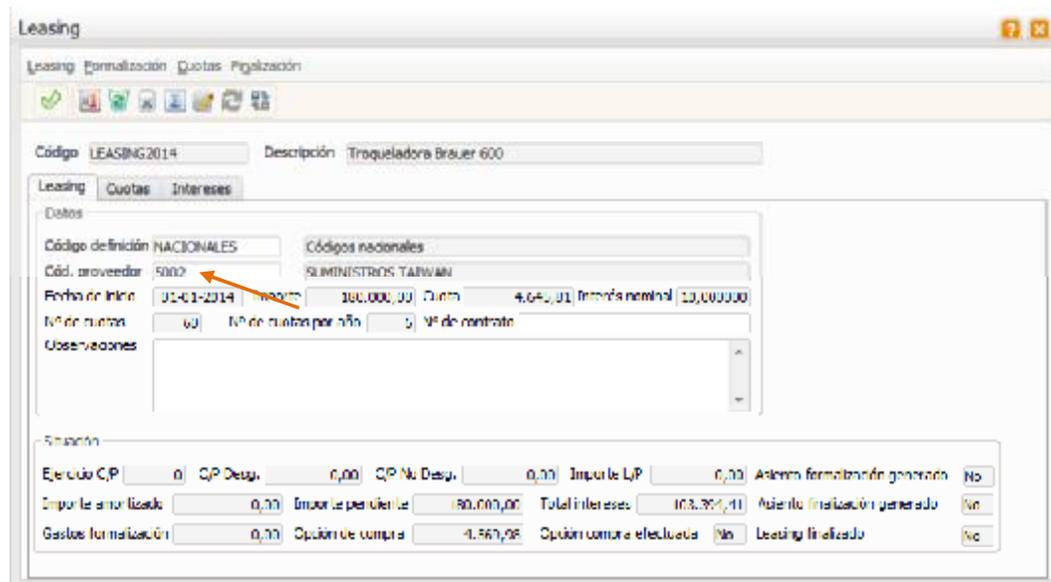
### 4.1 DAR DE ALTA UN LEASING

Para realizar el alta de un leasing debe acceder al apartado de **Contabilidad y finanzas / Activos fijos / Elemento de inmovilizado/ Mantenimiento**. Situado en la pantalla **Mantenimiento de elementos** debe pulsar el icono de la barra de herramientas  "Insertar" e informar los datos del elemento, teniendo en cuenta que en el campo "**Leasing**" debe informar "**Sí**", automáticamente el campo "**Tipo inmovilizado**" pasará a "**2 -Inmaterial**".



Una vez informados todos los campos de la carpeta **Condiciones** pulsar el icono de la barra de herramientas  "**Leasing...**" o acceder al menú **Elementos / Leasing...**

Aparecerá la pantalla **Leasing** donde debe informar el código de proveedor que es el que aparecerá en los asientos del pago de las cuotas del leasing.

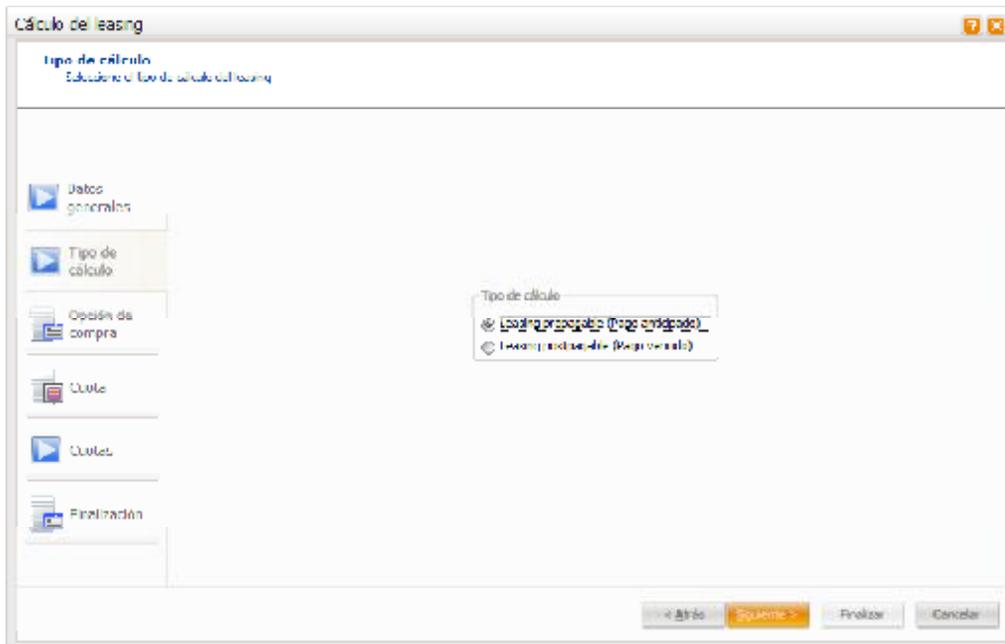


Mediante el icono de la barra de herramientas  "**Calcular...**" o la opción del menú **Leasing / Calcular...** accederá al asistente para el cálculo del leasing.

En la pantalla de cálculo de leasing deberemos informar los siguientes apartados:

- **Fecha inicio:** informar la fecha de inicio del leasing, puede ser diferente a la fecha de adquisición del elemento.
- **Importe:** indicar el importe del leasing, no tiene por qué coincidir con el importe de la adquisición del elemento pero nunca podrá ser superior al del elemento.
- **Código I.V.A.:** seleccionar el porcentaje de IVA que debe ir en las cuotas, aunque podrá ser modificado posteriormente.
- **Día de pago:** informar el día fijo para las cuotas. (Sólo se activará cuando el número informado en el campo "**Nº de cuotas**" sea divisible entre 12.)

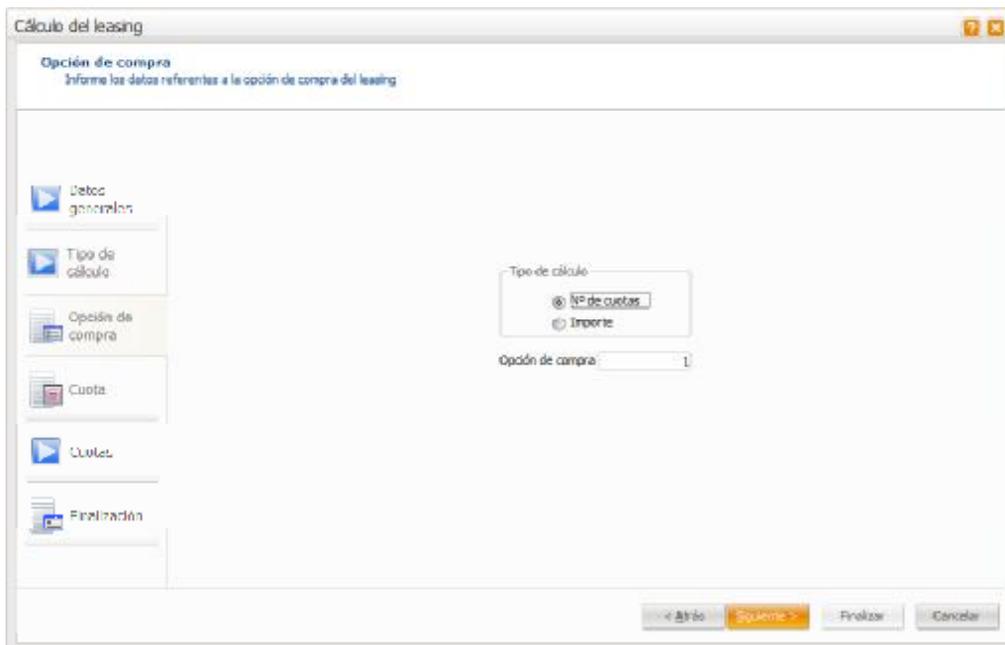
Una vez informados estos datos pulsaremos el botón "Siguiente" y nos aparecerá esta pantalla:



Tipo de cálculo:

- **Leasing prepagable (Pago anticipado):** se paga la primera cuota en la fecha de formalización del leasing sin calcular intereses.
- **Leasing postpagable (Pago vencido):** la primera cuota es con fecha posterior a la formalización del Leasing con intereses.

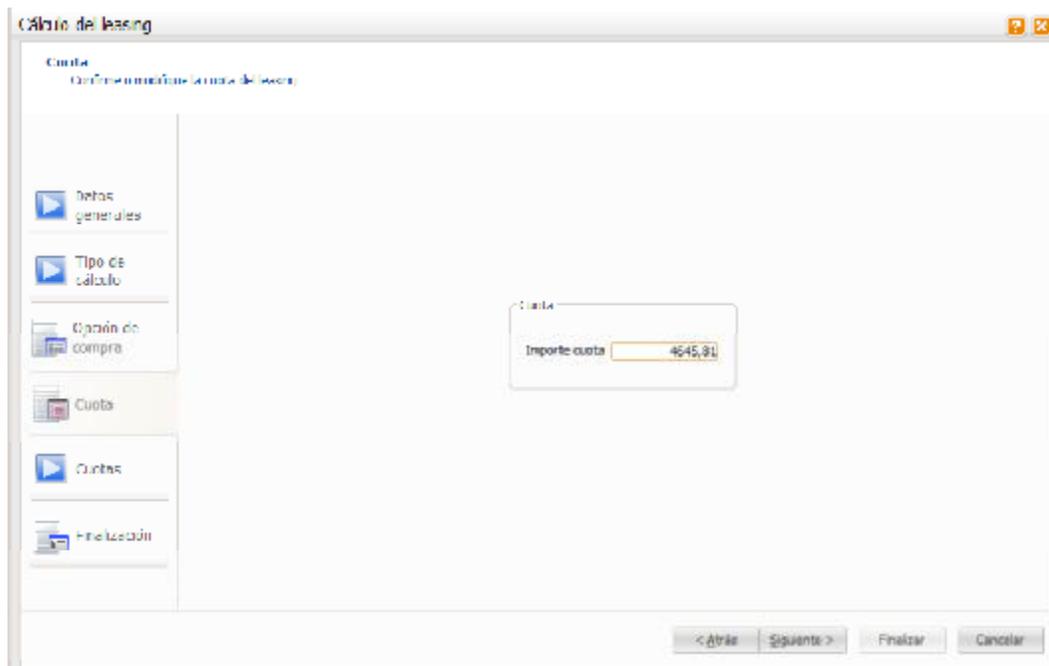
Pulsamos el botón “Siguiente” y nos aparecerá la pantalla:



Opción de compra:

- **Nº de cuotas:** informar el número de cuotas que pertenecerán a la opción de compra.
- **Importe:** especificar el importe de la opción de compra.
- **Opción de compra:** si el importe es cero el leasing es sin opción de compra.

Pulsamos el botón “Siguiente” y nos aparecerá una pantalla con el importe calculado de una cuota de leasing:



*Cuota:*

- **Importe cuota:** la aplicación calcula el importe de la cuota según los parámetros introducidos por el usuario. No obstante el importe presentado se puede modificar.

Al pulsar el botón “Siguiente” podremos visualizar el importe de cada una de las cuotas de leasing que deberemos pagar:

**Cálculo del leasing**

**Cuotas**  
Especifique los valores de las cuotas a pagar

Leasing

| Fecha      | Cuota    | Capital amortizado | Importe intereses | Importe residual | % a desglosar | Importe desgravable | Imp |
|------------|----------|--------------------|-------------------|------------------|---------------|---------------------|-----|
| 01-01-2014 | 4.645,81 | 4.645,81           | 0,00              | 175.354,19       | 100,00        | 4.645,81            |     |
| 01-03-2014 | 4.645,81 | 1.723,24           | 2.922,57          | 173.630,95       | 100,00        | 1.723,24            |     |
| 01-05-2014 | 4.645,81 | 1.751,96           | 2.893,85          | 171.876,59       | 100,00        | 1.751,96            |     |
| 01-07-2014 | 4.645,81 | 1.781,36           | 2.864,65          | 170.097,63       | 100,00        | 1.781,36            |     |
| 01-09-2014 | 4.645,81 | 1.810,85           | 2.834,96          | 168.286,98       | 100,00        | 1.810,85            |     |
| 01-11-2014 | 4.645,81 | 1.841,03           | 2.804,78          | 166.445,95       | 100,00        | 1.841,03            |     |
| 01-01-2015 | 4.645,81 | 1.871,71           | 2.774,10          | 164.574,24       | 100,00        | 1.871,71            |     |
| 01-03-2015 | 4.645,81 | 1.902,91           | 2.742,90          | 162.671,33       | 100,00        | 1.902,91            |     |
| 01-05-2015 | 4.645,81 | 1.934,62           | 2.711,19          | 160.736,71       | 100,00        | 1.934,62            |     |
| 01-07-2015 | 4.645,81 | 1.966,86           | 2.678,95          | 158.769,85       | 100,00        | 1.966,86            |     |
| 01-09-2015 | 4.645,81 | 1.999,65           | 2.646,16          | 156.770,20       | 100,00        | 1.999,65            |     |
| 01-11-2015 | 4.645,81 | 2.032,97           | 2.612,84          | 154.737,23       | 100,00        | 2.032,97            |     |
| 01-01-2016 | 4.645,81 | 2.066,86           | 2.578,95          | 152.670,37       | 100,00        | 2.066,86            |     |
| 01-03-2016 | 4.645,81 | 2.101,30           | 2.544,51          | 150.569,67       | 100,00        | 2.101,30            |     |
| 01-05-2016 | 4.645,81 | 2.136,37           | 2.509,60          | 148.434,34       | 100,00        | 2.136,37            |     |

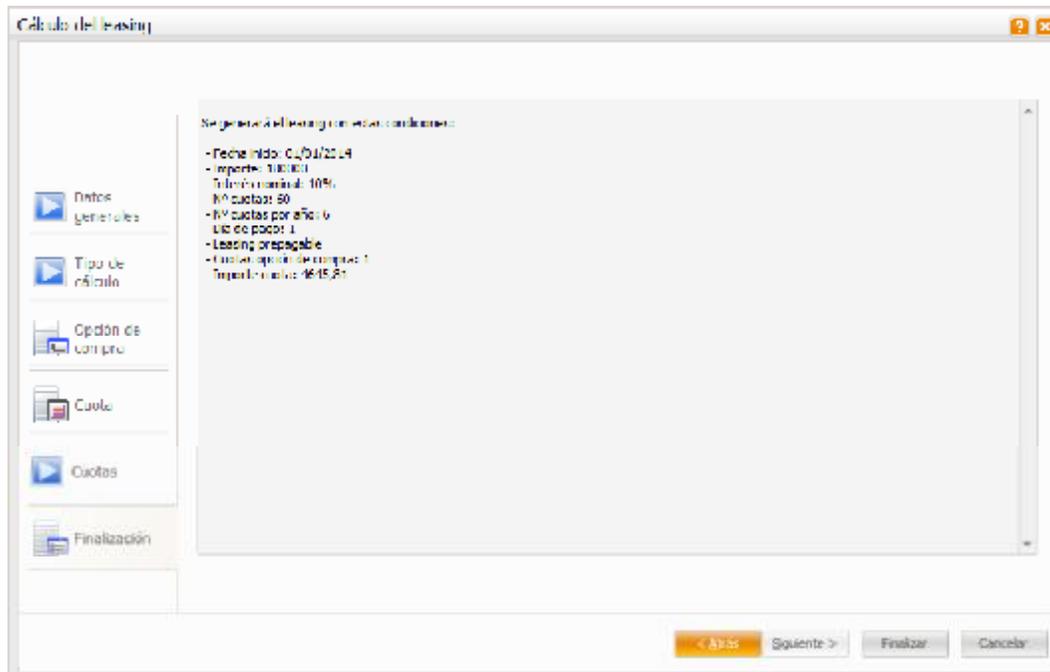
Importe leasing 180.000,00 Opción de compra 4.569,98 Capital amortizado 180.000,00

Anterior Siguiente Finalizar Cancelar

Cuotas:

 **"Regularizar cuota"**: permite regular la cuota activa para cuadrar el total del capital amortizado respecto al importe del leasing.

Los datos de la pantalla **Cuotas** son modificables, siempre que el campo sea accesible.

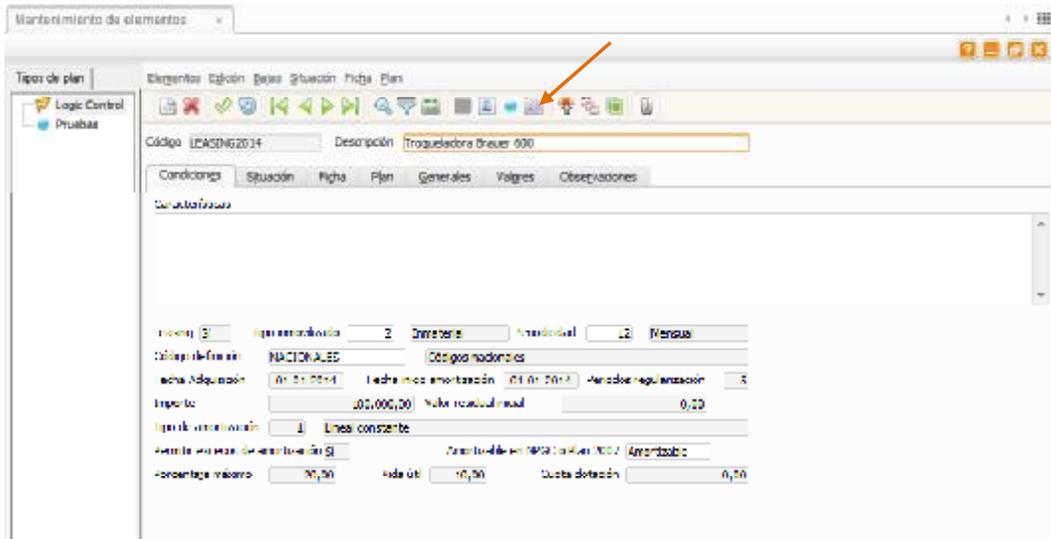


Cálculo del leasing:

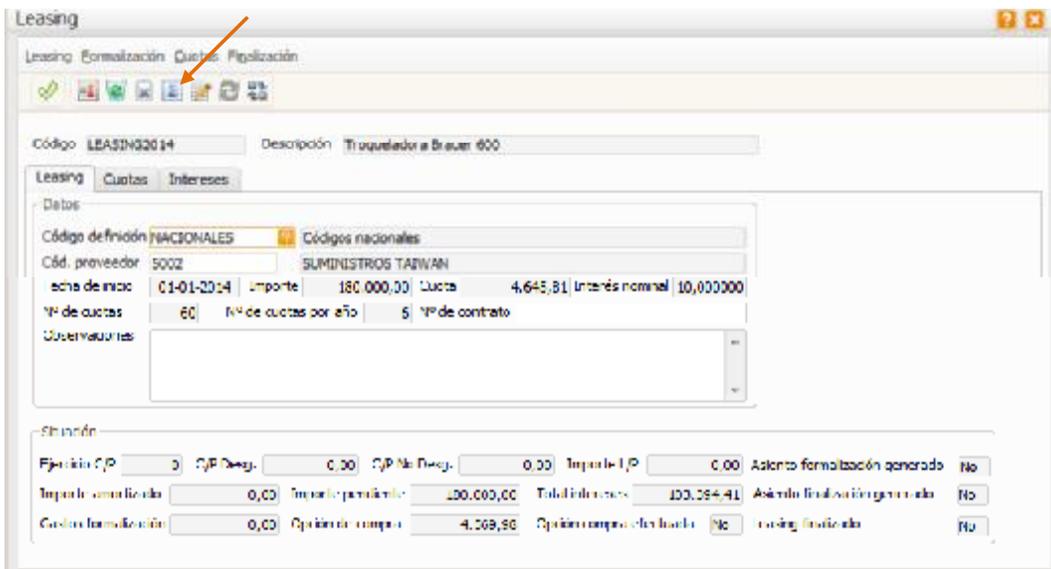
Pulsar el botón de comando "Finalizar" para generar las cuotas y volver a la pantalla Leasing.

## 4.2 FORMALIZACION DE UN LEASING

Una vez dado de alta el elemento de Leasing, el siguiente paso sería realizar la formalización del Leasing; Para ello debe acceder al menú de Contabilidad y finanzas / Activos fijos / Elemento de inmovilizado/ Mantenimiento. Situado en la pantalla Mantenimiento de elementos debe pulsar el icono de la barra de herramientas  "Leasing" o acceder al menú Elementos/Leasing....



Desde la pantalla **Leasing**, si la formalización incluye gastos deberá informarlos pulsando el icono de la barra de herramientas  "**Gastos formalización...**", o desde el menú **Formalización / Gastos Formalización...**



En la pantalla **Gastos Leasing** informar el importe de los gastos y las cuentas contables. Para regresar a la pantalla anterior pulsar el icono de la barra de herramientas "**Aceptar**".

Gastos leasing

Gastos leasing

Código LEASING2014 Descripción Troqueladora Brauer 600

| Descripción | Importe | Cuenta cargo | Cuenta abono |
|-------------|---------|--------------|--------------|
| Gastos      | 100,00  | 227000000    | 572000000    |
| *           |         |              |              |
|             |         |              |              |
|             |         |              |              |
|             |         |              |              |
|             |         |              |              |
|             |         |              |              |
|             |         |              |              |
|             |         |              |              |

Para generar el asiento contable de la formalización, situado en la pantalla **Leasing** pulsar el icono de la barra de herramientas  "**Formalizar...**" o acceder al menú **Formalización/ Formalizar**. Cuando termine el proceso mostrará la pantalla **Formalizar leasing**, en ella podrá modificar todos los campos del apartado **Importes**.

Formalizar leasing

Leasing

Importe leasing 180.000,00

Importe intereses 103.394,41

Total gastos 100,00

Ejercicio C/P 2014

Importes

Importe C/P desgravable 13554,05

Importe C/P no desgravable 0,00

Importe L/P 166.445,95

Aceptar Cancelar

Al pulsar el botón de comando "**Aceptar**" aparecerá la pantalla **Propuesta de asiento [Formalización leasing]**. Si lo desea puede modificar el asiento. Para indicar su conformidad pulse el icono de la barra de herramientas  "**Aceptar**"

Propuesta de asiento [Formalización leasing]

Asiento

Código LEASING2014 Descripción Troqueladora Brauer 600

Tipo de plan Fecha 01-01-2014 Importe 180.000,00

Financiera Analítica

| Fecha      | Cuenta de Cargo | Cuenta de Abono | Importe    | Diario | Canal | Delegación |
|------------|-----------------|-----------------|------------|--------|-------|------------|
| 01-01-2014 | 279000000       |                 | 180.000,00 | 0      |       |            |
| 01-01-2014 |                 | 520700000       | 13.554,05  | 0      |       |            |
| 01-01-2014 |                 | 170700000       | 166.445,95 | 0      |       |            |

Cuenta contable

**NOTA:** Los gastos del Leasing no salen en el asiento estándar. Si desea que salgan (agrupados por cuentas) se deben añadir los registros pertinentes en el debe y haber de la guía **Formalización leasing**.

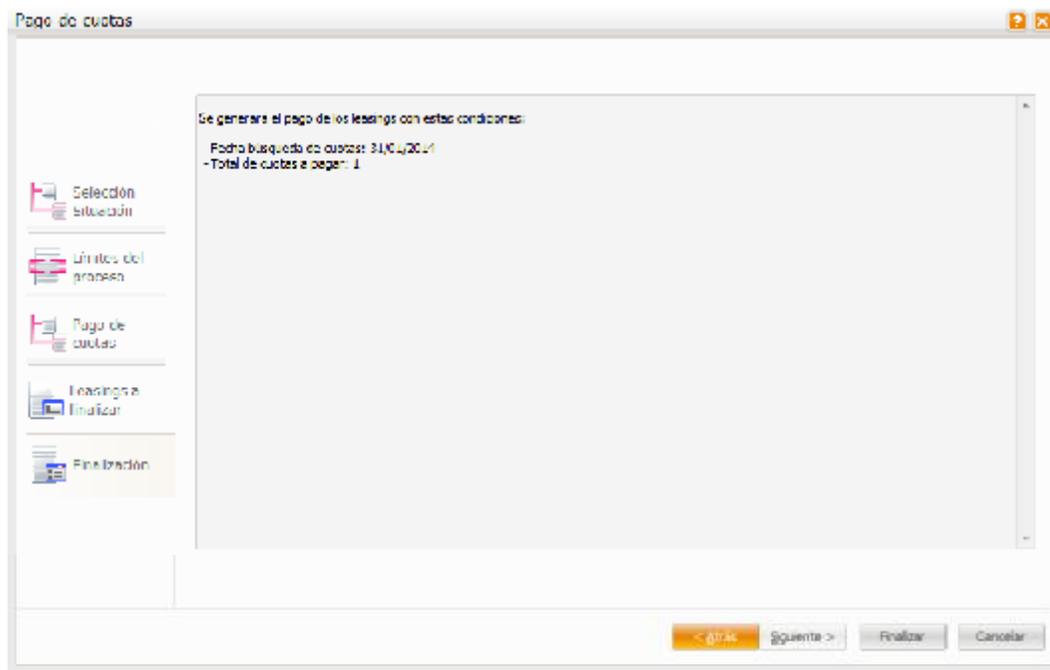
#### 4.3 PAGO DE LAS CUOTAS DE LEASING

Para poder realizar el pago de las cuotas de Leasing deberemos acceder a la opción de **Contabilidad y finanzas / Activos fijos / Leasing / Pago de cuotas**.

Aparecerá la siguiente pantalla:



Situado en la pantalla **Pago de cuotas** seleccionar las cuotas que desea contabilizar y pulsar el botón de comando "**Siguiente**" para ver el resumen del proceso.



Al pulsar el botón de comando "**Finalizar**" aparecerá la pantalla **Asientos leasing** con la propuesta de asientos.

Pulsaremos el icono de la barra de herramientas "**Aceptar**" para traspasar el asiento a contabilidad.

#### 4.4 FINALIZACION DE UN LEASING

Para realizar la finalización del leasing existen dos opciones:

##### 4.4.1 Pago de cuotas

Acceder a la opción de **Contabilidad y finanzas / Activos fijos / Leasing / Pago de cuotas**. Aparecerá el asistente para generar las cuotas. Pulsar el botón de comando "**Siguiente**" hasta que aparezca la pantalla **Pago de cuotas**, en ella podrá modificar el campo "**Fecha**".



Ejemplo de asiento con opción de compra:

Asientos leasing

Asientos leasing Ver

Financiera Analítica

Pago de cuotas

| Fecha      | Cuenta de Cargo | Cuenta de Abono | Importe  | Elemento    | Descripción             | Diario |
|------------|-----------------|-----------------|----------|-------------|-------------------------|--------|
| 01-11-2023 |                 | 400000001       | 5.621,43 | LEASING2014 | Troqueladora Brauer 600 |        |
| 01-11-2023 | 520700000       |                 | 4.569,98 | LEASING2014 | Troqueladora Brauer 600 |        |
| 01-11-2023 | 472000000       |                 | 975,62   | LEASING2014 | Troqueladora Brauer 600 |        |
| 01-11-2023 |                 | 572000000       | 5.621,43 | LEASING2014 | Troqueladora Brauer 600 |        |
| 01-11-2023 | 400000001       |                 | 5.621,43 | LEASING2014 | Troqueladora Brauer 600 |        |
| 01-11-2023 | 662000000       |                 | 75,83    | LEASING2014 | Troqueladora Brauer 600 |        |

Financiera Analítica

Finalización

| Fecha      | Cuenta de Cargo | Cuenta de Abono | Importe    | Elemento    | Descripción             | Diario |
|------------|-----------------|-----------------|------------|-------------|-------------------------|--------|
| 01-11-2023 | 210000000       |                 | 180.000,00 | LEASING2014 | Troqueladora Brauer 600 |        |
| 01-11-2023 |                 | 279000000       | 180.000,00 | LEASING2014 | Troqueladora Brauer 600 |        |

#### 4.4.2 Finalizar leaseings

Acceder a la opción Menú para administrador/ Contabilidad y finanzas / Activos fijos / Leasing / Finalizar leaseings.

a) Podrá realizar la finalización del leasing mediante esta opción.

Aparecerá un asistente para seleccionar el elemento a finalizar y presentará la propuesta de asiento de finalización con o sin opción de compra según corresponda.

#### 4.5 REGULARIZACIÓN DE UN LEASING

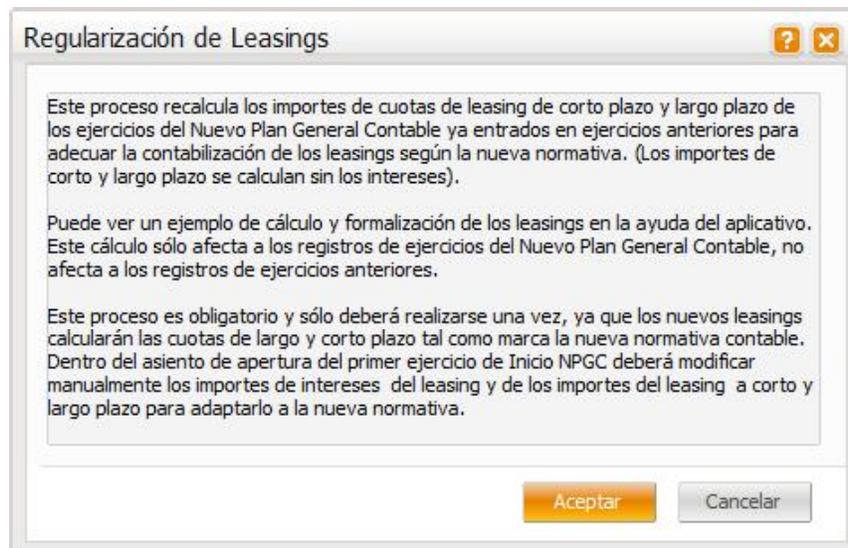
Recalcula los importes de los leaseings calculados y formalizados en ejercicios que seguían las normas del PGC90 adaptando las cuotas a C/P y L/P al Nuevo Plan General Contable (NPGC).

NOTAS.

- No afecta al cálculo de las cuotas con fechas PGC90.
- La empresa debe estar convertida al Nuevo Plan General Contable (NPGC).
- La opción sólo está disponible para ejercicios que siguen la normativa contable del Nuevo Plan General Contable (NPGC).

Operativa:

- 1 Al acceder a la opción el proceso busca si existen leasings pendientes de adaptar al NPGC.
- 2 Este proceso recalcula los importes de cuotas de leasing de corto plazo y largo plazo de los ejercicios del Nuevo Plan General Contable ya entrados en ejercicios anteriores para adecuar la contabilización de los leasings según la nueva normativa. (Los importes de corto y largo plazo se calculan sin los intereses).
- 3 Este cálculo sólo afecta a los registros de ejercicios del Nuevo Plan General Contable, no afecta a los registros de ejercicios anteriores.
- 4 Este proceso es obligatorio y sólo deberá realizarse una vez, ya que los nuevos leasings calcularán las cuotas de largo y corto plazo tal como marca la nueva normativa contable. Dentro del asiento de apertura del primero ejercicio de Inicio NPGC deberá modificar manualmente los importes de intereses del leasing y de los importes del leasing a corto y largo plazo para adaptarlo a la nueva normativa.



#### 4.6 GUÍAS DE CONTABILIZACIÓN DE UN LEASING

Se han modificado las guías de contabilización de la empresa estándar en el NPGC (Plan 2007) para contabilizar los leasings. La instalación no actualiza las guías de contabilización guardadas en cada una de las empresas, ya que éstas pueden estar personalizadas.

Para utilizar las guías de contabilización entregadas por la aplicación, deberá eliminar la guía o guías referentes a los leasings e importarlas de la empresa estándar.

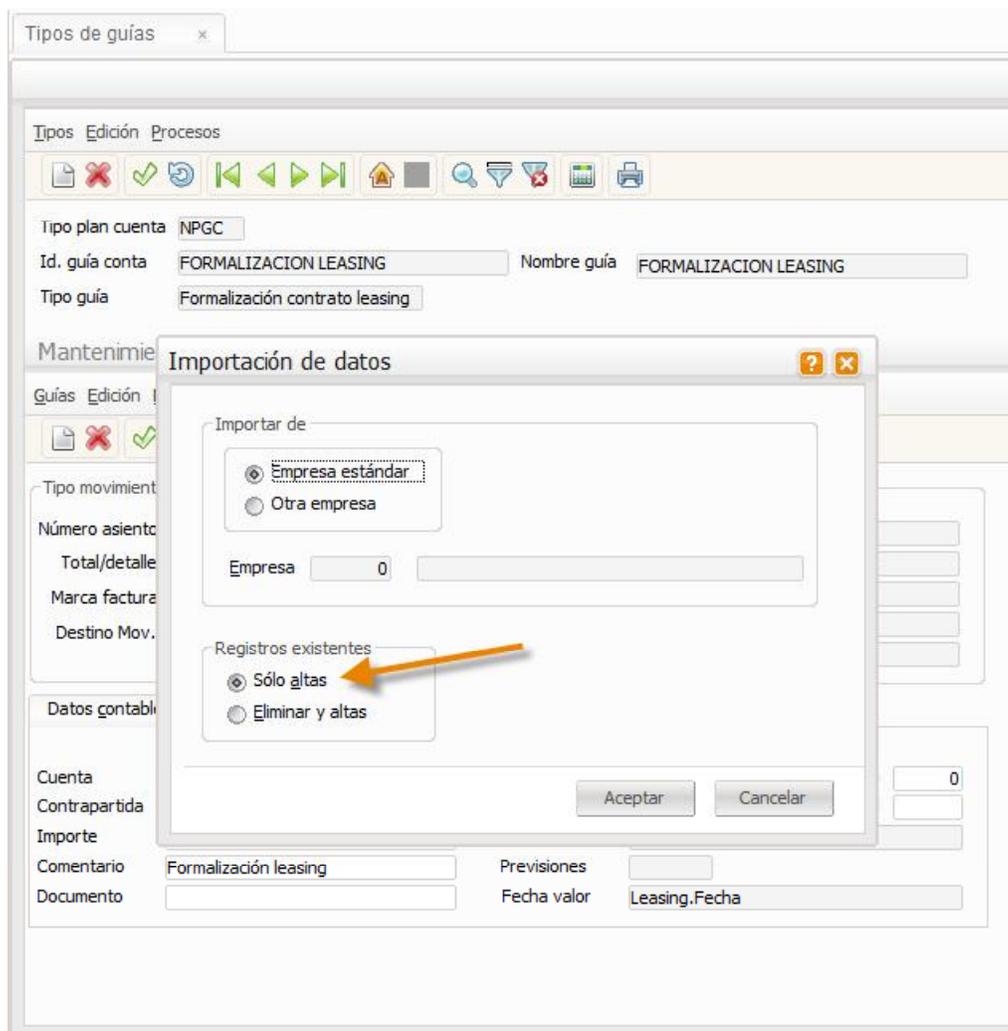
Para ello tiene que **situarse en el primer ejercicio del NPGC**, acceder a las Guías de contabilización y **eliminar las guías de contabilización referentes a los leasings**.

Una vez eliminadas las guías, **importar las guías suministradas por la aplicación**.

Seleccionar del menú procesos, la opción Importar Guías.

**Marcar** la opción de **sólo altas**. (Sólo importa las guías si no existen en la empresa activa).

**No marcar** la opción de **eliminar y alta**, (esta opción elimina e importa todas las guías contables de la empresa activa).



The screenshot shows a software interface for managing accounting guides. A dialog box titled "Importación de datos" is open over the main window. In the dialog, under "Importar de", the "Empresa estándar" radio button is selected. Under "Registros existentes", the "Sólo altas" radio button is selected, indicated by an orange arrow. The main window behind the dialog shows fields for "Tipo plan cuenta" (NPGC), "Id. guía conta" (FORMALIZACION LEASING), "Nombre guía" (FORMALIZACION LEASING), and "Tipo guía" (Formalización contrato leasing). There are also "Aceptar" and "Cancelar" buttons at the bottom of the dialog.

#### 4.7 EJEMPLO DE UN LEASING

A fecha 01/01/2014 se ha firmado un contrato de arrendamiento sobre una máquina. La duración del contrato es de cinco años y el tipo de interés de la operación es del 5%. La empresa debe pagar unas cuotas anuales (cada 31 de diciembre) de 4.412,64€. La opción de compra se establece en 3000€. El valor razonable de la máquina es de 21.455,00€ y la empresa amortizará la maquina en 10 años.

El cuadro de amortización de las cuotas es el que aparece a continuación:

Cálculo del leasing

Cuotas  
Especifique los valores de las cuotas a pagar

Leasing

| Fecha      | Cuota    | Capital amortizado | Importe intereses | Importe residual | % a desgajar | Importe desgravable | Int |
|------------|----------|--------------------|-------------------|------------------|--------------|---------------------|-----|
| 31-12-2014 | 4.412,64 | 3.339,99           | 1.072,75          | 88.115,11        | 100,00       | 3.339,99            |     |
| 31-12-2015 | 4.412,64 | 3.505,88           | 905,76            | 14.608,23        | 100,00       | 3.505,88            |     |
| 31-12-2016 | 4.412,64 | 3.682,23           | 730,41            | 20.926,00        | 100,00       | 3.682,23            |     |
| 31-12-2017 | 4.412,64 | 3.866,34           | 546,30            | 27.059,66        | 100,00       | 3.866,34            |     |
| 31-12-2018 | 4.412,64 | 4.059,66           | 352,98            | 3.000,00         | 100,00       | 4.059,66            |     |
| 31-12-2019 | 3.000,00 | 3.000,00           | 0,00              | 0,00             | 100,00       | 3000,00             |     |

Importe leasing 21.455,00 Opción de compra 3.000,00 Capital amortizado 21.455,00

< Anterior Siguiente > Finalizar Cancelar

#### TIPO DE ARRENDAMIENTO

Según el ICAC, se entenderá que por las condiciones económicas del contrato no existen dudas razonables de que se va a ejercitar la opción de compra, entre otros, en los casos siguientes:

- Cuando, en el momento de firmar el contrato, el precio de la opción de compra sea menor que el valor residual que se estima tendrá el bien en la fecha en que se ejercite la opción de compra.
- Cuando el precio de la opción de compra en el momento de firmar el contrato, sea insignificante o simbólico en relación al importe total del contrato de arrendamiento financiero.

En este caso el precio de la opción de compra (3.000,00 euros) es igual que el valor residual del bien al 31/12/2018, (valor de la máquina menos la amortización acumulada de cinco años).

Por lo tanto, dado que este contrato de arrendamiento tiene opción de compra, y no existen dudas razonables de que se vaya a ejercitar dicha opción, podemos considerar el arrendamiento de esta máquina como un **arrendamiento financiero**.

### **VALOR DEL BIEN ARRENDADO**

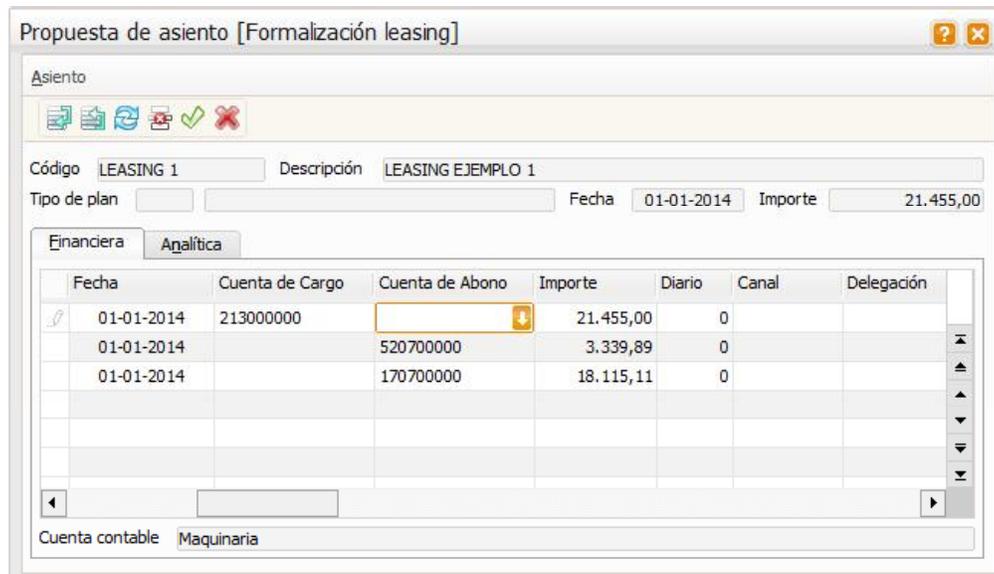
El valor por el que se debe contabilizar la maquina es el menor entre el **valor razonable** del activo arrendado (21.455,00 euros) y el **valor actual (VA)** al inicio del arrendamiento de **los pagos mínimos acordados**.

Normalmente el valor del bien arrendado aparece en el contrato, por lo que no es necesario calcular su valor actual (ver dicho importe en el cuadro de amortización). En la mayoría de casos el valor razonable (valor de mercado) de un bien arrendado coincide con el valor del bien que figura en el contrato.

### **ASIENTOS CONTABLES**

Los asientos a realizar durante el ejercicio 2014 son los siguientes:

A la firma del contrato (01/01/14)



| Fecha      | Cuenta de Cargo | Cuenta de Abono | Importe   | Diario | Canal | Delegación |
|------------|-----------------|-----------------|-----------|--------|-------|------------|
| 01-01-2014 | 213000000       |                 | 21.455,00 | 0      |       |            |
| 01-01-2014 |                 | 520700000       | 3.339,89  | 0      |       |            |
| 01-01-2014 |                 | 170700000       | 18.115,11 | 0      |       |            |

Cuenta contable: Maquinaria

Al pago de la primera cuota (31/12/14)

Asientos leasing

Asientos leasing Ver

Financiera Analítica

Pago de cuotas

| Fecha      | Cuenta de Cargo | Cuenta de Abono | Importe  | Elemento  | Descripción       | Diario |
|------------|-----------------|-----------------|----------|-----------|-------------------|--------|
| 31-12-2014 |                 | 400000001       | 5.339,30 | LEASING 1 | LEASING EJEMPLO 1 |        |
| 31-12-2014 | 520700000       |                 | 3.339,89 | LEASING 1 | LEASING EJEMPLO 1 |        |
| 31-12-2014 | 472000000       |                 | 926,66   | LEASING 1 | LEASING EJEMPLO 1 |        |
| 31-12-2014 |                 | 572000000       | 5.339,30 | LEASING 1 | LEASING EJEMPLO 1 |        |
| 31-12-2014 | 400000001       |                 | 5.339,30 | LEASING 1 | LEASING EJEMPLO 1 |        |
| 31-12-2014 | 662000000       |                 | 1.072,75 | LEASING 1 | LEASING EJEMPLO 1 |        |

Financiera Analítica

Finalización

| Fecha | Cuenta de Cargo | Cuenta de Abono | Importe | Elemento | Descripción | Diario |
|-------|-----------------|-----------------|---------|----------|-------------|--------|
|       |                 |                 |         |          |             |        |
|       |                 |                 |         |          |             |        |
|       |                 |                 |         |          |             |        |
|       |                 |                 |         |          |             |        |
|       |                 |                 |         |          |             |        |
|       |                 |                 |         |          |             |        |
|       |                 |                 |         |          |             |        |
|       |                 |                 |         |          |             |        |
|       |                 |                 |         |          |             |        |
|       |                 |                 |         |          |             |        |

Reclasificación de deuda de largo plazo a corto plazo (31/12/14)



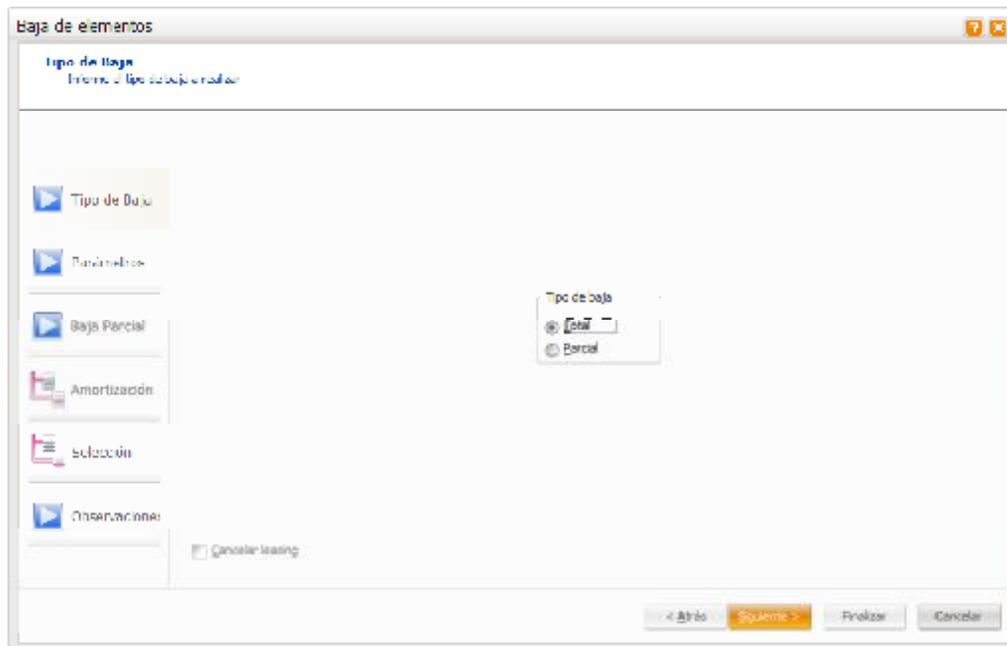
## 5.0 BAJA DE ELEMENTOS DE INMOVILIZADO

### 5.1 BAJA DE INVENTARIO

A través de esta opción podremos dar de baja de inventario al elemento activo generando el apunte contable correspondiente.

La modalidad de baja de inventario la utilizaremos normalmente en aquellas situaciones en que hemos perdido un elemento de inmovilizado como consecuencia de una rotura, robo, etc.

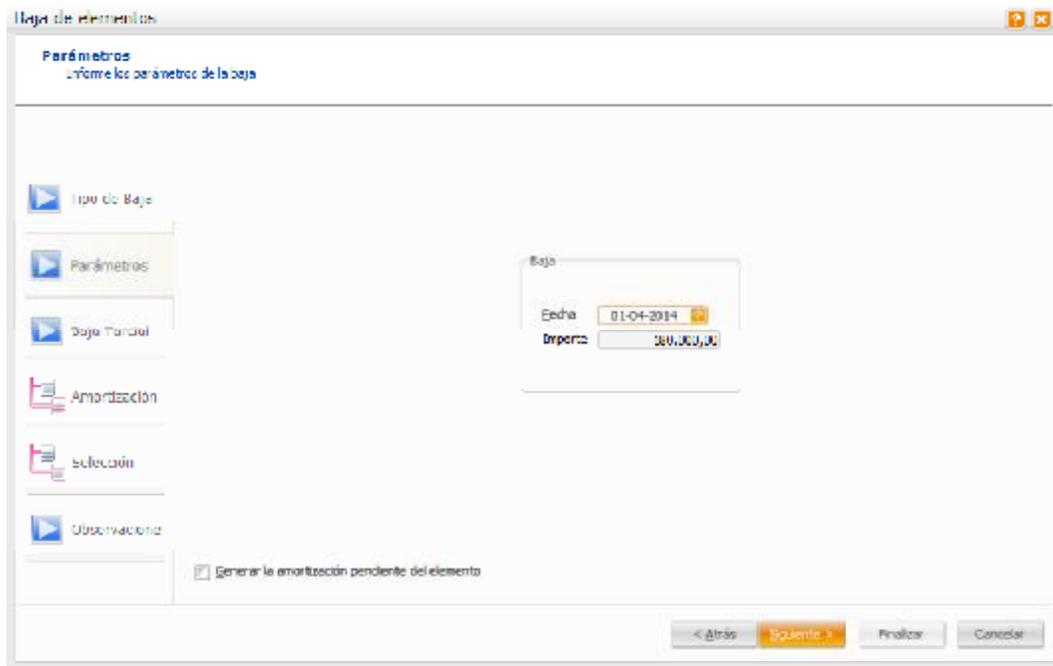
Al entrar en la opción del menú “Bajas / Baja de inventario” nos aparecerá la siguiente pantalla:



La opción de Cancelar leasing, sólo vendrá marcada si el elemento a eliminar es un leasing.

Aquí deberemos indicar si deseamos dar de baja de inventario al elemento en su totalidad o si por el contrario solo queremos dar de baja de inventario una parte del mismo.

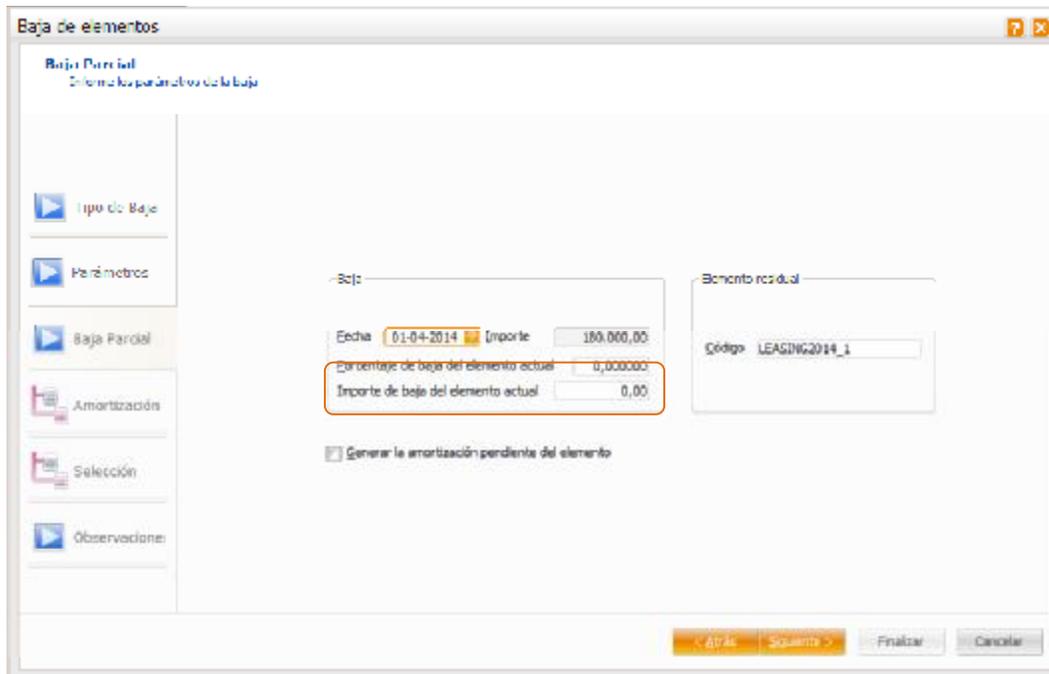
En el caso de que optemos por una baja de inventario **total** nos aparecerá la siguiente pantalla:



Deberemos informar la fecha en que se ha producido la baja de inventario. Como podemos observar el importe que aparece por defecto será siempre el valor residual que el elemento tuviera en esa fecha y es un campo que no se puede modificar (al ser un elemento que lo hemos perdido en su totalidad, dicha perdida hay que reflejarla contablemente por el valor que tuviera el elemento en ese momento, razón por la cual el importe no se puede modificar).

Por último si marcamos la opción de “Generar la amortización pendiente del elemento” antes de realizar la baja del elemento, realizara la amortización que queda pendiente al elemento hasta la fecha de baja.

En el caso de que optemos por una baja de inventario **parcial** nos aparecerá la siguiente pantalla:



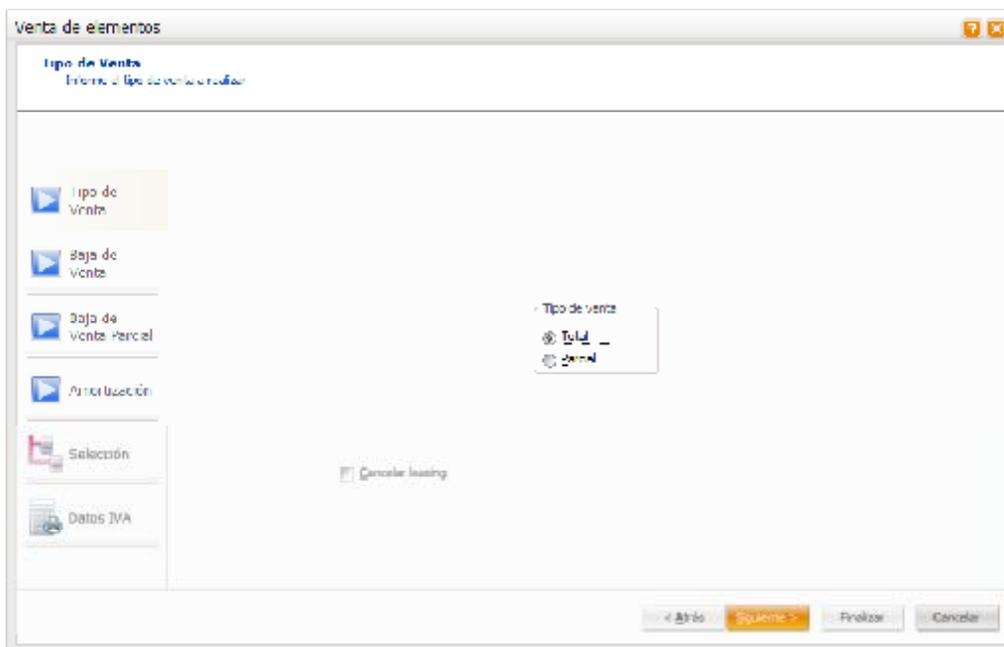
En esta pantalla informaremos la fecha en que se ha producido la baja de inventario parcial, así como el porcentaje o importe de baja del elemento actual, es decir, que parte del elemento es la que vamos a dar de baja.

A continuación el programa nos propondrá el código del elemento residual que va a generar (el importe de este elemento será la diferencia entre el valor residual del elemento y el importe de la baja).

Además, también contamos con una pantalla para informar las observaciones o los motivos por el que damos de baja del inventario el elemento seleccionado.

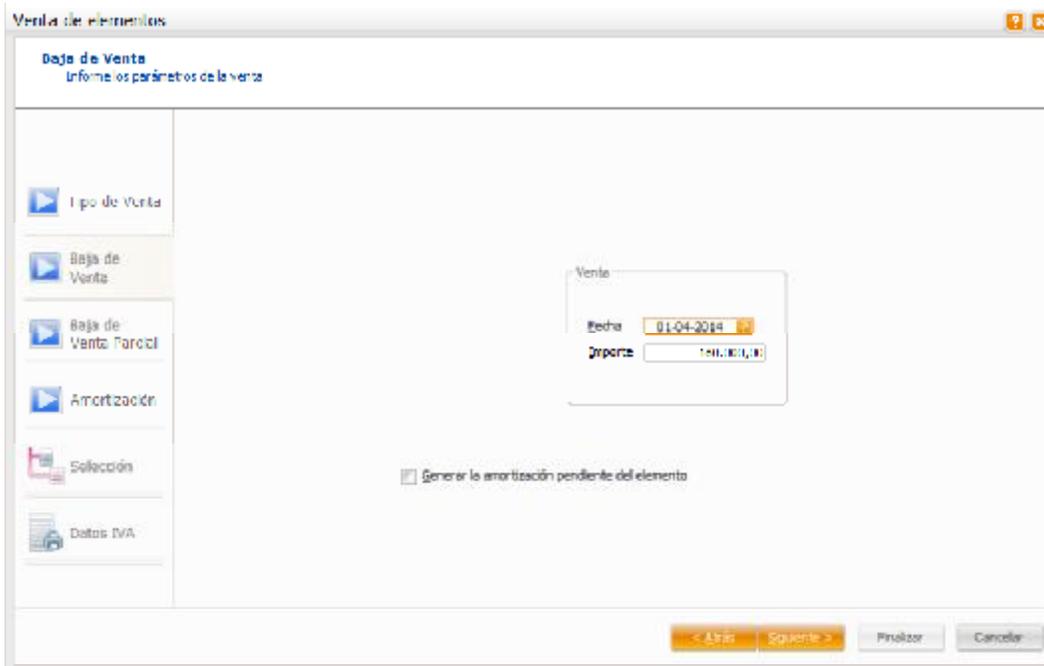
## 5.2 VENTA

Esta opción del menú Bajas realiza la venta del elemento activo generando el apunte contable correspondiente.



En esta primera pantalla deberemos indicar si queremos realizar una venta total o parcial del elemento.

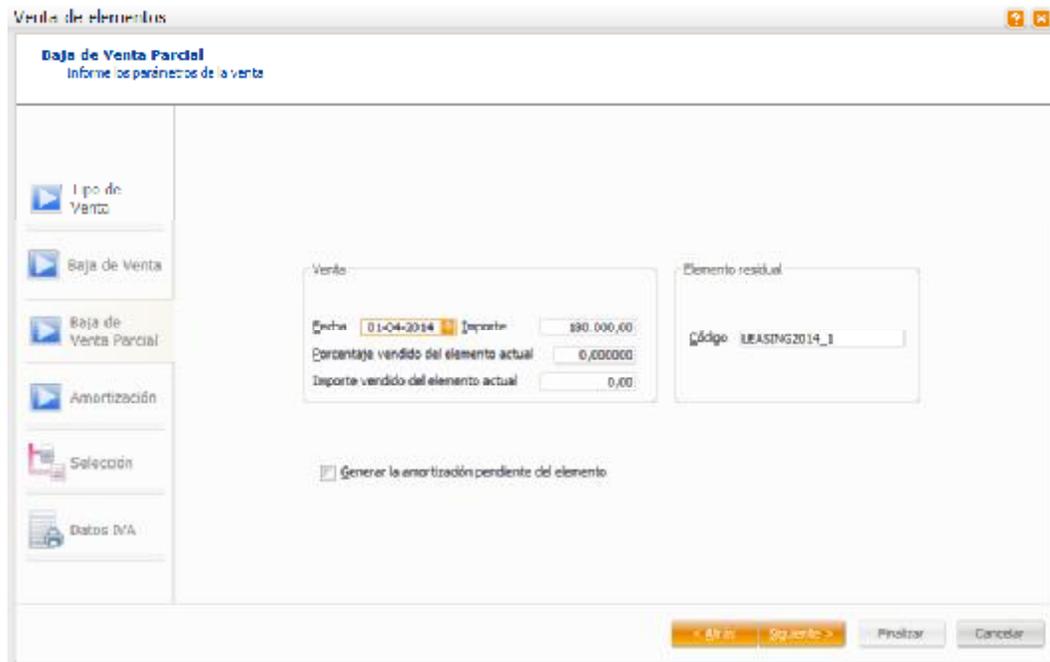
En el caso de que optemos por una venta **total** nos aparecerá la siguiente pantalla:



Deberemos informar la fecha en que se ha producido la venta y el importe de la misma (por defecto aparecerá como importe el valor residual del elemento en dicha fecha).

Por último si marcamos la opción de “Generar la amortización pendiente del elemento” antes de realizar la venta del elemento, realizara la amortización que queda pendiente al elemento hasta la fecha de la venta.

En el caso de que optemos por una venta **parcial** nos aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows a software window titled "Venta de elementos" with a sub-header "Baja de Venta Parcial" and the instruction "Informe los parámetros de la venta". On the left is a navigation menu with options: "Tipo de Venta", "Baja de Venta", "Baja de Venta Parcial", "Amortización", "Selección", and "Datos IVA". The main area contains two input boxes: "Venta" and "Elemento residual". The "Venta" box includes fields for "Fecha" (01-04-2014), "Importe" (890.000,00), "Porcentaje vendido del elemento actual" (0,000000), and "Importe vendido del elemento actual" (0,00). The "Elemento residual" box has a "Código" field with the value "UEASIMG2014\_1". Below these boxes is a checkbox labeled "Generar la amortización pendiente del elemento". At the bottom right are buttons for "Aceptar", "Cancelar", "Fijar", and "Cancelar".

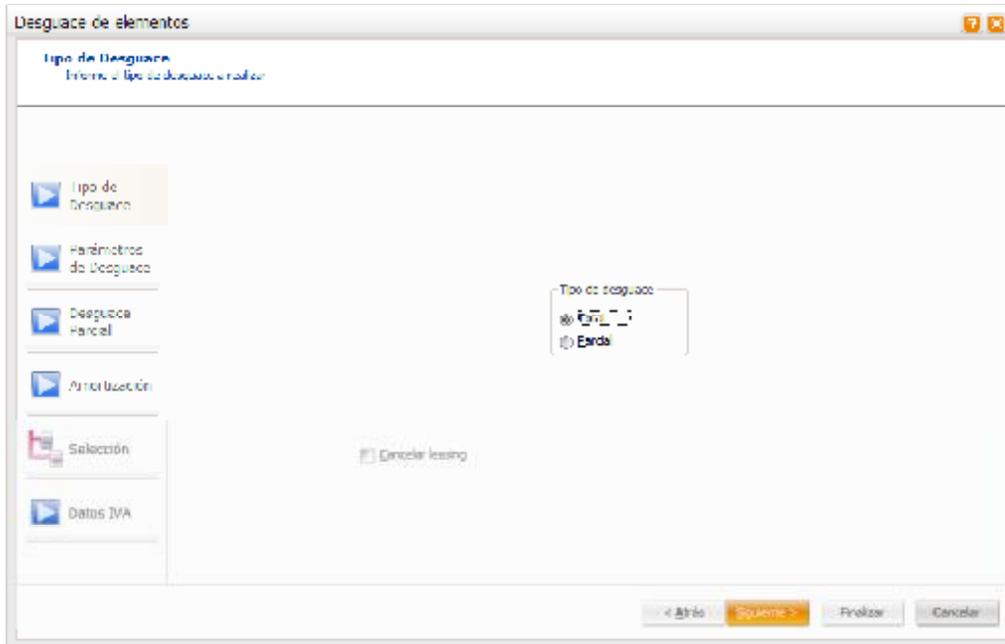
En esta pantalla informaremos la fecha en que se ha producido venta parcial, así como el porcentaje de venta del elemento actual, es decir, que parte del elemento es la que vamos a vender.

A continuación el programa nos propondrá el código del elemento residual que va a generar (el importe de este elemento será la diferencia entre el valor residual del elemento y el importe de la venta).

También dispondremos de una pantalla más para informar las observaciones de la venta del inmovilizado.

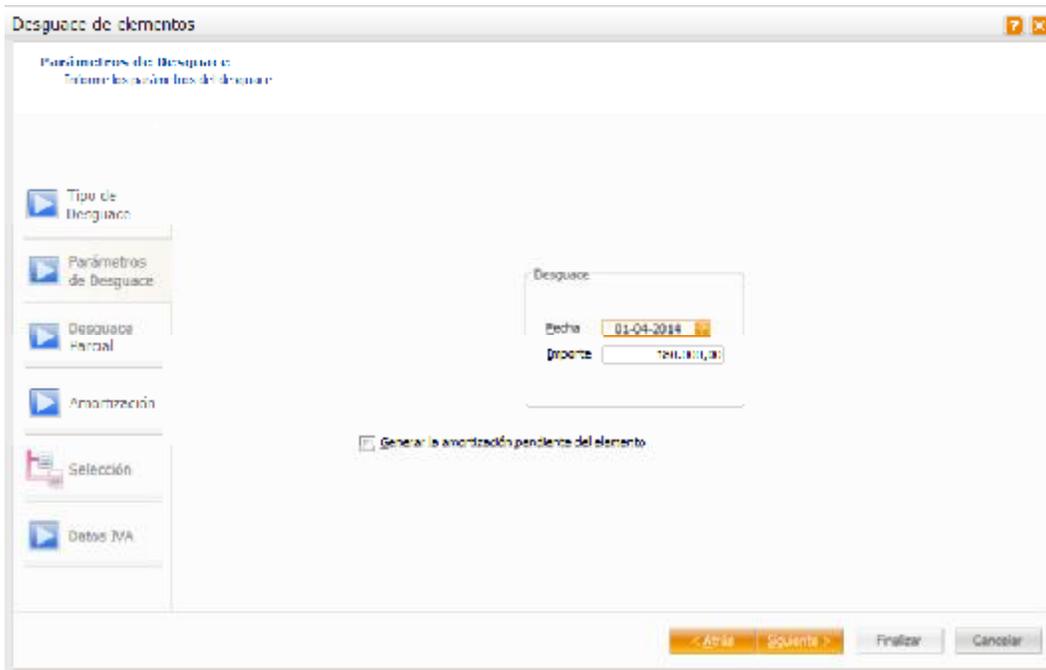
### 5.3 DESGUACE

Esta opción del menú Bajas desguaza el elemento activo generando el apunte contable correspondiente.



En esta primera pantalla deberemos indicar si queremos realizar una baja por desguace total o parcial del elemento.

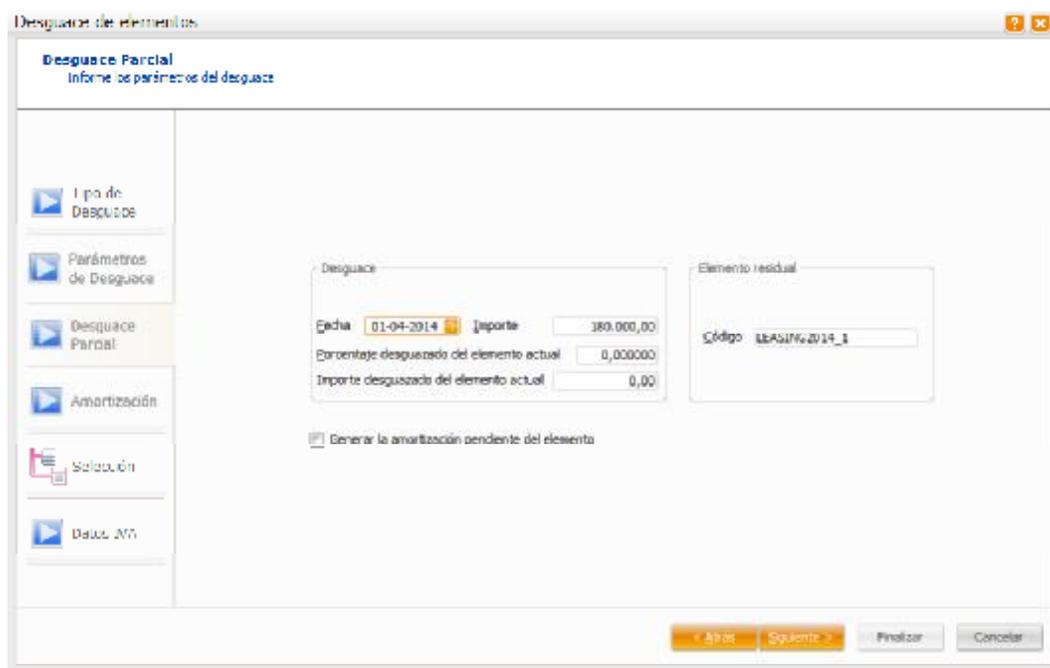
En el caso de que optemos por un desguace **total** nos aparecerá la siguiente pantalla:



Deberemos informar la fecha en que se ha producido la baja por desguace y el importe de la misma (por defecto aparecerá como importe el valor residual del elemento en dicha fecha).

Por último si marcamos la opción de “Generar la amortización pendiente del elemento” antes de realizar la baja del elemento, realizara la amortización que queda pendiente al elemento hasta la fecha de la baja por desguace.

En el caso de que optemos por una baja por desguace **parcial** nos aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows a software window titled "Desguace de elementos" with a sub-header "Desguace Parcial" and the instruction "Informe los parámetros del desguace". On the left is a navigation menu with options: "Tipo de Desguace", "Parámetros de Desguace", "Desguace Parcial" (highlighted), "Amortización", "Selección", and "Datos IVA". The main area contains two panels: "Desguace" and "Elemento residual". The "Desguace" panel has fields for "Fecha" (01-04-2014), "Importe" (380.000,00), "Porcentaje desguazado del elemento actual" (0,000000), and "Importe desguazado del elemento actual" (0,00). The "Elemento residual" panel has a "Código" field with the value "MEASINWZ014\_1". A checkbox labeled "Generar la amortización pendiente del elemento" is checked. At the bottom are buttons for "Atrás", "Siguiente", "Finalizar", and "Cancelar".

En esta pantalla informaremos la fecha en que se ha producido la baja por desguace parcial, así como el porcentaje de baja del elemento actual, es decir, que parte del elemento es la que vamos a desguazar.

A continuación el programa nos propondrá el código del elemento residual que va a generar (el importe de este elemento será la diferencia entre el valor residual del elemento y el importe de la baja por desguace).

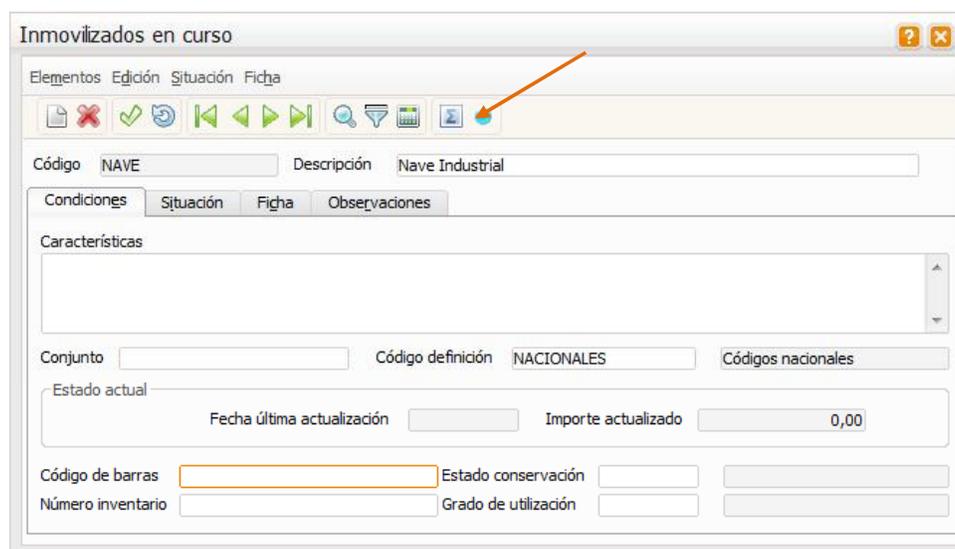
## 6.0 INMOVILIZADOS EN CURSO

### 6.1 MANTENIMIENTO

Por inmovilizado en curso entendemos aquellos bienes o elementos que aún no son susceptibles de utilización en el proceso productivo de la empresa, ya que están pendientes de montaje en la empresa o de adaptación al proceso productivo, o bien por tratarse de inmovilizado que la empresa esté construyendo para sí misma.

Dicho en otras palabras, inmovilizado en curso son todos aquellos elementos que no pueden considerarse todavía inmovilizado ya que la empresa aun no los puede utilizar por estar estos en fase de montaje, construcción, etc.

Para poder dar de alta los elementos de inmovilizado en curso accederemos a través de la opción de “Activos Fijos / Inmovilizado en curso / Mantenimiento”:



En esta primera pantalla deberemos informar el código y descripción del elemento, código de definición y si queremos podremos informar el resto de datos como pueden ser el estado de conservación, grado de utilización, etc. Y podremos informar también los datos relativos a la ubicación física del elemento a través de la pestaña “Situación”.

A continuación pulsaremos el icono de “Adición”  y nos aparecerá una segunda pantalla:

Adición inmovilizado en curso

Código  Descripción

Fecha  Importe

Observaciones

Información proveedor/factura

Proveedor

Código

NIF

Factura

Registro IVA

Serie

Factura

Fecha factura

Fecha caducidad garantía

Número serie

Marca

Modelo

En esta pantalla informaremos la fecha de adquisición del inmovilizado en curso, su importe y podremos informar los datos relativos al proveedor y factura de dicho elemento.

A continuación pulsaremos el botón “aceptar” y el programa nos mostrará por pantalla la propuesta del asiento que generará en Contabilidad Sage Murano:

Propuesta de asiento [Creaci.adici.inmov.en curso]

Asiento

Código  Descripción

Tipo de plan  Fecha  Importe

Financiera  Analítica

| Fecha        | Cuenta de Cargo | Cuenta de Abono | Importe      | Diario | Canal | Delegación |
|--------------|-----------------|-----------------|--------------|--------|-------|------------|
| 01-04-2014   | 230000000       |                 | 1.000.000,00 | 0      |       |            |
| 01-04-2014   |                 | 400000000       | 1.210.000,00 | 0      |       |            |
| ▶ 01-04-2014 | 472000000       |                 | 210000,00    | 0      |       |            |

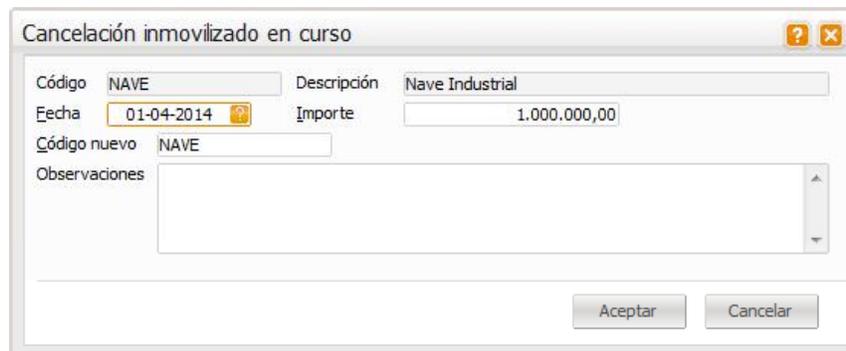
Cuenta contable

Si aceptamos dicha propuesta de asiento, éste se traspasará a contabilidad y ya tendremos creado el elemento de inmovilizado en curso.

## 6.2 CANCELACIONES PARCIALES

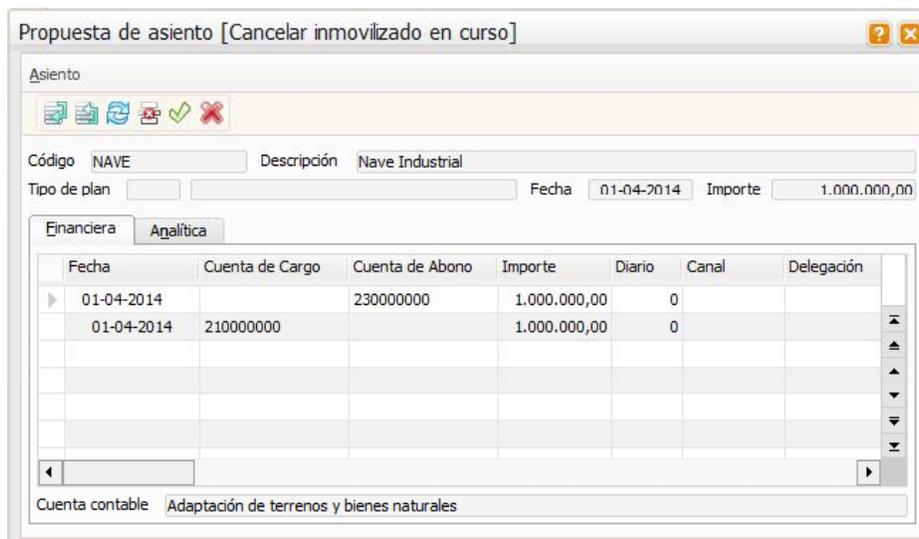
Esta opción  permite realizar cancelaciones al inmovilizado en curso, pasando a ser un elemento de inmovilizado con su correspondiente plan de amortización.

Las cancelaciones parciales sirven para cancelar partes del inmovilizado en curso que ya esté terminado y por tanto se puedan utilizar ya como elementos de inmovilizado.



En esta pantalla deberemos informar la fecha en que realizamos la cancelación parcial del inmovilizado en curso así como el importe de la parte del elemento que vamos a cancelar.

En el momento en que aceptemos, nos aparecerá en pantalla la propuesta del asiento que se generará en contabilidad perteneciente a la cancelación:



| Fecha      | Cuenta de Cargo | Cuenta de Abono | Importe      | Diario | Canal | Delegación |
|------------|-----------------|-----------------|--------------|--------|-------|------------|
| 01-04-2014 |                 | 230000000       | 1.000.000,00 | 0      |       |            |
| 01-04-2014 | 210000000       |                 | 1.000.000,00 | 0      |       |            |

Cuenta contable: Adaptación de terrenos y bienes naturales

Al aceptar la propuesta del asiento, el programa nos dará de alta la parte del inmovilizado en curso que acabamos de cancelar como un elemento de inmovilizado normal:

Mantenimiento de elementos

Tipos de plan | Elementos Edición Bajas Situación Ficha Plan

Logic Control  
Pruebas

Código NAVE Descripción Nave Industrial

Condiciones Situación Ficha Plan Generales Valgres Observaciones

Características

Leasing  No Tipo inmovilizado  Material Periodicidad  Mensual

Código definición NACIONALES Códigos nacionales

Fecha Adquisición  Fecha inicio amortización  Periodos regularización

Importe  Valor residual inicial

Tipo de amortización  Lineal constante

Permitir excesos de amortización  Sí Amortizable en NPGC o Plan 2007  Amortizable

Porcentaje máximo  Vida útil  Cuota dotación

A partir de aquí lo que deberíamos hacer es informar el resto de datos relativos al elemento de inmovilizado como serian el porcentaje de amortización, vida útil del elemento, tipo de amortización, etc. Y la aplicación nos generaría el correspondiente plan de amortización.

### 6.3 CANCELACIONES TOTALES

Las cancelaciones totales consisten en cancelar de forma total un elemento de inmovilizado en curso, es decir, cancelarlo por su importe total en lugar de ir haciéndolo por partes a través de cancelaciones parciales.

## 7.0 SIMULACIONES

### 7.1 CALCULO DE PLANES

Esta opción permite realizar la simulación de un plan de amortización a partir de unas condiciones determinadas.

Al entrar nos muestra una pantalla donde podemos indicar las condiciones de amortización sobre las que deseamos calcular el plan.

**Simulaciones** ? x

Fecha inicio amortización:     Importe:    

Valor residual inicial:    

Tipo de amortización:     Lineal constante

Porcentaje máximo:     Vida útil:

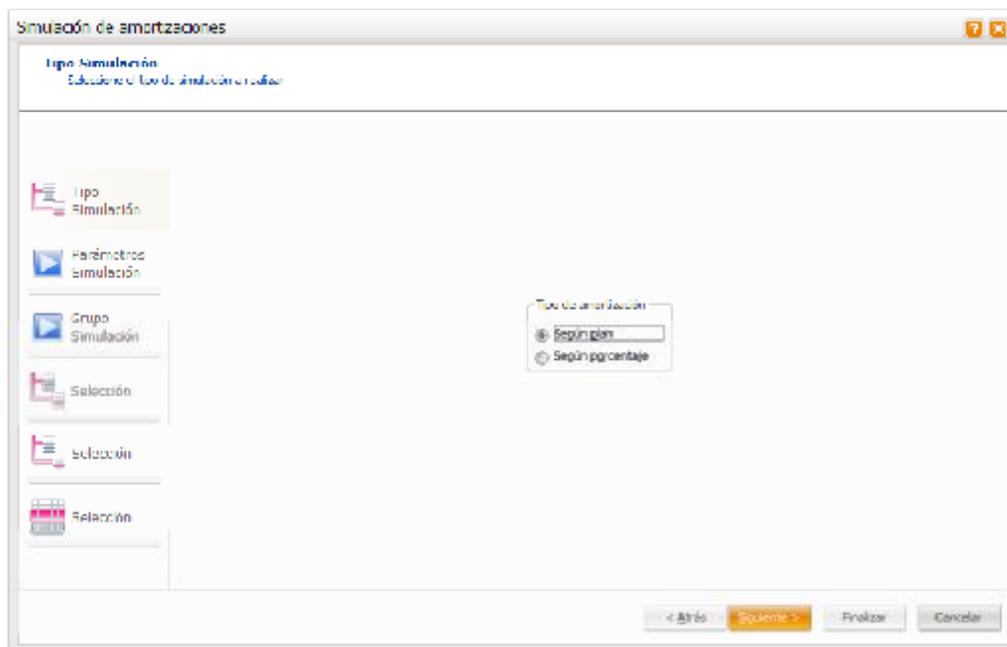
| Ejercicio | Valor    | Máximo   | Valor residual | Mínimo   | Valor residual |
|-----------|----------|----------|----------------|----------|----------------|
| 2014      | 8.000,00 | 1.205,48 | 6.794,52       | 1.205,48 | 6.794,52       |
| 2015      | 0,00     | 1.600,00 | 5.194,52       | 1.600,00 | 5.194,52       |
| 2016      | 0,00     | 1.600,00 | 3.594,52       | 1.600,00 | 3.594,52       |
| 2017      | 0,00     | 1.600,00 | 1.994,52       | 1.600,00 | 1.994,52       |
| 2018      | 0,00     | 1.600,00 | 394,52         | 1.600,00 | 394,52         |
| 2019      | 0,00     | 394,52   | 0,00           | 394,52   | 0,00           |
|           |          |          |                |          |                |
|           |          |          |                |          |                |

En esta pantalla informaremos la fecha de inicio de amortización, el importe del elemento, el tipo de amortización a aplicar y por último el porcentaje y/o vida útil del elemento. Posteriormente pulsaremos el botón "Calcular Plan" y la aplicación nos mostrará en pantalla el plan de amortización calculado en función de los parámetros introducidos.

### 7.2 CALCULO DE AMORTIZACIONES

Esta opción permite realizar la simulación de la amortización de elementos según los límites indicados.

Al acceder a dicha opción nos aparecerá la siguiente pantalla:



### Tipo amortización

- Según Plan:
- Si el botón de opción está marcado, realiza el cálculo de la amortización según lo indicado en el plan de amortización del elemento.
- Según Porcentaje:
- Si el botón de opción está marcado, realiza el cálculo de la amortización según el grupo asignado al elemento y lo indicado en los Porcentajes de grupo.

Si escogemos la opción “Según Plan” y pulsamos el botón “Siguiente”, nos aparecerá esta pantalla:

Simulación de amortizaciones

Parámetros Simulación  
Informe los parámetros de la simulación

Fecha amortización  
Desde 01-01-2015 Hasta 31-12-2015

< Anterior Siguiente > Finalizar Cancelar

En esta pantalla deberemos informar el límite de fechas que queremos que la aplicación tenga en cuenta para el cálculo de la simulación de la amortización.

Por el contrario, si marcamos la opción de “Según porcentaje” nos aparecerá la siguiente pantalla:

Simulación de amortizaciones

Grupo Simulación  
Informe los parámetros de la simulación

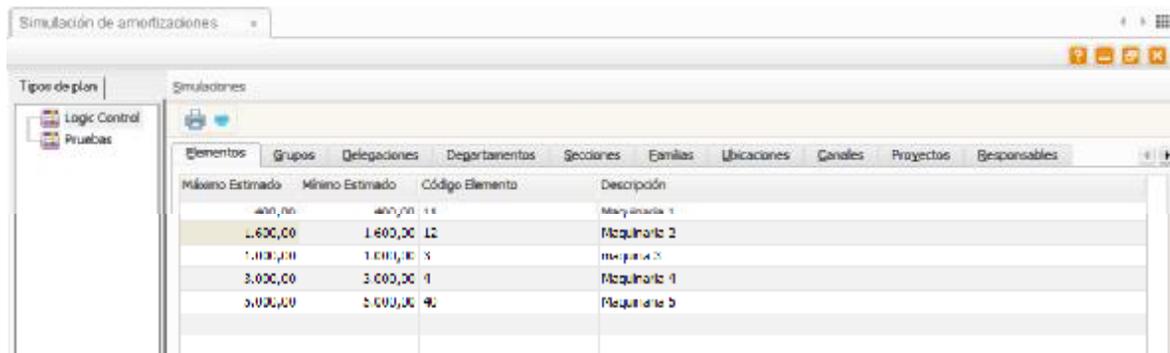
Fecha desde 01-01-2015 Hasta 31-12-2015

| Código Grupo | Grupo                   | Elemento inicial | Elemento final | Porcentaje |
|--------------|-------------------------|------------------|----------------|------------|
| 22           | INMOVILIZADOS GENERA... | 11               | 40             | 10,00      |
| 23           | Inventarios             | 5                | 5              | 25,00      |
|              |                         |                  |                |            |
|              |                         |                  |                |            |
|              |                         |                  |                |            |
|              |                         |                  |                |            |
|              |                         |                  |                |            |
|              |                         |                  |                |            |
|              |                         |                  |                |            |

< Anterior Siguiente > Finalizar Cancelar

Igualmente informaremos el límite de fechas para el cálculo de la simulación de la amortización y podremos visualizar los distintos grupos de elementos que tenemos creados con los elementos que forman cada grupo así como el porcentaje de amortización asignado a cada grupo.

Independientemente de la opción escogida pulsaremos el botón “siguiente” y nos irán apareciendo distintas pantallas de límites (tipo de plan, tipos de amortización, códigos de elementos, etc. Y finalmente obtendremos el cálculo de la simulación por pantalla:



The screenshot shows a software window titled "Simulación de amortizaciones". On the left, there is a sidebar with "Tipos de plan" containing "Logic Control" and "Pruebas". The main area is titled "Simulaciones" and contains a table with the following columns: "Elementos", "Grupos", "Delegaciones", "Departamentos", "Secciones", "Familias", "Ubicaciones", "Canales", "Proyectos", and "Responsables". Below these columns, there is a table with 4 columns: "Máximo Estimado", "Mínimo Estimado", "Código Elemento", and "Descripción".

| Máximo Estimado | Mínimo Estimado | Código Elemento | Descripción |
|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|
| 400,00          | 400,00          | 10              | Máquina 1   |
| 1.600,00        | 1.600,00        | 12              | Máquina 2   |
| 1.000,00        | 1.000,00        | 5               | Máquina 3   |
| 3.000,00        | 3.000,00        | 1               | Máquina 4   |
| 5.000,00        | 5.000,00        | 4               | Máquina 5   |

## 8.0 AMORTIZACIONES

### 8.1 GENERACIÓN DE AMORTIZACIONES

A través de esta opción podremos realizar la amortización de los elementos de inmovilizado existentes. Al entrar en esta opción nos aparecerá la primera pantalla del asistente de generación de amortizaciones:



#### Tipo amortización

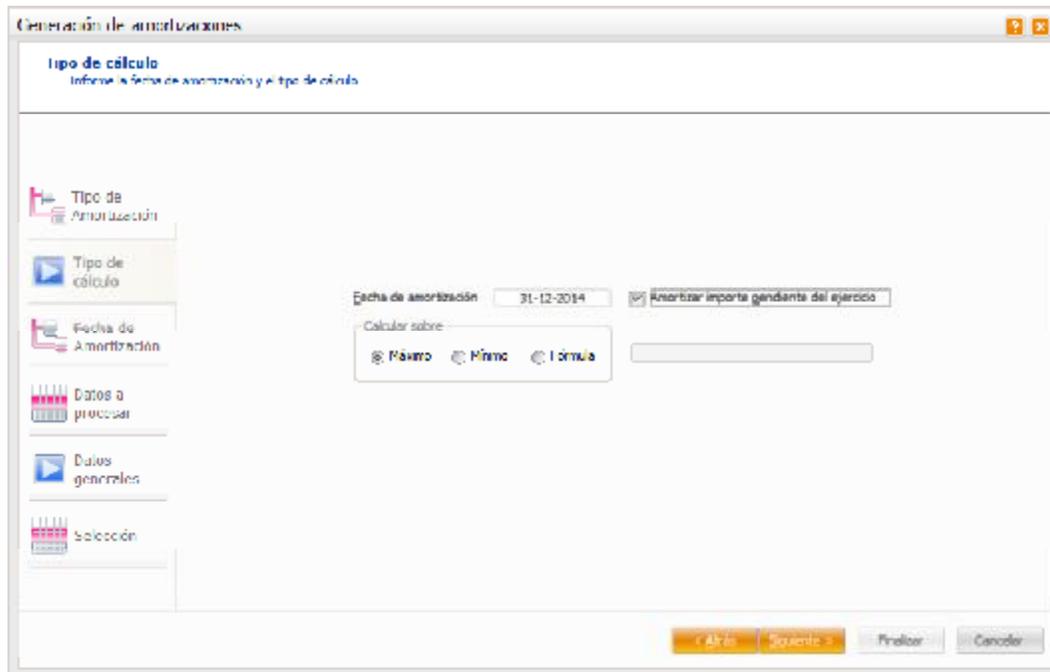
- Según Plan:

Si el botón de opción está marcado, realiza el cálculo de la amortización según lo indicado en el plan de amortización del elemento.

- Según Porcentaje:

Si el botón de opción está marcado, realiza el cálculo de la amortización según el grupo asignado al elemento y lo indicado en los Porcentajes de grupo

Si escogemos la opción de “Según Plan” nos aparecerá la siguiente pantalla:



Fecha de amortización:

Debe indicar la fecha de amortización. La aplicación calcula el importe pendiente de amortizar, del ejercicio activo, desde la última amortización realizada hasta la fecha aquí indicada. El cálculo se realiza por elemento y plan.

Amortizar importe pendiente del ejercicio:

Si la casilla de verificación está marcada realiza la amortización por el importe pendiente de amortizar del ejercicio activo. Por defecto, al marcar la casilla, muestra la fecha de amortización como la última del ejercicio activo. Ésta puede ser modificada, si fuera el caso la aplicación muestra un mensaje de advertencia al aceptar la pantalla.

Si la fecha de amortización es igual a la última del ejercicio activo y la casilla de verificación no está seleccionada, al aceptar la pantalla muestra un mensaje solicitando si se desea o no amortizar el importe pendiente.

El importe de la amortización se obtiene cogiendo el importe del plan para el ejercicio activo, dividiéndolo entre los días del año y el resultado de la división multiplicándolo por los días que se están amortizando. El cálculo se realiza por elemento y plan.

Calcular sobre:

- Máximo

Si el botón de opción está marcado, el cálculo de la amortización se realiza sobre el valor máximo del plan.

- Mínimo

Si el botón de opción está marcado, el cálculo de la amortización se realiza sobre el valor mínimo del plan.

- Fórmula

Si el botón de opción está marcado, el cálculo de la amortización se realiza sobre la fórmula especificada en el cuadro de texto.

Los operadores permitidos en la fórmula son Máximo, Mínimo y constantes numéricas.

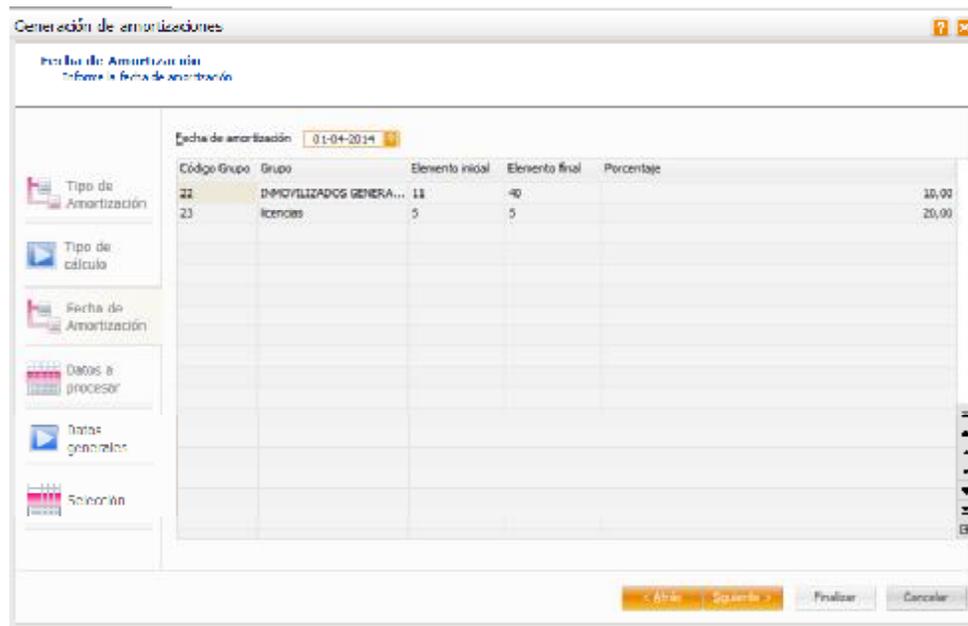
Los operadores permitidos son +, -, \* y /. La fórmula se evaluará incondicionalmente de izquierda a derecha.

Ejemplos :

Máximo + Mínimo / 2 se evaluaría como (Máximo + Mínimo) / 2

Máximo\*1.5 + 3 se evaluaría como (Máximo\*1.5) + 3

Si escogemos la opción de “Según Porcentaje” nos aparecerá la siguiente pantalla:



| Código Grupo | Grupo                   | Elemento inicial | Elemento final | Porcentaje |
|--------------|-------------------------|------------------|----------------|------------|
| 22           | INMOVILIZADOS GENERA... | 11               | 40             | 10,00      |
| 23           | licencias               | 5                | 5              | 20,00      |

Igualmente informaremos el límite de fechas para el cálculo de la simulación de la amortización y podremos visualizar los distintos grupos de elementos que tenemos creados con los elementos que forman cada grupo así como el porcentaje de amortización asignado a cada grupo.

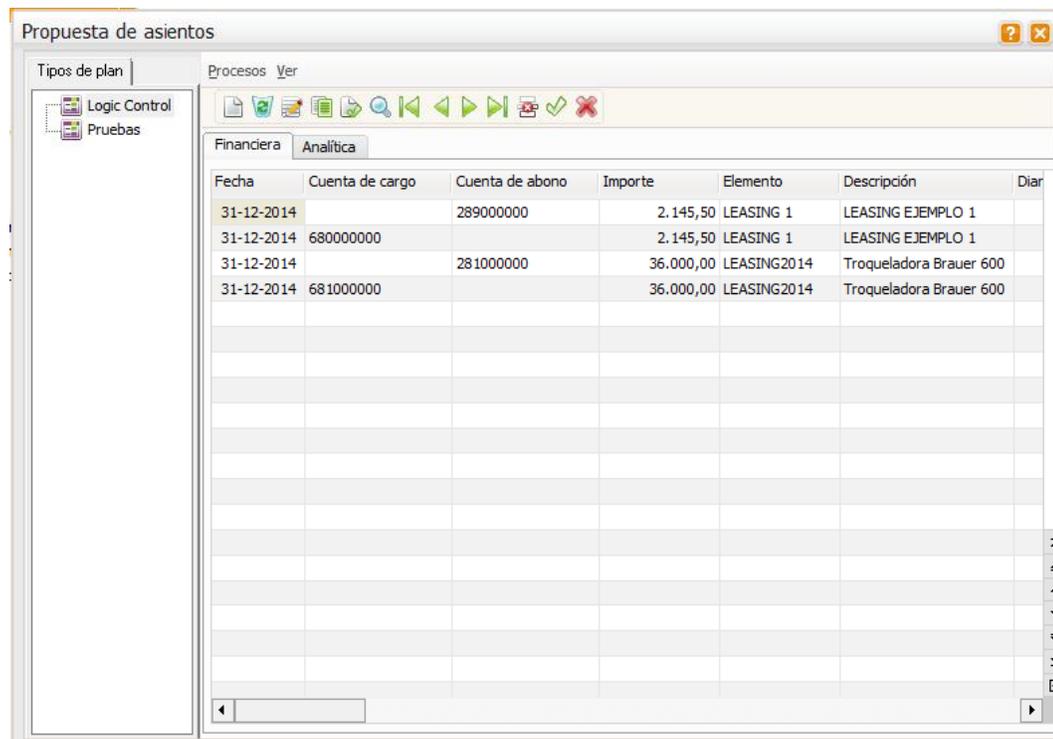
Independientemente de la opción escogida pulsaremos el botón “siguiente” y nos irán apareciendo distintas pantallas de límites (tipo de plan, tipos de amortización, códigos de elementos, etc).

Finalmente obtendremos el cálculo de la amortización por pantalla.

## 8.2 PROPUESTAS PENDIENTES

Esta opción permite visualizar y modificar el asiento contable y analítico antes de traspasarlo.

Es decir, si a la hora de generar las amortizaciones en lugar de aceptar los asientos de amortización propuestos por la aplicación, los cancelamos, estos asientos pasarán a la pantalla de propuestas pendientes para poderlos traspasar a contabilidad o analítica con posterioridad.

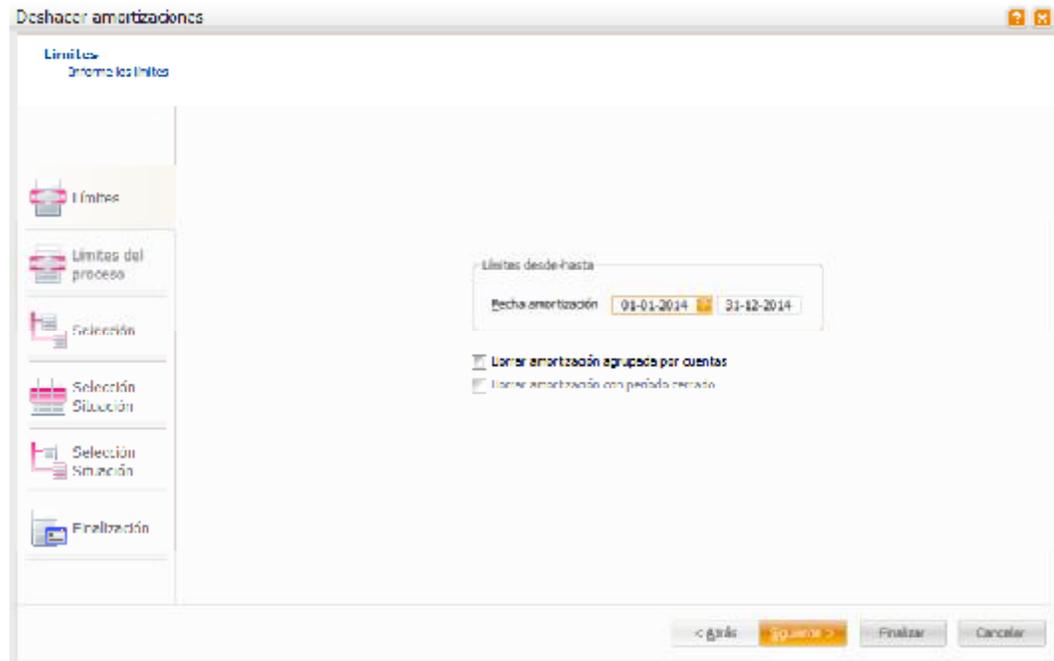


The screenshot shows a software window titled "Propuesta de asientos". It has a sidebar on the left with "Tipos de plan" containing "Logic Control" and "Pruebas". The main area has a toolbar with various icons and a table with the following data:

| Fecha      | Cuenta de cargo | Cuenta de abono | Importe   | Elemento    | Descripción             | Diar |
|------------|-----------------|-----------------|-----------|-------------|-------------------------|------|
| 31-12-2014 |                 | 289000000       | 2.145,50  | LEASING 1   | LEASING EJEMPLO 1       |      |
| 31-12-2014 | 680000000       |                 | 2.145,50  | LEASING 1   | LEASING EJEMPLO 1       |      |
| 31-12-2014 |                 | 281000000       | 36.000,00 | LEASING2014 | Troqueladora Brauer 600 |      |
| 31-12-2014 | 681000000       |                 | 36.000,00 | LEASING2014 | Troqueladora Brauer 600 |      |

## 8.3 DESHACER AMORTIZACIONES

Esta opción permite deshacer las amortizaciones realizadas en los elementos de inmovilizado junto con sus correspondientes asientos contables. Para que sea factible la amortización debe ser la última acción realizada en el Elemento / tipo de plan.



En el asistente se muestra esta primera pantalla donde se indica la fecha inicial y final de la acción de amortización, a partir de la cual queremos hacer la selección.

Si se marca la opción de borrar amortización agrupada por cuentas, si el asiento de amortización correspondiente a la acción de amortización se agrupó por cuentas, elimina la acción de amortización pero no elimina el asiento.

Si está desmarcado no se elimina la acción de amortización si se agrupó por cuentas.

Si se marca la opción de borrar amortización con período cerrado, si el período del asiento correspondiente está cerrado, se elimina igualmente la acción de amortización.

Si está desmarcado no se elimina. Esta opción está activada o desactivada dependiendo de los parámetros introducidos en el cuestionario de configuración.

#### 8.4 AMORTIZACIONES DEL NPGC

En el mantenimiento de elementos se ha incorporado el campo no amortizable en NPGC, para identificar los activos que dejan de amortizarse.

Mantenimiento de elementos

Tipos de plan | Elementos Edición Bajas Situación Ficha Plan

Logic Control Pruebas

Código ORDENADOR Descripción ORDENADOR VAIO

Condiciones Situación Ficha Plan Generales Valgres Observaciones

Características

Leasing  No Tipo inmovilizado  Material Periodicidad  Anual

Código definición NACIONALES Códigos nacionales

Fecha Adquisición 01-01-2014 Fecha inicio amortización 01-01-2014 Periodos regularización 5

Importe 1.200,00 Valor residual inicial 0,00

Tipo de amortización 1 Lineal constante

Permitir excesos de amortización  Sí

Porcentaje máximo 25,00 Vida útil  Cuota dotación

En los procesos de amortización y simulaciones de amortizaciones, los elementos que en el campo **Amortizable en NPGC o Plan 2007** tengan el valor de **No amortizables**, no se calcularán.

Además, este campo aparece en los siguientes listados:

- Listado de planes
- Listado histórico
- Listado ficha
- Elementos inmovilizados

**NOTA.** El listado de amortización anual no imprime los elementos que tengan la marca de no amortizables en NPGC.

## 9.0 AGRUPACIÓN Y DIVISIÓN DE ELEMENTOS

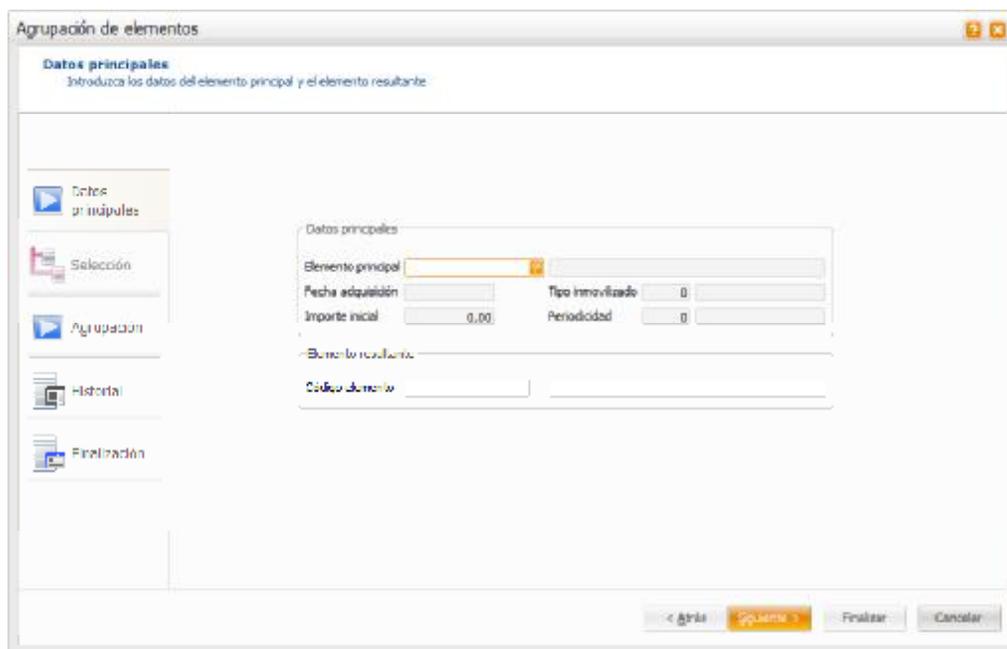
### 9.1 AGRUPACIÓN DE ELEMENTOS

Esta opción se encuentra dentro de Elementos de inmovilizado / Agrupación de elementos, y nos permite realizar la agrupación de varios elementos en uno sólo.

Importante:

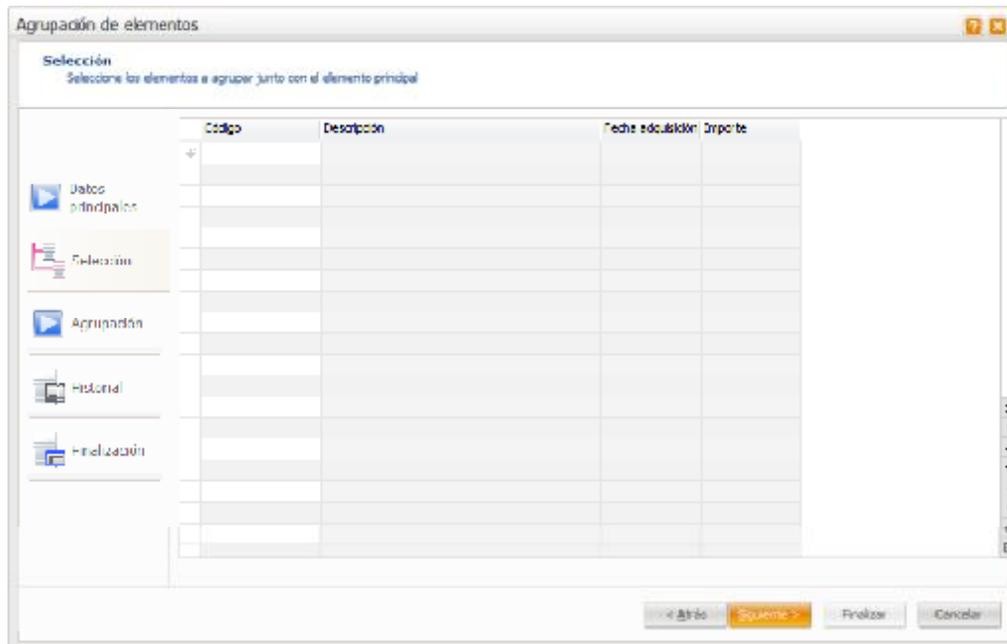
- El proceso crea la adquisición más antigua entre los elementos seleccionados y el resto de adquisiciones pasan a ser adiciones con vida propia.
- Se hace una agrupación de las amortizaciones creando una amortización por ejercicio.

Al entrar la opción de agrupación de elementos nos aparecerá la siguiente pantalla:



En esta pantalla se informa el elemento principal y los datos del nuevo elemento a generar. Del elemento principal se recogerán los datos principales del elemento nuevo (Situación, características, etc.).

A continuación pulsaremos el botón "Siguiente" y nos aparecerá la pantalla de selección:



Aquí deberemos seleccionar los elementos que vayamos a agrupar junto con el elemento principal

La selección se realiza sobre los elementos que tienen los mismos tipos de plan generados y la fecha de la última amortización coincida en cada tipo de plan.

A continuación pulsaremos el botón "Siguiente" y nos aparecerá la pantalla de Historial. Se informa el historial de la situación que tendrá el nuevo elemento generado. Por defecto se guarda el del elemento principal.

Por último, nos aparecerá la pantalla de resumen en la que podremos ver un resumen del proceso que vamos a realizar.

## 9.2 DIVISIÓN DE ELEMENTOS

Esta opción permite realizar la división de un elemento de inmovilizado en varios.

Al entrar en esta opción nos aparecerá la siguiente pantalla:





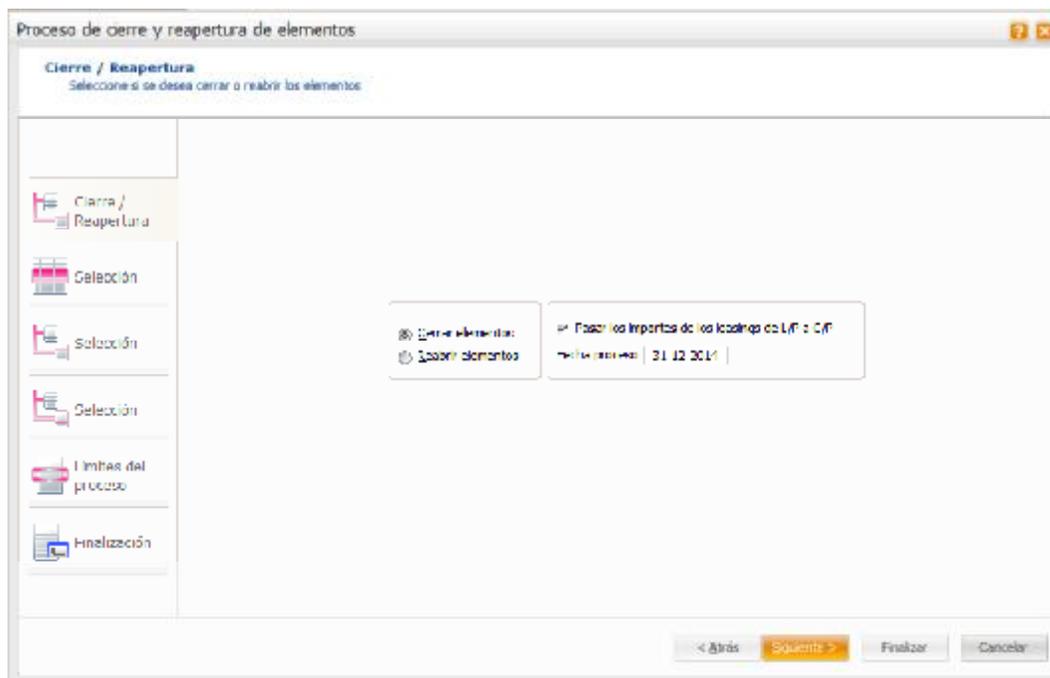
Por último, nos aparecerá la pantalla de resumen en la que podremos ver un resumen del proceso que vamos a realizar.

## 10.0 CIERRE DEL EJERCICIO

### 10.1 PROCESO DE CIERRE

Antes de ver el proceso de cierre de Activos Fijos Murano es necesario comentar una serie de consideraciones a tener en cuenta relacionadas con dicho proceso:

1. No pueden existir propuestas pendientes.
2. Los elementos con Tipo amortización, Libre Manual o Degresivas, deberán tener amortizada toda la cuota del ejercicio que se cierra. Para ello es conveniente marcar la casilla de verificación **Amortizar importe pendiente del ejercicio**, en la opción **Amortizaciones / Generación de amortizaciones**, cuando se realice la última amortización del año, excluyendo los elementos que por su tipo y a requerimiento del usuario no deban amortizar la cuota propuesta en el Plan.
3. El proceso de Cierre de ejercicio en Activos Fijos, no afecta a la aplicación de Contabilidad, ya que no se generan asientos en él, recalculándose los planes de amortización, según el tipo de amortización de cada elemento. Por esta razón es indistinto que Contabilidad tenga o no el ejercicio cerrado.



Si marcamos la opción “Cerrar elementos” realiza el cierre del ejercicio activo para los elementos y planes seleccionados durante el asistente.

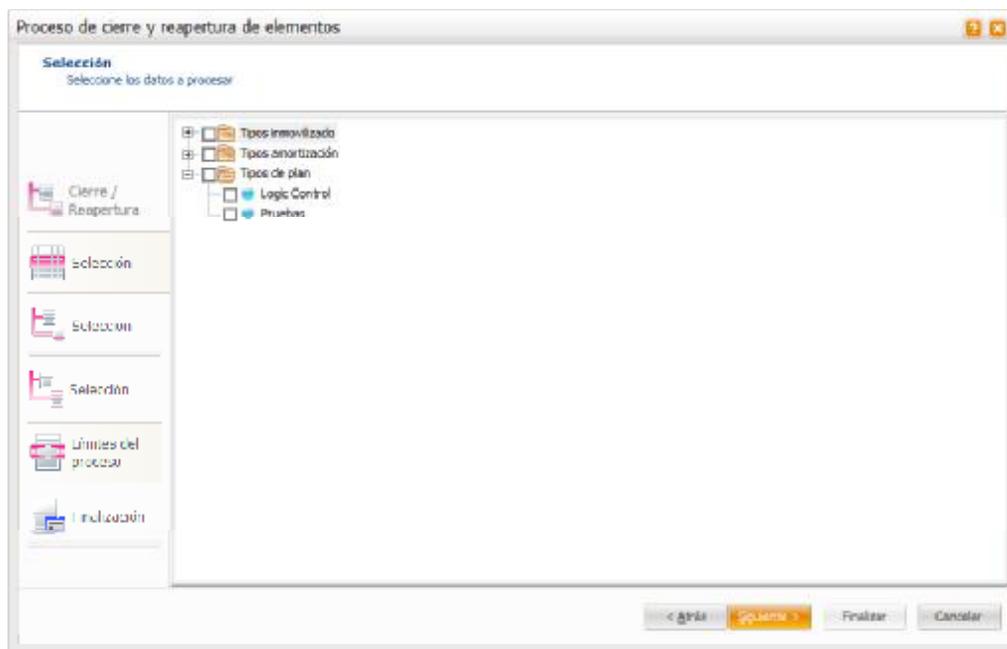
Para los tipos de planes que no permitan exceso o defecto de amortización se requiere que esté amortizado el ejercicio activo.

Si marcamos la opción “reabrir elementos” realiza la reapertura del ejercicio activo para los elementos y planes seleccionados durante el asistente. No permite reabrir el ejercicio si existen amortizaciones realizadas en ejercicios posteriores.

Si marcamos la opción “Pasar los importes de los leasings de L/P a C/P” nos aparecerá una pantalla en la cual podremos ver los elementos de leasing que se pueden pasar de L/P a C/P según los parámetros indicados.

Se pueden modificar los importes a C/P desgravables y no desgravables y los importes a L/P. Al aceptar nos genera los asientos correspondientes

Una vez escogida la opción correspondiente de “cerrar elementos” o “reabrir elementos” nos aparecerá la siguiente pantalla:



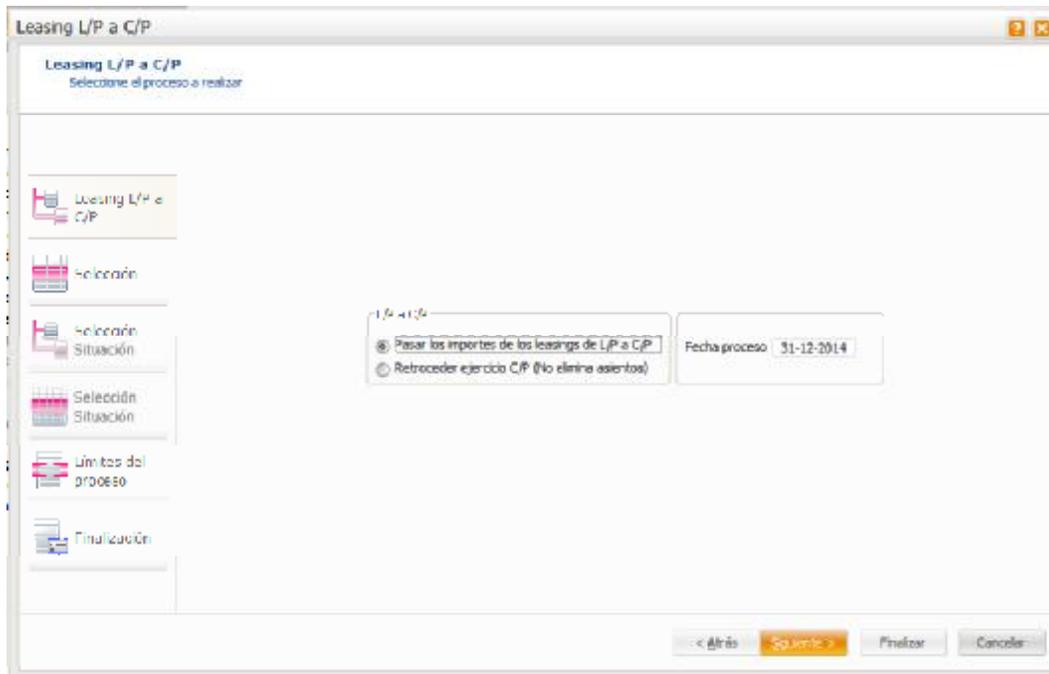
Muestra una lista con los diferentes tipos de planes codificados. Se debe seleccionar el plan sobre el que se desea amortizar. Si no ha seleccionado ninguno actúa como una selección de todos los existentes.

Pulsar el botón de comando "Siguiente".

Aparecerán las pantallas de límites analíticos y de canales. En las dos pantallas la selección efectuada actúa como filtro. Si no ha seleccionado ninguna actúa como una selección de todas las existentes.

Finalmente se mostrará la pantalla de límites generales. Permite realizar un filtro general pudiendo seleccionar los campos por los que se quiere realizar dicho filtro.





Si marcamos la opción de “Pasar los importes de los leasings de L/P a C/P” realiza el traspaso de L/P a C/P en los Leasings que corresponda mientras que si marcamos la opción de “Retroceder ejercicio C/P” lo que hará la aplicación es retroceder el ejercicio para volver a realizar el traspaso de L/P a C/P.

Por último nos pedirá que informemos la fecha de proceso, es decir, la fecha del asiento del traspaso de L/P a C/P.

En las siguientes pantallas de límites deben definirse los parámetros (delegación, departamento, grupos, canales...) para seleccionar los datos a procesar.

Finalmente muestra una pantalla resumen con el proceso a realizar. Verificar la información y, si todo es correcto, pulsar FINALIZAR.

Si se ha marcado la opción de **pasar los importes de L/P a C/P** muestra la pantalla siguiente:



## 11.0 PROCESOS AUXILIARES

### 11.1 RECALCULAR ACUMULADOS

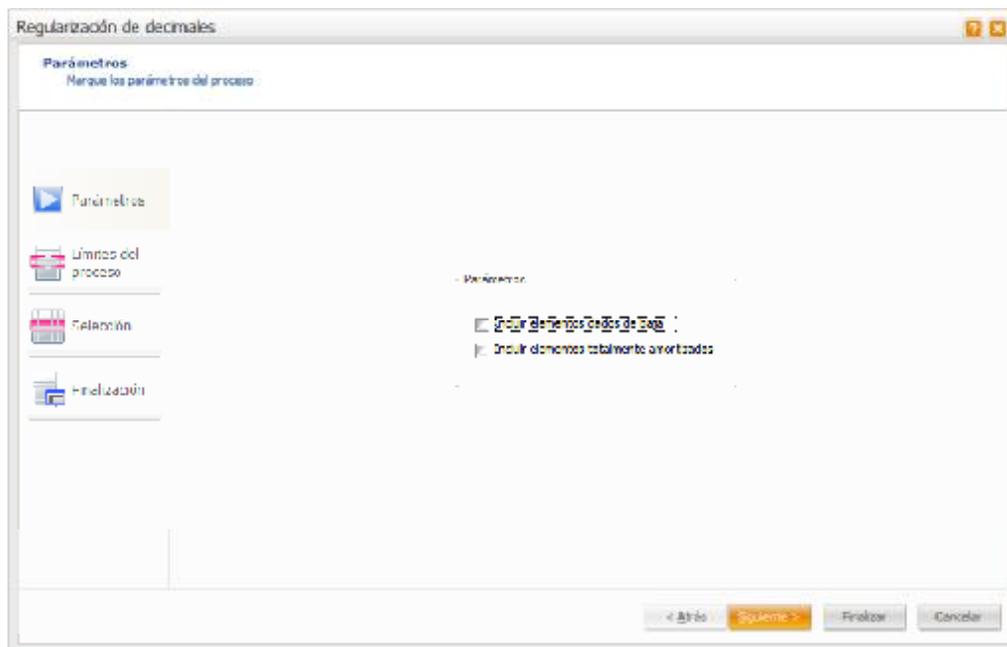
Esta opción permite recalcular los acumulados de los elementos y los tipos de plan para disponer de los datos del Informe de Acumulados. Según los parámetros de la empresa, los acumulados se pueden actualizar automáticamente, es decir, si en el asistente de configuración de la empresa tenemos marcado el check de "Acumular automáticamente" no será necesario ejecutar este proceso para poder obtener el informe de acumulados.

Para ello deberemos seleccionar aquellos elementos a los cuales nos interese recalcularle los acumulados.

### 11.2 REGULARIZAR DECIMALES

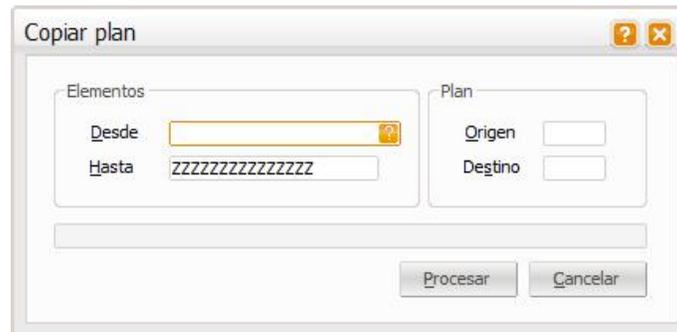
Esta opción permite regularizar los decimales de las acciones con respecto a los planes de amortización, además de recalcular los elementos seleccionados.

Esta opción permite incluir en el proceso los elementos dados de baja y/o los elementos totalmente amortizados. Por defecto no se seleccionan.



### 11.3 COPIAR PLAN

Esta opción permite copiar de un plan a otro los elementos seleccionados.

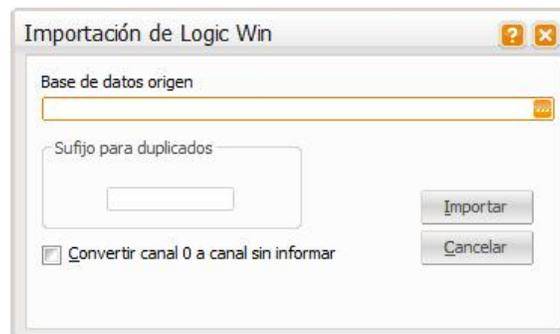


The dialog box titled "Copiar plan" contains two main sections: "Elementos" and "Plan". Under "Elementos", there are two input fields: "Desde" (empty) and "Hasta" (containing "ZZZZZZZZZZZZZZZZ"). Under "Plan", there are two input fields: "Origen" (empty) and "Destino" (empty). At the bottom, there are two buttons: "Procesar" and "Cancelar".

Deberemos informar el límite de elementos que queremos copiar, así como indicar en qué plan origen se encuentran dados de alta los elementos y en qué plan de destino los queremos copiar.

#### 11.4 IMPORTACIÓN DE LOGIC WIN

Esta opción permite importar los datos de la aplicación Inmovilizados Logic Win Global a Sage Murano.



The dialog box titled "Importación de Logic Win" contains a text input field for "Base de datos origen". Below it is a section for "Sufijo para duplicados" with an empty input field. At the bottom left, there is a checkbox labeled "Convertir canal 0 a canal sin informar". At the bottom right, there are two buttons: "Importar" and "Cancelar".

En esta pantalla deberemos informar como base de datos de origen, la base de datos de Inmovilizados Logic Win Global y en el apartado de "Sufijo para duplicados" podremos informar un sufijo por si al hacer la importación se encuentran duplicados en los elementos.